

智慧教室使用指南

一、 开机

刷卡启动智慧教室设备，或者长按中控面板输入密码，启动设备，查询密码或咨询问题请拨打 IP 电话至值班室。



二、 上课

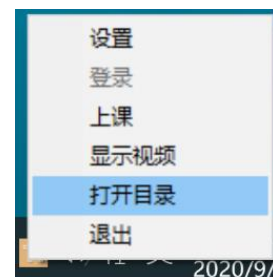
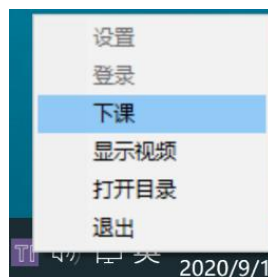
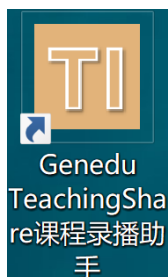


U 盘插入 USB 数据接口，将 PPT 等课程文件拷入电脑播放。注意，U 盘切勿插入 USB 充电接口，以免损坏 U 盘。

三、 录课

如需录制课堂内容，点击启动“课程录播助手”软件，长按电子屏右下角任务栏录课软件小图标，点击“上课”，小图标由黄色变成紫色，课程自动开启录制。

课程结束，长按任务栏录课软件小图标，点击“下课”结束课程录制，点击“打开目录”，找到本堂录课文件，拷贝带走。



四、 腾讯会议

点击“腾讯会议”软件，点击“注册/登录”，点击“使用验证码登录”。



通过上报教务的手机号获取验证码登录，选择“同济大学”企业账号登录。



点击“进入会议”即可以主持人身份开启会议进行授课。



分别点击软件界面下部菜单“开启视频”，“录制”，并点击“共享屏幕”。

