# 同济大学线上教学 常见问题及解答 2021-2022 学年第二学期

摘要 自 2022 年 3 月 9 日晚开始同济大学开展线上课程教学。 言息办整理了提问与相关解答,希望能够帮助到老师和同学们。

同济大学

**信息办** 2022年3月

	目录	
→,	网站访问	3
	1. 教学相关平台访问	
	2. 业务相关平台访问	
二,	使用腾讯会议开展线上教学简要流程	4
Ξ,	云课堂平台(courses.tongji.edu.cn)相关操作	5
	1. 确认排课是否正确	5
	1) 课表有误怎么办?	5
	2) 课程增减该如何操作?	5
	2. 腾讯会议客户端没有课程列表怎么办?	5
	3. 会议号需要通知学生吗?	6
	4. 参会报告	6
	5. 课程视频录制	
	1) 云录制	
	2) 本地录制	
四、	腾讯会议客户端【下载】	7
五、	腾讯会议客户端【登录】相关操作	7
	1. 需要下载腾讯企业版进行缴费吗?	7
	2. 任课老师如何获取腾讯会议主持权限? (SSO 登录)	8
	3. SSO 登录的企业邮箱填什么?	9
	4. 如何确认自己已经成功完成 SSO 登录?	9
	5. 每次课前都要先 SSO 登录吗?	9
	6. SSO 点击登陆后无法弹出统一身份认证(默认浏览器问题)	10
	7. 学生需要进行 SSO 登录吗?	10
	8. SSO 登陆后无法预约会议	10
	9. 腾讯会议室人数上限	10
	10. 如果同学网络不好下线后再进入会议室会影响考勤吗?	10
六、	腾讯会议客户端【参会】相关操作	11
	1. 通过 SSO 登录的腾讯会议客户端进入课程	11
	<b>2</b> . 进入和退出腾讯会议的时间	11
	3. 显示"会议未开始,等待主持人进入"	11
	4. 任课教师在课程开始后仍不是主持人	12
	5. 授予学生录制权限	12
	<b>6</b> . 分组讨论及分组讨论录制	15
	7. 在共享过程中学生突然看个到老帅的 PPT 怎么办?	15
	8. 如何在腾讯会议中设置虚拟背景?	15
	9. 共享视频画面有卡顿怎么办?	15
	10. 任课教帅共享视频、PPT,看得比较模糊,是分辨率的问题吗?	15

# 一、网站访问

### 1. 教学相关平台访问

教学相关平台(云课堂 Courses, Canvas 学习管理系统,云媒体 V等,1系统)在校外访问均不需要 VPN。近期我校教学工作在线上 全面开展,建议错峰访问上述教学平台,如有问题请拨打 65989006 或 65983525 咨询。

#### 2. 业务相关平台访问

综合服务门户 MyPortal、一网通办 All、VPN 登录等问题,请拨 打网络中心值班电话 65989006 咨询,或登录"同济信息化"公众号 在"报障咨询"的"在线咨询"中进行咨询。服务时间为周一至周日, 上午 8:00-11:30,下午 13:30-22:00。



# 二、使用腾讯会议开展线上教学简要流程



六、腾讯会议客户端【参会】相关操作

# 三、云课堂平台(courses.tongji.edu.cn)相 关操作

# 1. 确认排课是否正确

需登录云课堂平台(courses.tongji.edu.cn)并确认自己的课程是否都在"我的课程"内,课程是否都有相关的线上视频会议信息。

可以打开"全部课程"进行搜索。

() P 侍大号 TONGH UNIVERSITY	云課堂	₩ ©)	用户使用手册 ∨					
🏭 课程表		←我	的课程					
□ 我的课程			索	Q 搜索			•	全部课程
🖮 课程日历			课程 ≑	教师 ≑	学院 ⇔	备注	会议号 ≑	操作
▶ 课后报告	~		m.					Q
				C I		-	1012	Q
		<b>1</b>	删除收藏			共2条 10条/页	į → < 1 >	前往 1 页

# 1) 课表有误怎么办?

Courses 中的课表有误,请及时反馈学院教务,由学院统一报给本科生院、研究生院批量处理。

### 2) 课程增减该如何操作?

需要对课程进行增减请及时联系学院教务老师,由学院统一反馈 至本科生院、研究生院批量处理。

#### 2. 腾讯会议客户端没有课程列表怎么办?

因两院同步时间有差别,会存在 Courses 平台上已有课程与 SSO 登录腾讯客户端不同步的情况。

此情况下,只需要确认 Courses 上面的课程信息正确即可,课程 当天会出现在列表内。如课程当天仍没有出现(此情况正常情况下不 会发生),可通过会议号及会议密码也可进入会议室进行授课。

#### 3. 会议号需要通知学生吗?

学生可以通过 Courses 获得会议信息,任课老师也可以通过 Canvas 课程公告或者课程微信群/QQ 群通知学生。

#### 4. 参会报告

通过学校统一安排的腾讯会议上课后,可登录 Courses 平台,点击"课后报告"——"参会报告"查询参会人员报告。

备注:参会报告中无内容是由于报告尚未生成。建议课程结束后 2小时以上再进行查看。



# 四、腾讯会议客户端【下载】

登录腾讯会议官网进行最新版本客户端下载: https://meeting.tencent.com/download-center.html

# 五、腾讯会议客户端【登录】相关操作

# 1. 需要下载腾讯企业版进行缴费吗?

无需下载,无需缴费。按照教程退出个人账号,完成 SSO 登录即可。

		©	腾讯会议	- ×	<	- ×
个人会议号(限时处象)	480 983 7994				SSO登录	我不知道企业域名 >
○ 个人版 升级专享无限时长			腾讯会议		企业域名 tongji	.sso.m <u>eeting.qg.co</u> m
单次会议时长	9999分钟		rencent meeting		可与企业管区员咨询您的	企业域名 直接登录
会议人数上限	300人虚拟会议室					登录
😡 福利中心 👓			加入会议		入 升级企业版服务	,即可使用该功能 >>
专属福利等你领取	业即领取		注册/登录			
我的录制 已使	用675 MB / 1024 MB		其他登录方式			
我的笔记	0个	Q		e .		
帮助中心	查看更多开会技巧	企业微信	微信	sso		
<b>≠</b> ±n 中	. 06 1262101006E			•		

# 2. 任课老师如何获取腾讯会议主持权限? (SSO 登录)

先在 Courses 云课堂中确认"我的课程"里是否包含需要线上教学的课程,然后通过腾讯会议客户端 SSO 登录即可。课程信息会自动同步到您的腾讯会议账号上,在腾讯会议里面直接加入即可获取主持权限。



# 3. SSO 登录的企业邮箱填什么?

选择"我知道企业域名",然后填上"tongji"。

注意:只需填上"tongji"即可,后缀".sso.meeting.qq.com"应自动跳出不需要手动输入,若未出现后缀请再次点击选择"我知道企业 域名"。

### 4. 如何确认自己已经成功完成 SSO 登录?



# 5. 每次课前都要先 SSO 登录吗?

腾讯会议客户端在一次 SSO 登录后会保留 SSO 登录状态,无需 每次都重复操作。

# 6. SSO 点击登陆后无法弹出统一身份认证(默认浏览器问题)

电脑默认浏览器适配性问题,更换默认浏览器即可。

推荐设置为 chrome 浏览器,具体方式见下图:在电脑左下角的搜索中搜索"默认应用",在"web 浏览器"中选择 chrome。

☆ 默认应用 Windows Media Player 照片查看器 WPS 图片	Į.
Windows Media Player 照片查看器 WPS 图片	
照片查看器 WPS 图片	1
WPS 图片	
3m#21#274.00	
视频播放器	
电影和电视	
Web 浏览器	
Microsoft Edge	
	L
重置为 Microsoft 推荐的默认值	
「有置」	
= Á 🖽 🚍 💵 🖤 🧔 🚾 🏟 🗞	

#### 7. 学生需要进行 SSO 登录吗?

学生不需要 SSO 登录,用个人账号加入会议即可。

### 8. SSO 登陆后无法预约会议

SSO 登陆后腾讯会议客户端将不支持直接预订或开启快速会议。 如需预约会议,可登录云视频会议平台上进行预约(cm.tongji.edu.cn), 预约的会议信息会同步到腾讯会议客户端。

#### 9. 腾讯会议室人数上限

同济云课程平台统一安排的教室容量 300 人;腾讯官网个人临时 预定会议室容量 300 人。

#### 10.如果同学网络不好下线后再进入会议室会影响考勤吗?

如果有同学掉线重新进入,在课后报表中会有两条记录,不影响 考勤。

# 六、腾讯会议客户端【参会】相关操作

#### 1. 通过 SSO 登录的腾讯会议客户端进入课程

打开腾讯会议客户端后即可看到今日已排课程,课程开始时间前 15分钟内点击"加入会议"即可以主持人身份加入会议,无需再登录 courses.tongji.edu.cn 查看相关会议信息。

#### 2. 进入和退出线上会议室的时间

会议室有严格的使用时间,在上课开始前15分钟会议室开放,可以进入;在课程结束后5分钟,会议室强制关闭。请任课老师预先 安排好教学内容,掌握线上课程教学进度,保证准时上下课。

#### 3. 显示"会议未开始,等待主持人进入"

出现该界面是由于课程时间未到,课前15分钟方可进入会议中, 早于登录时间包括主持人在内的所有人均会看到次界面。

备注:如果已经到时间仍旧显示该界面,没有自动转入会议室, 请点击"离开会议"重新进入会议室即可。

	腾讯会议	- 🗆 ×
(	D 会议未开始,等待主持人进入	
	会议主题	
	开始时间	
	连接音频 摄像头 聊天	
	测试扬声器和麦克风 离开会议	
	您可以 <b>复制会议邀请</b> ,发送至会议成员	

# 4. 任课教师在课程开始后仍不是主持人

若课程已经开始,任课老师仍未获得主持人权限,请立即联系学院教务、在技术支持微信群中求助、拨打技术支持电话,告知课程号及任课老师姓名,技术人员会通过后台将任课老师设为主持人。

#### 5. 课程视频录制

可以自由选择"本地录制"与"云录制"两种录制方式。



≻ 会议录制:点击"录制"。和选择"本地录制"或"云录制"

# 1) 本地录制

### (1) 文件夹位置

选择"本地录制":课程录像会被保存在教师的电脑中,默认保存在"文档/TencentMeeting"文件夹内(需要在电脑上经过转码后才能得到录像)。

在腾讯会议客户端"设置"中可以查看并更改视频存储路径。

	小计章 比例		
腾讯会	NX		
Yarina周洋	22.78%		
	40.56%		<b>く</b> 分享
	30.56%		*
加入会议 快速会议 >	预走会议 × 无线投拼 2.78%		报告
	设置		×
✿ 常规设置	本地录制 将录制的文件保存至:		
	C:\Users\zhouyang\Documents\TencentMeeting 更改	打开	
● 音频	您也可以在 历史会议中,找到对应的会议录制记录。 ✓ 屏幕共享期间同时录制正在说话人的小画面		
● 录制	同时录制音频文件		
▲ 虚拟背景和美颜	✔ 保留临时录制文件 ⑦		
■ 帐户信息	云录制		
💮 网络检测	已使用675 MB(1个录制文件),共1024 MB	」  管理	
晶 代理设置	<ul> <li>同时录制音频文件</li> <li>同时开启自动会议纪要</li> </ul>		
	云录制视图		
	○ 跟随主持人的布局画面		
	○ 只录制主持人锁定的画面		
	● 根据正在说话人动态切换		
-			
	勝讯会 ※ Yarina同詳 ・ (快速会议 ~ ) * 常规设置 ・ (初版) * 常規设置 ・ (初版) * 高版 * 高版 * 高版 * 高版 * 高版 * 高級 * 高級 * 高級 * 高級 * 高級 * 一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、	勝讯会议 <ul> <li>(1) ST * ECØ</li> <li>(2) 3.33%</li> <li>(2) 3.33%</li> <li>(2) 3.33%</li> <li>(2) 3.33%</li> <li>(2) 3.33%</li> <li>(2) 3.33%</li> <li>(2) 2.78%</li> <li>(4) 0.56%</li> <li>(5) 0.56%</li> <li>(2) 0.56%</li> <li>(3) 0.56%</li> <li>(4) 0.58%</li> <li>(5) 0.56%</li> <li>(2) 0.56%</li> <li>(3) 0.56%</li> <li>(4) 0.5</li></ul>	BRH会议     BRH会议     Varina/問注     Single CM     Si

#### (2)视频转换

如结束会议后没有自动弹出转码的提示,可在历史会议里面找到 对应会议-详情-转码,完成转码后即可在指定文件夹中找到对应的 MP4 视频。

腾讯会议	- ×	历史会议	- ×		会议详情	- ×
	😴 🕸	Q 会议名称、会议号、发起人		1000		举报
		3月21日 周一	2022年 🖌	会议开始时间	2022年03)	月21日 15:16
			洋情 『	入会时间	2022年03月	月21日 15:16
	尤线投拼	入会时间:15:16 🔍 💦 ina周洋	删除	退会时间	2022年03月	月21日 15:17
	历史会议 >	207 717 001		时区	(GMT+08:00) 中国标》	准时间 - 北京
		λ 合时间·10·11 发起人·Varina用洋		累计参会时长		57秒
				会议号		869 708 497
	1	3月17日 周四	2022年 3	发起人		Yarina周洋
		1.		*^**		-
		入会时间:12:38 发起人:Yarina周洋		参云成贝 <u></u>		学田
暂无会议		3月15日 周二	2022年 直	又档		「个又档
			Į.	聊大记录		尤可 <u>算</u> 有记录
		λ会时间:08:16 发起人:Yarina周洋	J	个人笔记	1	查看
				录制	1.录	制文件收起
		3月14日 周一	2022年	meeting_01 2022/03/21 15:16	() 该文件需转码为	马打开删除 5mp4格式才
		719 365 539			· Nov of the date of the	
	沪东校区	管理			会议已结束	

# 2) 云录制

课程录像会被保存在云端,结束录制后4小时之后可以在 Courses 平台上选择"课后报告——云端录像"下载。

· 同僚大学   云課堂	☑ ◎ 用户使用手	₩ ~
₩ 课程表	← 云端录像	
口 我的课程	搜索	Q
<b>İ 课程日历</b>		
☑ 课后报告 ^	id 🗢	课程 ≑
□ 参会报告		wa - Curve2
○ 云端录像		庆(
♦ 基础管理 ~		1000

云录制的课程视频只有教师本人可以通过 courses.tongji.edu.cn 查 看并下载,学生不能直接观看。可由教师下载后上传到 v.tongji.edu.cn 或者 canvas.tongji.edu.cn 分享给学生观看。

详细教程请见: <u>http://canvas.tongji.edu.cn/courses/35932</u>

#### 5. 授予学生录制权限

可以在课程会议室内,将多名学生设置为联席主持人。备注:主持人加联席主持人最多10位。

#### 6. 分组讨论及分组讨论录制

可在会议室内设置分组讨论,分组讨论的详细教程如下: https://meeting.tencent.com/support-doc-detail/625/

主持人打开云录制,分组内的也会录下来。

#### 7. 在共享过程中学生突然看不到老师的 PPT 怎么办?

学生尽量使用电脑入会上课,若因网络问题无法看到共享文件, 老师可将 PPT 传到会议室共享文档中,让学生自行翻阅。

#### 8. 如何在腾讯会议中设置虚拟背景?

虚拟背景下载地址:

http://canvas.tongji.edu.cn/courses/35932/pages/xu-ni-bei-jing-xia-zai? module item id=47911

虚拟背景设置教程:

http://canvas.tongji.edu.cn/courses/35932/files/1058068?module\_item id=48752

#### 9. 共享视频画面有卡顿怎么办?

- 1) 在共享视频时选择"视频流畅度优先";
- 2) 检查个人网络是否正常, 建议使用有线网络;
- 3) 建议压缩视频文件大小,不宜过大;
- 4) 建议将视频传到网上,将链接发给学生,各自单独观看。

#### 10.任课教师共享视频、PPT,看得比较模糊,是分辨率的问题

#### 吗?

若老师介意个人摄像头模糊,可在视频设置中勾选"高清画质"。

若共享屏幕模糊,请共享屏幕人检查是否在共享选项中开启"流畅度优先"选项,开启该选项可能会降低共享画质。若不能解决,建议切换良好的网络环境(手机开热点等)。