

同济大学线上教学 常见问题及解答

2021-2022 学年第二学期

摘要

自 2022 年 3 月 9 日晚开始同济大学开展线上课程教学。

信息办整理了提问与相关解答，希望能够帮助到老师和同学们。

同济大学

信息办

2022 年 3 月

目录

一、 网站访问.....	3
1. 教学相关平台访问.....	3
2. 业务相关平台访问.....	3
二、 使用腾讯会议开展线上教学简要流程.....	4
三、 云课堂平台(courses.tongji.edu.cn)相关操作.....	5
1. 确认排课是否正确.....	5
1) 课表有误怎么办?	5
2) 课程增减该如何操作?	5
2. 腾讯会议客户端没有课程列表怎么办?	5
3. 会议号需要通知学生吗?	6
4. 参会报告.....	6
5. 课程视频录制.....	12
1) 云录制.....	13
2) 本地录制.....	13
四、 腾讯会议客户端【下载】	7
五、 腾讯会议客户端【登录】相关操作.....	7
1. 需要下载腾讯企业版进行缴费吗?	7
2. 任课老师如何获取腾讯会议主持权限? (SSO 登录)	8
3. SSO 登录的企业邮箱填什么?	9
4. 如何确认自己已经成功完成 SSO 登录?	9
5. 每次课前都要先 SSO 登录吗?	9
6. SSO 点击登陆后无法弹出统一身份认证 (默认浏览器问题)	10
7. 学生需要进行 SSO 登录吗?	10
8. SSO 登陆后无法预约会议.....	10
9. 腾讯会议室人数上限.....	10
10. 如果同学网络不好下线后再进入会议室会影响考勤吗?	10
六、 腾讯会议客户端【参会】相关操作.....	11
1. 通过 SSO 登录的腾讯会议客户端进入课程.....	11
2. 进入和退出腾讯会议的时间.....	11
3. 显示“会议未开始, 等待主持人进入”	11
4. 任课教师在课程开始后仍不是主持人.....	12
5. 授予学生录制权限.....	12
6. 分组讨论及分组讨论录制.....	15
7. 在共享过程中学生突然看不到老师的 PPT 怎么办?	15
8. 如何在腾讯会议中设置虚拟背景?	15
9. 共享视频画面有卡顿怎么办?	15
10. 任课教师共享视频、PPT, 看得比较模糊, 是分辨率的问题吗?	15

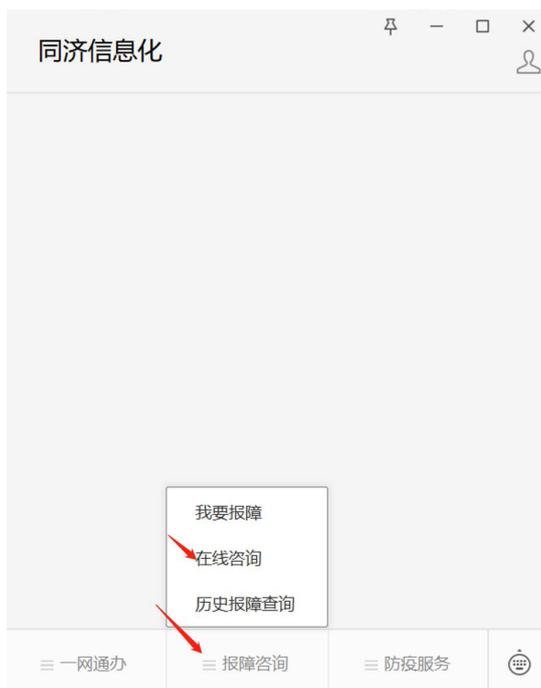
一、网站访问

1. 教学相关平台访问

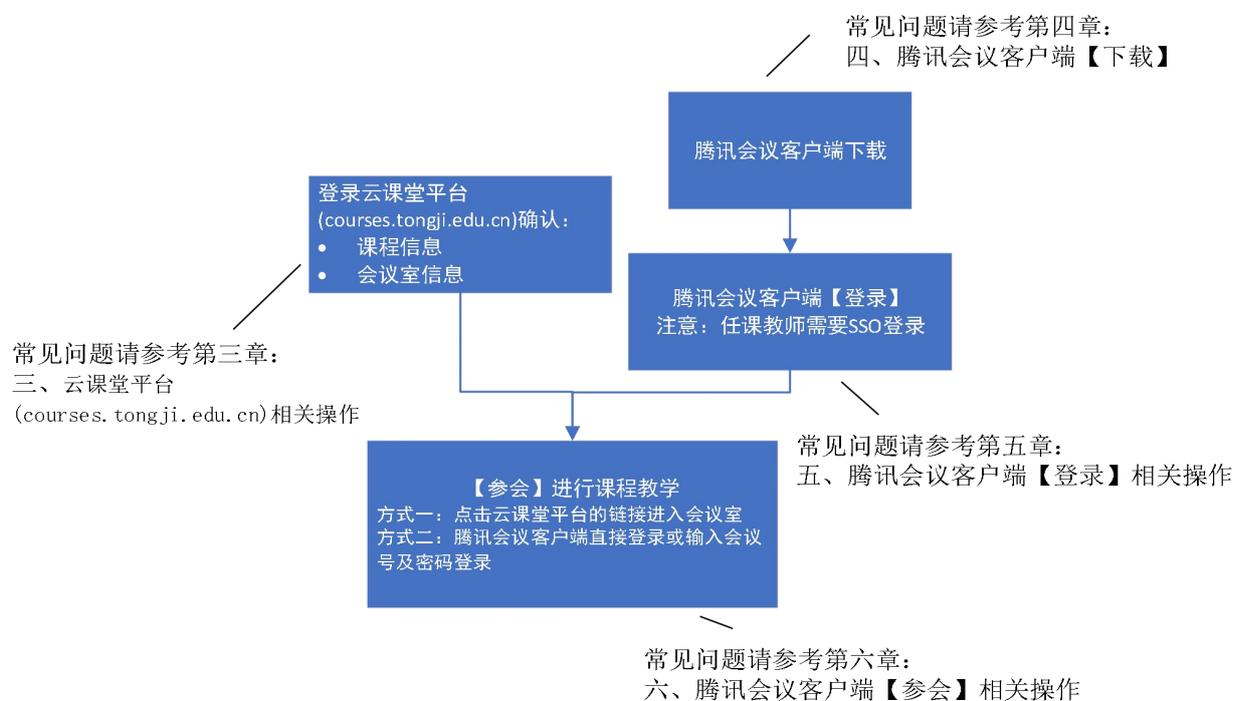
教学相关平台（云课堂 Courses，Canvas 学习管理系统，云媒体 V 等，1 系统）在校外访问均不需要 VPN。近期我校教学工作在线上全面开展，建议错峰访问上述教学平台，如有问题请拨打 65989006 或 65983525 咨询。

2. 业务相关平台访问

综合服务门户 MyPortal、一网通办 All、VPN 登录等问题，请拨打网络中心值班电话 65989006 咨询，或登录“同济信息化”公众号在“报障咨询”的“在线咨询”中进行咨询。服务时间为周一至周日，上午 8:00-11:30，下午 13:30-22:00。



二、使用腾讯会议开展线上教学简要流程

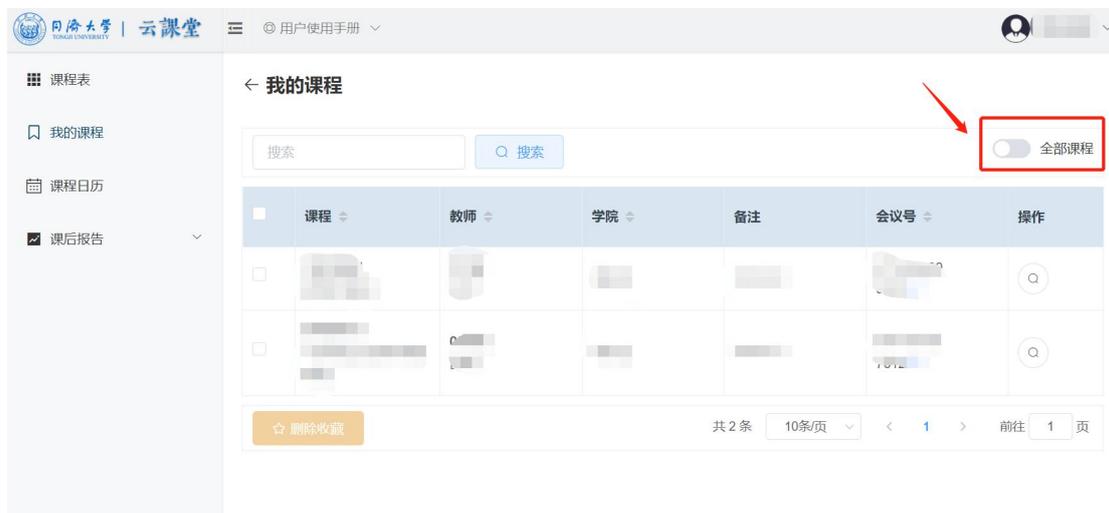


三、云课堂平台(courses.tongji.edu.cn)相关操作

1. 确认排课是否正确

需登录云课堂平台(courses.tongji.edu.cn)并确认自己的课程是否都在“我的课程”内，课程是否都有相关的线上视频会议信息。

可以打开“全部课程”进行搜索。



1) 课表有误怎么办？

Courses 中的课表有误，请及时反馈学院教务，由学院统一报给本科生院、研究生院批量处理。

2) 课程增减该如何操作？

需要对课程进行增减请及时联系学院教务老师，由学院统一反馈至本科生院、研究生院批量处理。

2. 腾讯会议客户端没有课程列表怎么办？

因两院同步时间有差别，会存在 Courses 平台上已有课程与 SSO 登录腾讯客户端不同步的情况。

此情况下，只需要确认 Courses 上面的课程信息正确即可，课程当天会出现在列表内。如课程当天仍没有出现（此情况正常情况下不会发生），可通过会议号及会议密码也可进入会议室进行授课。

3. 会议号需要通知学生吗？

学生可以通过 Courses 获得会议信息，任课老师也可以通过 Canvas 课程公告或者课程微信群/QQ 群通知学生。

4. 参会报告

通过学校统一安排腾讯会议上课后，可登录 Courses 平台，点击“课后报告”——“参会报告”查询参会人员报告。

备注：参会报告中无内容是由于报告尚未生成。建议课程结束后 2 小时以上再进行查看。



四、腾讯会议客户端【下载】

登录腾讯会议官网进行最新版本客户端下载：

<https://meeting.tencent.com/download-center.html>

五、腾讯会议客户端【登录】相关操作

1. 需要下载腾讯企业版进行缴费吗？

无需下载，无需缴费。按照教程退出个人账号，完成 SSO 登录即可。



2. 任课老师如何获取腾讯会议主持权限？（SSO 登录）

先在 Courses 云课堂中确认“我的课程”里是否包含需要线上教学的课程，然后通过腾讯会议客户端 SSO 登录即可。课程信息会自动同步到您的腾讯会议账号上，在腾讯会议里面直接加入即可获取主持权限。

腾讯会议获取主持权限的方法（单点登录（SSO））

TONGJI
UNIVERSITY

2. 退出原有账号 - 腾讯会议客户端



使用单点登录需先退出腾讯会议原有的个人登录账号

1. 点击腾讯客户端左上角的头像
2. 将弹出的窗口滚动到最下方 点击“退出登录”

腾讯会议获取主持权限的方法（单点登录（SSO））

TONGJI
UNIVERSITY

3. 配置SSO登录



腾讯会议获取主持权限的方法（单点登录（SSO））

TONGJI
UNIVERSITY

4. 统一身份认证（自动弹出，建议使用谷歌chrome或 Microsoft Edge浏览器）



1. 在弹出窗口完成登录



3. 完成单点登陆的配置 ✓

3. SSO 登录的企业邮箱填什么？

选择“我知道企业域名”，然后填上“tongji”。

注意：只需填上“tongji”即可，后缀“.sso.meeting.qq.com”应自动跳出不需要手动输入，若未出现后缀请再次点击选择“我知道企业域名”。

4. 如何确认自己已经成功完成 SSO 登录？

腾讯会议获取主持权限的方法（单点登录（SSO））

TONGJI
UNIVERSITY

1. 腾讯会议客户端登录状态



个人账号(非SSO登录状态)



SSO成功登录（PC端）



SSO成功登录（手机端）

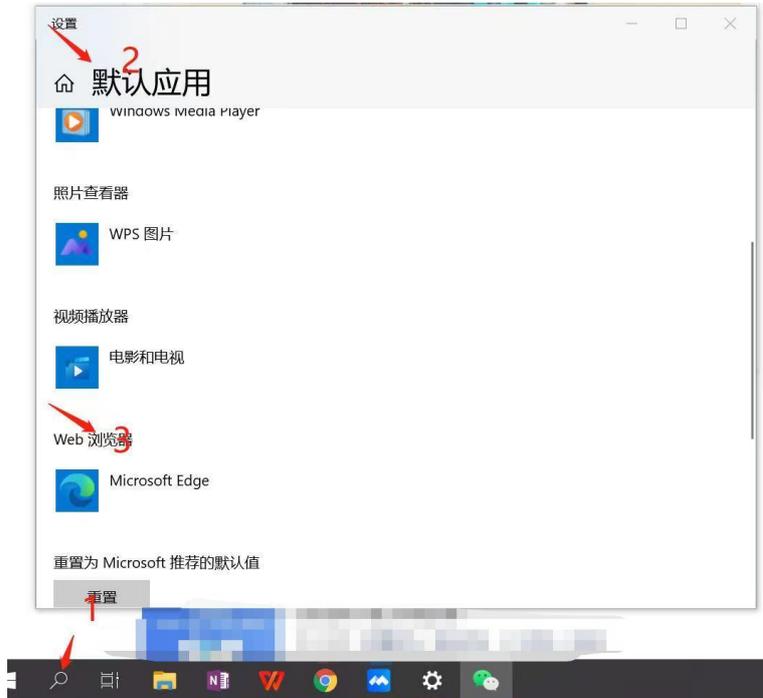
5. 每次课前都要先 SSO 登录吗？

腾讯会议客户端在一次 SSO 登录后会保留 SSO 登录状态，无需每次都重复操作。

6. SSO 点击登陆后无法弹出统一身份认证（默认浏览器问题）

电脑默认浏览器适配性问题，更换默认浏览器即可。

推荐设置为 chrome 浏览器，具体方式见下图：在电脑左下角的搜索中搜索“默认应用”，在“web 浏览器”中选择 chrome。



7. 学生需要进行 SSO 登录吗？

学生不需要 SSO 登录，用个人账号加入会议即可。

8. SSO 登陆后无法预约会议

SSO 登陆后腾讯会议客户端将不支持直接预订或开启快速会议。如需预约会议，可登录云视频会议平台上进行预约(cm.tongji.edu.cn)，预约的会议信息会同步到腾讯会议客户端。

9. 腾讯会议室人数上限

同济云课程平台统一安排的教学室容量 300 人；腾讯官网个人临时预定会议室容量 300 人。

10. 如果同学网络不好下线后再进入会议室会影响考勤吗？

如果有同学掉线重新进入，在课后报表中会有两条记录，不影响考勤。

六、腾讯会议客户端【参会】相关操作

1. 通过 SSO 登录的腾讯会议客户端进入课程

打开腾讯会议客户端后即可看到今日已排课程，课程开始时间前 15 分钟内点击“加入会议”即可以主持人身份加入会议，无需再登录 courses.tongji.edu.cn 查看相关会议信息。

2. 进入和退出线上会议室的时间

会议室有严格的使用时间，在上课开始前 15 分钟会议室开放，可以进入；在课程结束后 5 分钟，会议室强制关闭。请任课老师预先安排好教学内容，掌握线上课程教学进度，保证准时上下课。

3. 显示“会议未开始，等待主持人进入”

出现该界面是由于课程时间未到，课前 15 分钟方可进入会议中，早于登录时间包括主持人在内的所有人均会看到该界面。

备注：如果已经到时间仍旧显示该界面，没有自动转入会议室，请点击“离开会议”重新进入会议室即可。



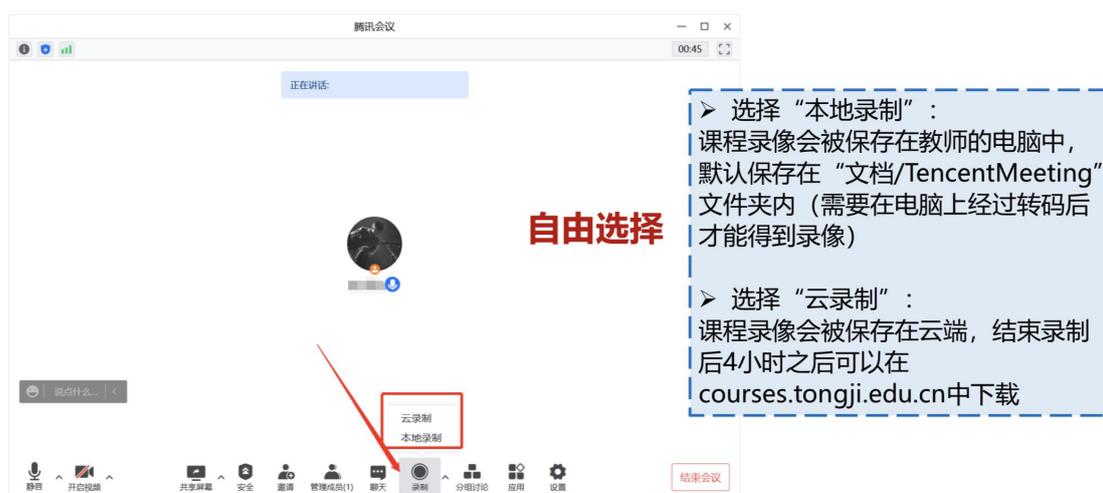
4. 任课教师在课程开始后仍不是主持人

若课程已经开始，任课老师仍未获得主持人权限，请立即联系学院教务、在技术支持微信群中求助、拨打技术支持电话，告知课程号及任课老师姓名，技术人员会通过后台将任课老师设为主持人。

5. 课程视频录制

可以自由选择“本地录制”与“云录制”两种录制方式。

➤会议录制：点击“录制”。和选择“本地录制”或“云录制”

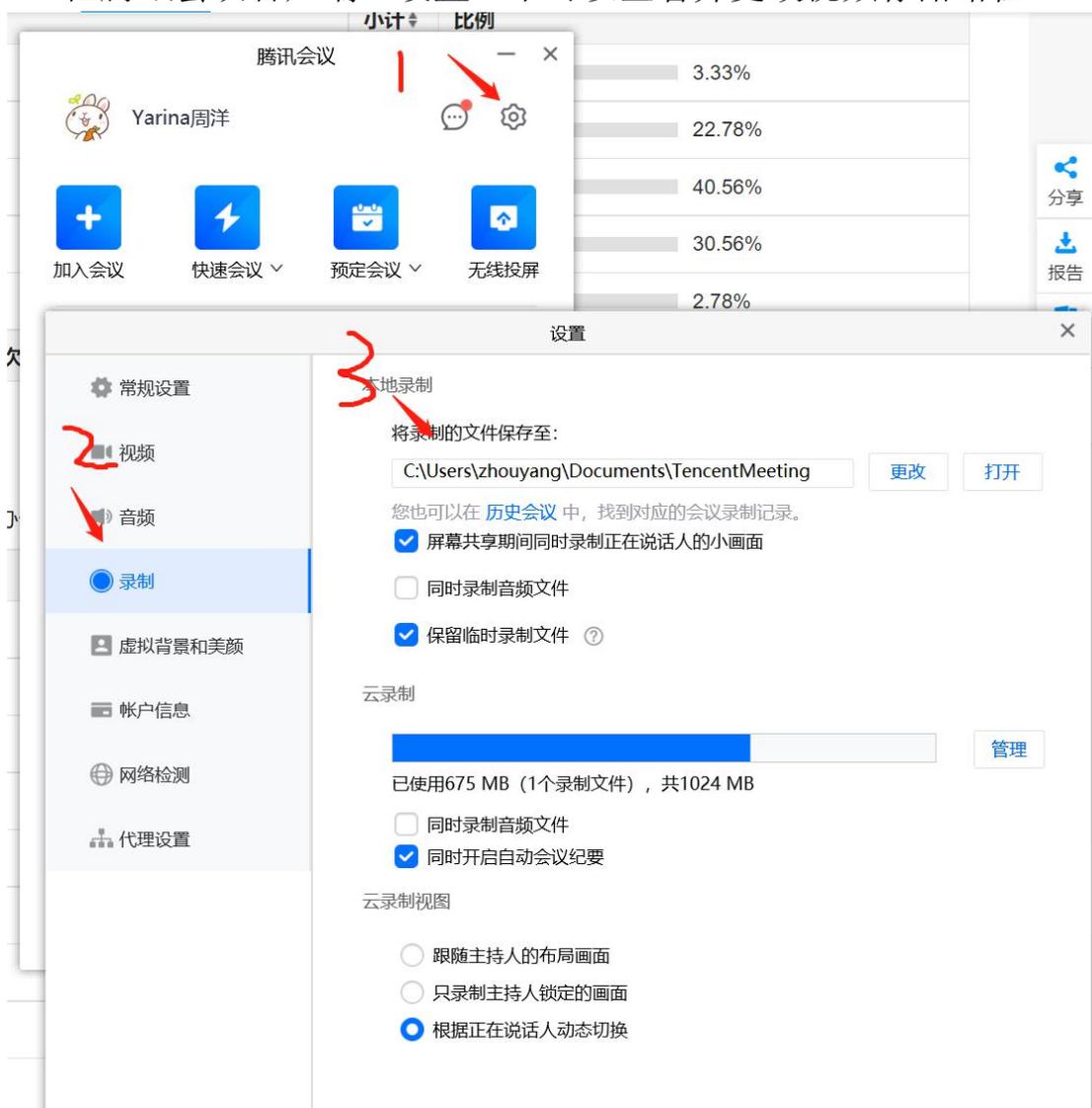


1) 本地录制

(1) 文件夹位置

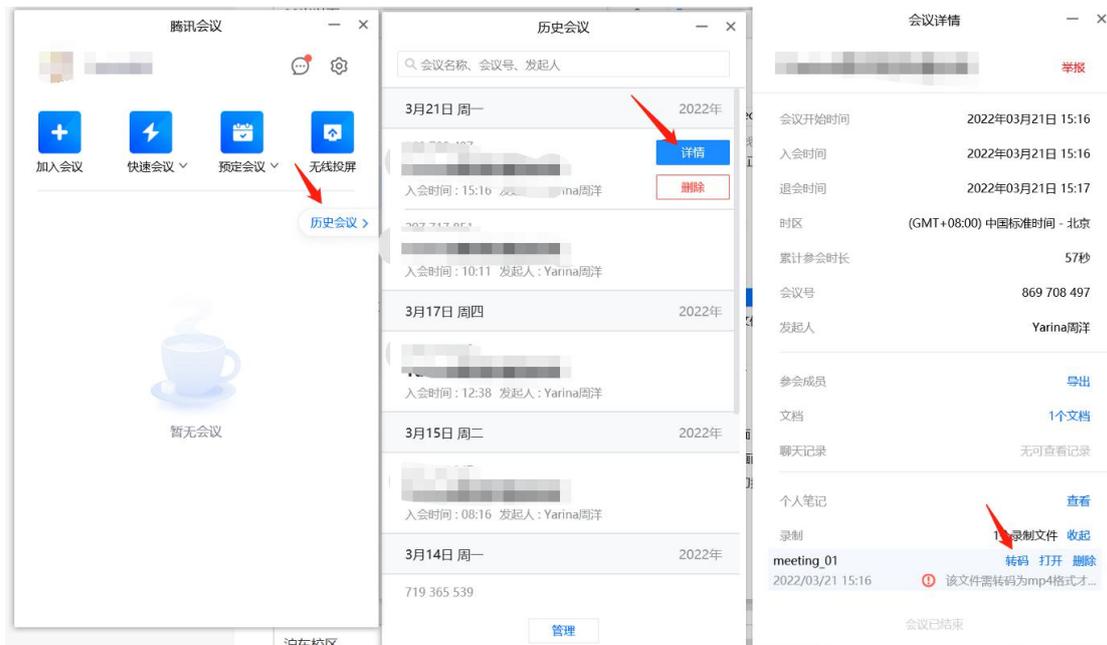
选择“本地录制”：课程录像会被保存在教师的电脑中，默认保存在“文档/TencentMeeting”文件夹内（需要在电脑上经过转码后才能得到录像）。

在腾讯会议客户端“设置”中可以查看并更改视频存储路径。



(2) 视频转换

如结束会议后没有自动弹出转码的提示，可在历史会议里面找到对应会议-详情-转码，完成转码后即可在指定文件夹中找到对应的MP4 视频。



2) 云录制

课程录像会被保存在云端，结束录制后 4 小时之后可以在 Courses 平台上选择“课后报告——云端录像”下载。



云录制的课程视频只有教师本人可以通过 courses.tongji.edu.cn 查看并下载，学生不能直接观看。可由教师下载后上传到 v.tongji.edu.cn 或者 canvas.tongji.edu.cn 分享给学生观看。

详细教程请见：<http://canvas.tongji.edu.cn/courses/35932>

5. 授予学生录制权限

可以在课程会议室内，将多名学生设置为联席主持人。备注：主持人加联席主持人最多 10 位。

6. 分组讨论及分组讨论录制

可在会议室内设置分组讨论，分组讨论的详细教程如下：

<https://meeting.tencent.com/support-doc-detail/625/>

主持人打开云录制，分组内的也会录下来。

7. 在共享过程中学生突然看不到老师的 PPT 怎么办？

学生尽量使用电脑入会上课，若因网络问题无法看到共享文件，老师可将 PPT 传到会议室共享文档中，让学生自行翻阅。

8. 如何在腾讯会议中设置虚拟背景？

虚拟背景下载地址：

http://canvas.tongji.edu.cn/courses/35932/pages/xu-ni-bei-jing-xia-zai?module_item_id=47911

虚拟背景设置教程：

http://canvas.tongji.edu.cn/courses/35932/files/1058068?module_item_id=48752

9. 共享视频画面有卡顿怎么办？

- 1) 在共享视频时选择“视频流畅度优先”；
- 2) 检查个人网络是否正常，建议使用有线网络；
- 3) 建议压缩视频文件大小，不宜过大；
- 4) 建议将视频传到网上，将链接发给学生，各自单独观看。

10. 任课教师共享视频、PPT，看得比较模糊，是分辨率的问题吗？

若老师介意个人摄像头模糊，可在视频设置中勾选“高清画质”。

若共享屏幕模糊，请共享屏幕人检查是否在共享选项中开启“流畅度优先”选项，开启该选项可能会降低共享画质。若不能解决，建议切换良好的网络环境（手机开热点等）。