

# 同济大学云课堂平台 (Courses) 使用指南

教师版

## 同济大学信息化办公室

2022.03

#### 在Courses系统上维护个人信息——通过统一身份认证登录 https://courses.tongji.edu.cn/



IVFRSITY

← 我的档案



#### 在Courses系统上查看是否正确排课





若两种方式均没有看到排课信息,请尽快联系学院教务协助确认。

## 腾讯会议获取主持权限的方法(单点登录(SSO)) 1.腾讯会议客户端登录状态

	<u></u>					
个人会议号 图时免费	799 296 1721					
◇ 免费版 升级专享无限时长:	会议 升级					
单次会议时长	9999分钟					
会议人数上限	300人虚拟会议室					
体验中心 专属福利等您来拿	活音					
需退出登录 普莱·伊田C	間0 MB / 1024 MB く, くうろろを主					
手机号	+86 13601686198					
邮箱	点击绑定					
个人账号(非SSO登录状态)						



SSO成功登录 (PC端)



SSO成功登录 (手机端)

### 腾讯会议获取主持权限的方法(单点登录(SSO))

#### 2. 退出原有账号 - 腾讯会议客户端



使用单点登录需先 <b>退出</b> 腾讯会议原有 的 <b>个人登录账号</b>
1. 点击腾讯客户端 <b>左上角的头像</b>
2. 将弹出的窗口滚动到 <b>最下方</b> 点击" <b>退出登录</b> "

JNIVERSITY

#### 腾讯会议获取主持权限的方法(单点登录(SSO))

#### 3. 配置SSO登录

<b>腾讯会议</b> Tencent Meeting	- ×
加入会议	
注册/登录	
	ි sso " <b>SSO</b> "

- ×	<	– ×
SSO登录 ②点击 <sub>我知道企业域名</sub> 〉	SSO登录	我不知道企业域名 >
企业邮箱	企业域名 ③ 输) tongji 可与企业管理员咨询您的	入"tongji" sso.meeting.qq.com
登录		登录
升级企业版服务,即可使用该功能 >>	升级企业版服务	使用该功能 >>

TONGI

UNIVERSITY

### 腾讯会议获取主持权限的方法(单点登录(SSO)) 4. 统一身份认证(自动弹出,建议使用谷歌chrome或 Microsoft Edge浏览器)







UNIVERSITY



#### 腾讯会议获取主持权限的方法(单点登录(SSO)) 5. 进入已申请会议——与账号相关会议列表

16 04月 今天 (東金本)   会议申请人 通过SSO登录进 入会议室自动获 取主持人权限, 不使用主持人密 码。 13:00 1400 270 634 104 (#### test (東本本)   13:00 1400 270 634 104 (#### test (東本)   13:00 1400 270 634 104 (#### test (東本)   13:00 1400 270 634 104 (#### test (東本)   14:00 270 634 104 (#### test (東本)   13:00 1400 270 634 104 (#### test (東本)   14:00 270 634 104 (#### test (東本)   15:00 319 191 073 123 13   12:00 319 191 073 123 13
--

TONG

UNIVERSITY



#### tongji University

#### ▶ 等待至上课时间:课程开始前15分钟才能开启会议室。出现如下界面说明开启时间 未到,敬请等待!无需做任何操作。

腾讯会议	— 🗆 ×
① 会议未开始,等待主持人进入	
今心士勁	
$\mathbf{\hat{P}}$ $\mathbf{\vec{P}}$	
连接音频    摄像头	
到1000万元,1000万元,1000万元。 1000万元,1000万元,1000万元。 1000万元,1000万元,1000万元。	





#### ▶ 会议录制:点击"录制"。和选择"本地录制"或"云录制"

	腾讯会议	-	- 🗆 ×
<b>0</b>		(	00:45
	正在讲话:		
		自由选择	▶ 选择 "本地录制": 课程录像会被保存在教师的电脑中, 默认保存在 "文档/TencentMeeting" 文件夹内 (需要在电脑上经过转码后 才能得到录像)
●   说点什么   <	云录制 本地录制		≻ 选择"云录制": 课程录像会被保存在云端,结束录制 后4小时之后可以在 courses.tongji.edu.cn中下载
	▲ ▲ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	■ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	结束会议





#### ▶结束会议:点击"结束会议"。







#### > 录像格式转换: 已录制的课堂视频将自动开始转换。







打开线上参会名单

#### ▶ 查看参会报告: 登录云课堂平台, 点击 "课后报告"——"参会报告", 点击相应课程后的放大镜。







#### ▶下载参会报告:点击"下载报告"。

#### ← 参会报告

		O 搜索							2022-03-12	- 2022-03-12
	课程:	2022-03-12 08:00-12:50							×	操作
	400029500 新时代中国								1	٥
	409000301 英语法学	用户id	姓名	email	时长(分)	入会次数	最早进入	最后离开		٩
- 40	409000302	91011	高软		190	1	2022-03-12 08:52:06	2022-03-12 12:01:52		
	英语法学	2141569	2141569马原		239	2	2022-03-12 08:03:14	2022-03-12 12:01:46		<u>e</u>
	<b>427002001</b> 人因工程设	WM5VIHjhbH3YXWNySY	2141540崔祥		201	1	2022-03-12 08:41:19	2022-03-12 12:01:50		٢
	411002701	WMfU7tdeXVdl7yvxjb	2141582万舟洲		201	1	2022-03-12 08:41:33	2022-03-12 12:01:52		
	急危重症护	MAAhmmul zivretdAsEv	21/1576龄汗		10.9	7	2022 US 12 US-12-21	2022 03 12 12:01:47	•	
	411002601 社区护理学									
	400025500							坐卜载报告		
		U Nervis - A de Hirden			-		14 4002000001			

下载线上课程参会学生详细名单

#### 云端录像下载 (仅限在录制时选择了"云录制"的课程)



#### 会议号(11111111)





IVFRSITY



➢ 每门课程的腾讯会议号和参会密码在本学期内保持不变,可在首次登录云课堂平台 (courses.tongji.edu.cn)时将课程腾讯会议的相关信息记录保存,以后便可不必 每次都登录云课堂平台查询信息。

IONGI

UNIVERSITY

- ▶ 如果发生课程进行中教师(主持人)掉线的情况,会议室主持人将随机分配给某位 参会学生。授课教师可重新进入会议室,并提醒该同学将主持权限交还给授课教师, 并继续进行授课。
- ▶建议提前调试参与腾讯会议设备的音视频是否可用。
- > 建议将腾讯会议客户端更新到最新版本,以获得最好的使用体验。

## >信息办技术支持电话: 65983525



# 谢谢