



TONGJI
UNIVERSITY

同济大学腾讯会议客户端 单点登录 (SSO) 简明使用说明

同济大学信息化办公室

2021.02





TONGJI
UNIVERSITY

为积极响应授课教师关于使用腾讯会议客户端**获取主持权限流程过于复杂**的意见反馈，并切实提升我校教师使用腾讯会议客户端进行线上线下融合教学的使用体验，信息办近日针对我校授课教师使用腾讯会议客户端的登录方式进行了升级。升级后的腾讯会议客户端采用单点登录方式（SSO），与我校统一身份认证进行了对接，可方便实现会议查看、获取主持权限等功能。**本文档旨在介绍单点登录的简明使用说明。**





TONGJI
UNIVERSITY

目录

- 一、单点登录操作流程
- 二、单点登录特性介绍
- 三、注意事项



一、单点登录操作流程

➤ 1、完善邮箱和手机信息

The screenshot shows the login page of the Tongji University Cloud Classroom. The interface includes a sidebar on the left with links to '课程表' (Course Schedule), '我的收藏' (My Favorites), '课程日历' (Course Calendar), and '课后报告' (Post-class Report). The main content area has a login form with fields for '登录名' (Login Name), '姓名' (Name), '邮箱' (Email), '手机' (Mobile Phone), '部门' (Department), '旧密码' (Old Password), and '密码' (Password). A red arrow labeled '1' points to the user profile dropdown menu in the top right corner, which contains options for '我的档案' (My Profile) and '登出' (Logout). A red box labeled '2' highlights the '姓名' (Name), '邮箱' (Email), and '手机' (Mobile Phone) fields, which are required for profile completion. The '邮箱' field has a placeholder message: '您需要输入邮箱才可以继续使用其他功能。' (You need to enter an email to continue using other features). At the bottom of the form are buttons for '提交' (Submit) and '重置' (Reset).

◆ 应腾讯会议客户端的要求，所有用户需补充完善邮箱和手机信息。

1. 登录同济大学云课堂平台，点击左上角的头像，选择“我的档案”

2. 补充“姓名”，“邮箱”，“手机”信息，并点击提交。



一、单点登录操作流程

➤ 2、退出原有登录



◆ 使用单点登录需首先退出腾讯会议原有的个人登录账号

1. 点击腾讯客户端左上角的头像

2. 将弹出的窗口滚动到最下方，点击“退出登录”

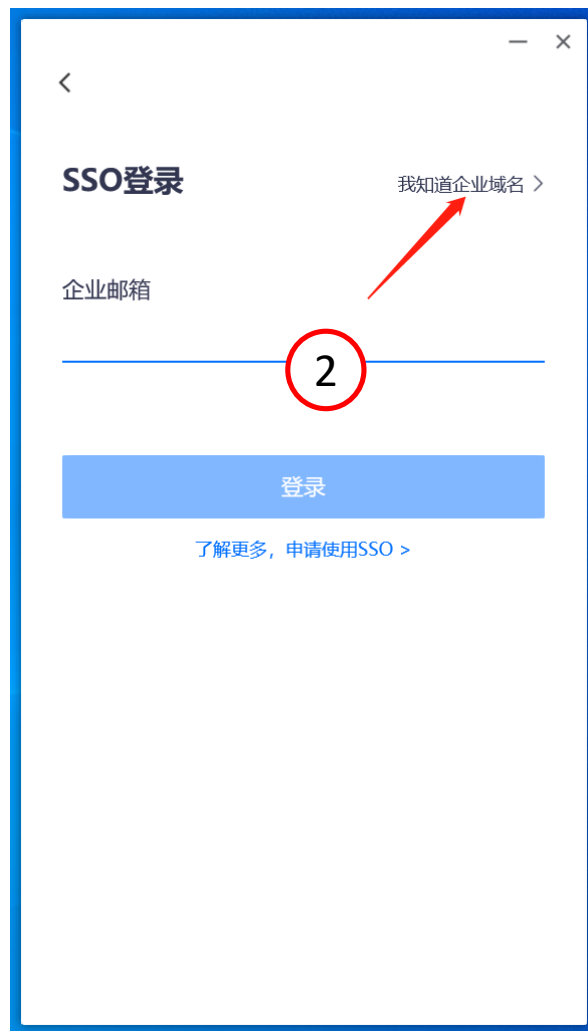


一、单点登录操作流程

➤ 3、进行单点登录企业域名配置



✓ 点击下方的“SSO”



✓ 点击“我知道企业域名”

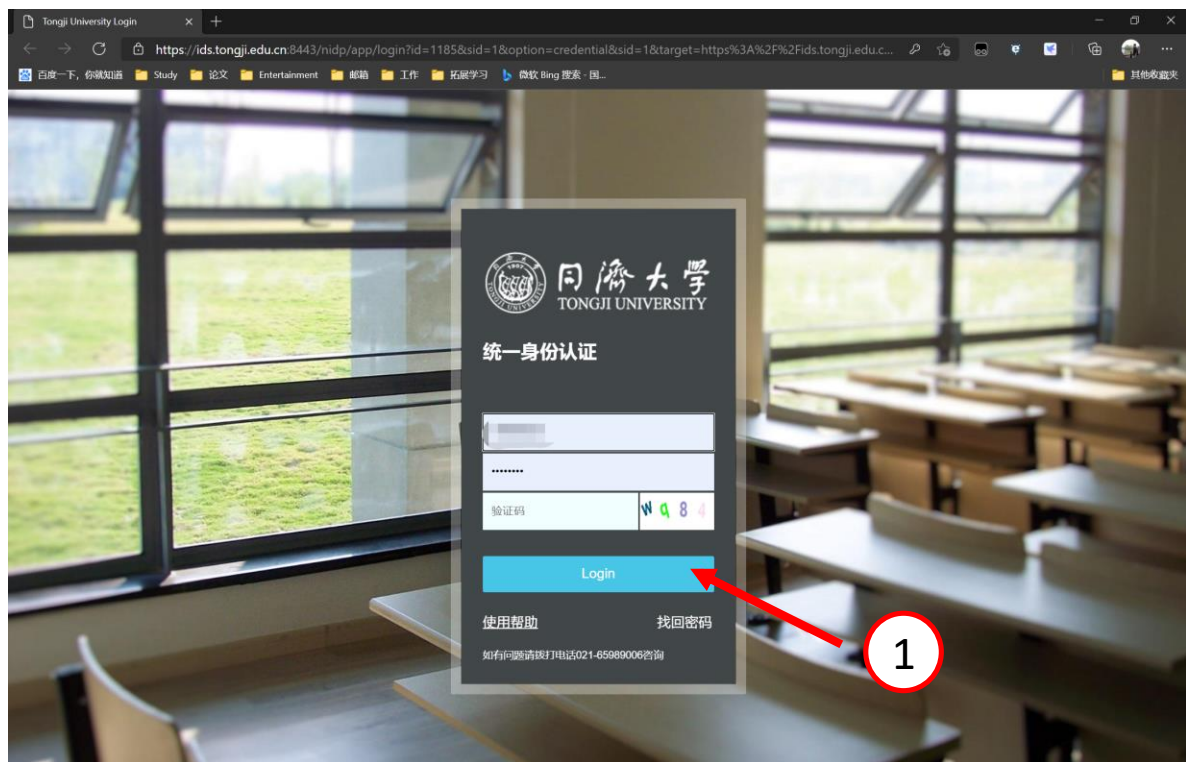


✓ 输入“tongji”并登录

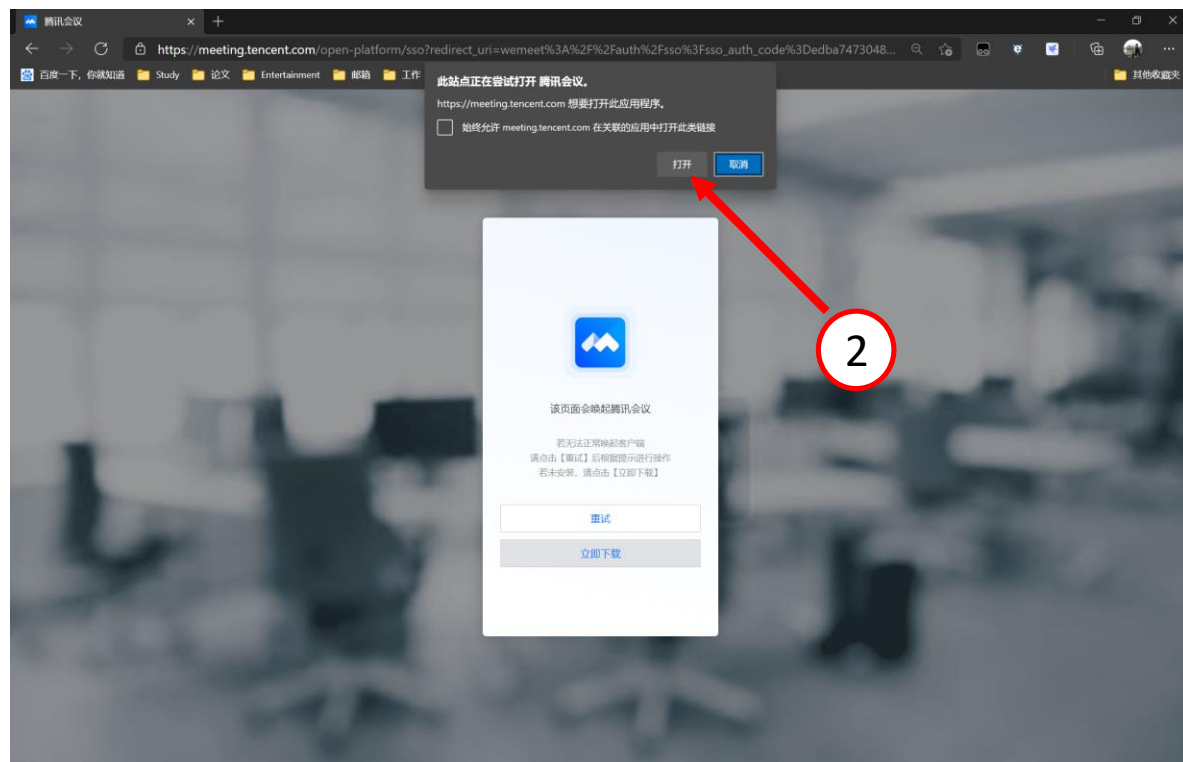
一、单点登录操作流程

➤ 4、统一身份认证

TONGJI
UNIVERSITY



✓ 在弹出的同济大学统一身份认证界面完成登录



✓ 点击页面中的“打开”即可完成登录





TONGJI
UNIVERSITY

目录

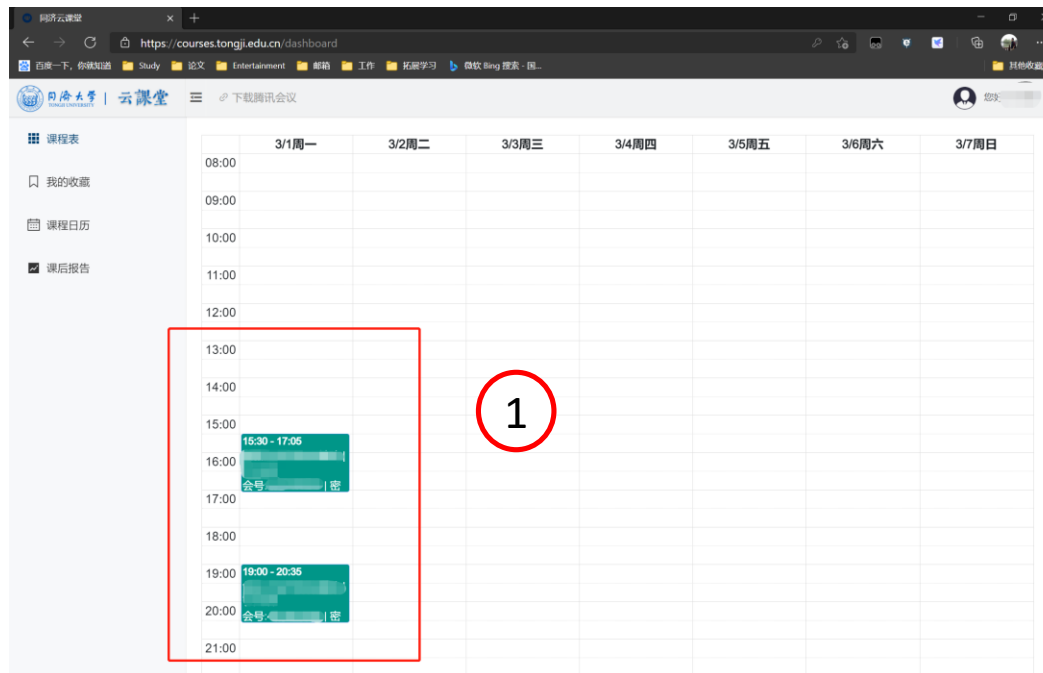
- 一、单点登录操作流程
- 二、单点登录特性介绍
- 三、注意事项



二、单点登录特性介绍

➤ 1、与云课堂平台 (courses.tongji.edu.cn) 对接

腾讯会议客户端已与同济大学云课堂平台完成对接，每位教师在courses平台中排好的所有课程都会出现在SSO登录后的腾讯会议客户端中，可一键点击参会并**直接获得“主持人权限”**，无需其他设置。



二、单点登录特性介绍

➤ 2、与云视频会议平台（zoom.tongji.edu.cn）对接（试行，预计3月上线）

为满足我校教师日益增加的线上视频会议需求，在我校云视频会议平台中已部署20间腾讯会议室，可在新建会议室时通过选择“腾讯会议室组”预约。（首次使用需进入“我的档案”补充手机号信息）

每位教师在云视频会议平台中预约的腾讯会议会自动出现在SSO登录后的腾讯会议客户端中，可一键点击参会并**直接获得“主持人权限”**，无需其他设置。





TONGJI
UNIVERSITY

目录

- 一、单点登录操作流程
- 二、单点登录特性介绍
- 三、注意事项



三、注意事项

- 腾讯会议客户端单点登录（SSO）**仅限教师使用**，为方便教师获取主持权限，其他使用操作并未受影响。学生使用腾讯会议客户端仍采用原有的手机号/微信号登录方式。
- 单点登录后的腾讯会议客户端可以**以参会者身份**任意加入其他会议。
- 单点登录后的腾讯会议客户端不可以**以主持人身份**在软件界面直接创建“快速会议”或“预订会议”。可采用如下两种方式预约并主持会议：
 - ✓ 至同济大学云视频会议平台（zoom.tongji.edu.cn）预约腾讯会议并主持；
 - ✓ 退出当前SSO登录改为原有的手机号/微信号方式登录并预约腾讯会议。
- 建议保持腾讯会议客户端为**最新版本**，以便获得更好的使用体验。





TONGJI
UNIVERSITY

谢 谢

如有其他问题，欢迎通过以下方式寻求帮助：

- 拨打信息办技术支持热线：021-65983525
- 发邮件至zoom108@tongji.edu.cn

