

# 同济大学 考试系统 操作手册

## 浏览器配置：

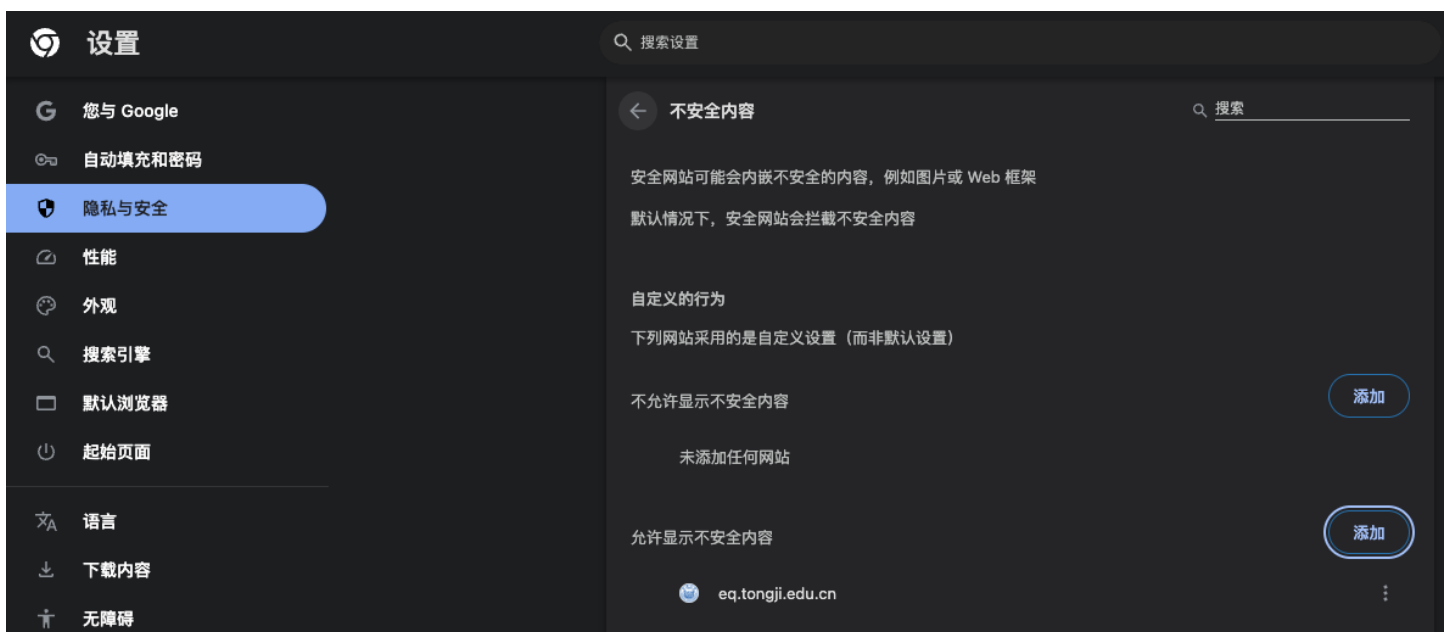
### Edge浏览器：

在系统设置-隐私、搜索和服务-允许显示不安全的内容中添加站点：[eq.tongji.edu.cn](http://eq.tongji.edu.cn)



### 谷歌浏览器：

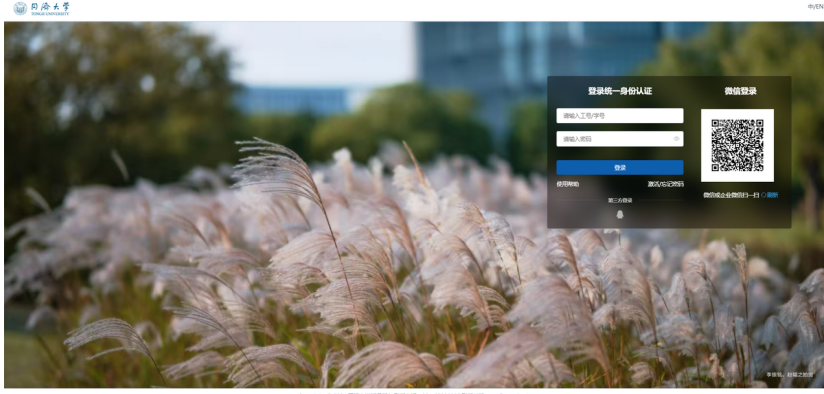
设置-隐私与安全-网站设置-更多内容设置-不安全内容-允许显示不安全内容-添加[eq.tongji.edu.cn](http://eq.tongji.edu.cn)



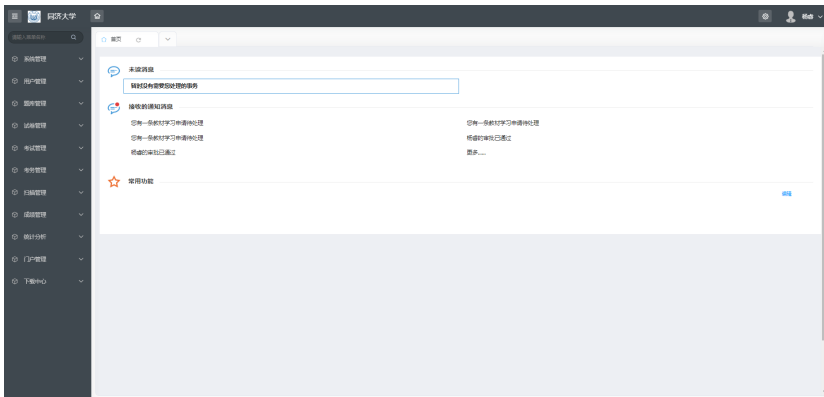
# 1. 登录

## 1.1 登录地址

浏览器输入<https://eq.tongji.edu.cn/oauthsso/eqlogin>（需要连接vpn），进行统一身份认证登录。



登录成功后进入如下页面即可。



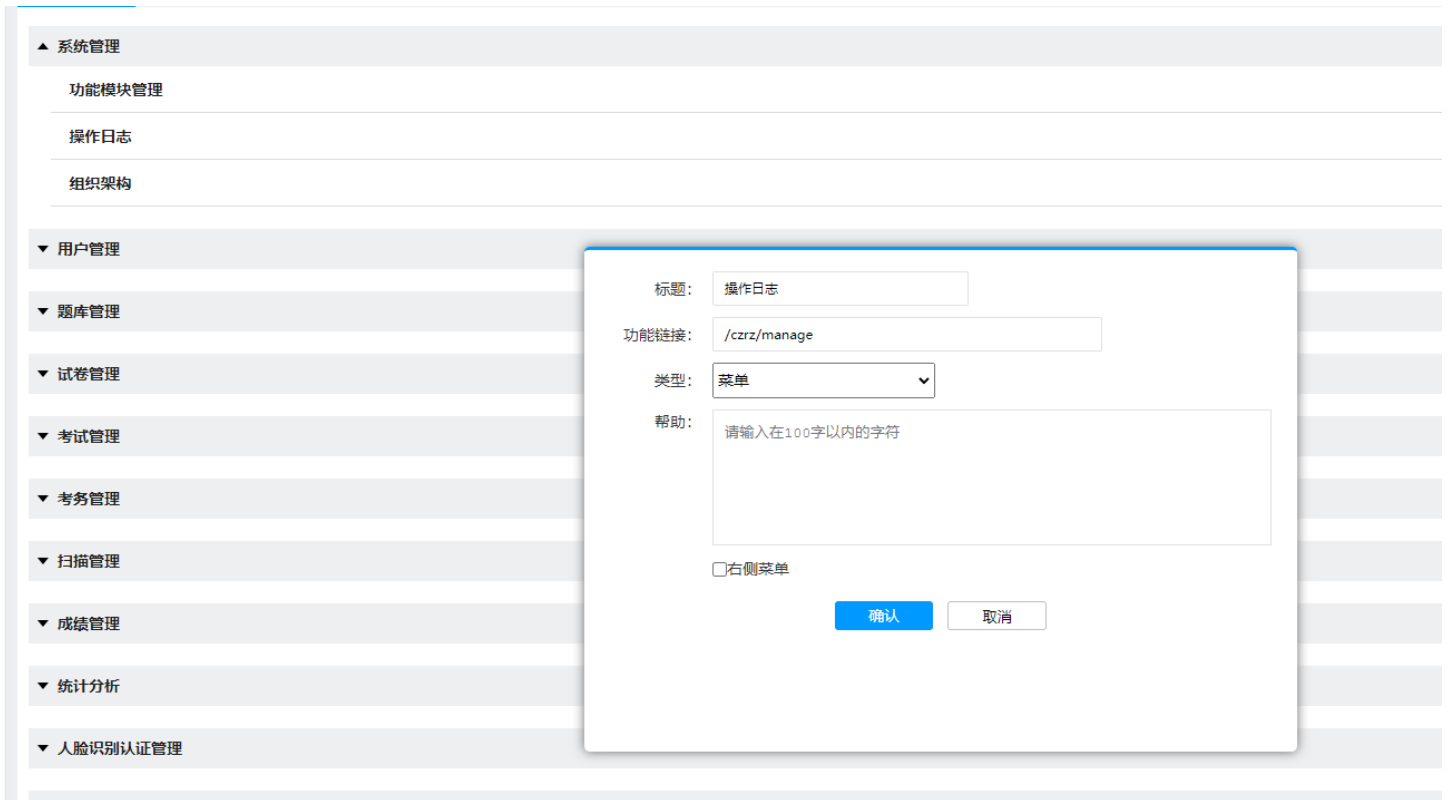
# 2. 系统管理

## 2.1、功能模块管理

在功能模块管理处可以调整系统左侧的功能导航栏顺序，若有一些功能有迭代升级需要另行配置，也可以在这边进行添加同级或者子级，将功能链接配置进来；若有功能最终决定废弃，则在这边进行注销处理。（慎用）



(配置页面)



## 2.2、操作日志

在操作日志模块支持按照组织架构、功能模块、操作类型、具体用户、操作时间以及操作描述来筛选系统用户的具体操作及路径。

**操作日志查询**

组织机构:  功能模块:  操作类型:  用户:   
 操作时间:  至  操作描述:   筛选项

序号	组织机构	姓名	用户	功能模块	操作类型	操作描述	操作时间	登录IP	操作
1				基础数据管理	同步	【课程管理】【更新】【同步的】 id=43944, 课程名称: 非传统安全概论, 课程代码: 50003250041	2025-04-16 02:33:31		<a href="#">详情</a>
2				基础数据管理	同步	【课程管理】【更新】【同步的】 id=43945, 课程名称: European Politics and Economy, 课程代码: 50003250042	2025-04-16 02:33:31		<a href="#">详情</a>
3				基础数据管理	同步	【课程管理】【更新】【同步的】 id=43946, 课程名称: 东南亚政治与经济 (双语), 课程代码: 50003250043	2025-04-16 02:33:31		<a href="#">详情</a>
4				基础数据管理	同步	【课程管理】【更新】【同步的】 id=43947, 课程名称: Intercultural Relations and Public Diplomacy, 课程代码: 50003250044	2025-04-16 02:33:31		<a href="#">详情</a>
5				基础数据管理	同步	【课程管理】【更新】【同步的】 id=43948, 课程名称: 全球治理概论 (双语), 课程代码: 50003250045	2025-04-16 02:33:31		<a href="#">详情</a>
6				基础数据管理	同步	【课程管理】【更新】【同步的】 id=43949, 课程名称: 资源环境治理, 课程代码: 50003250046	2025-04-16 02:33:31		<a href="#">详情</a>
7				基础数据管理	同步	【课程管理】【更新】【同步的】 id=43950, 课程名称: Multilateral Diplomacy, 课程代码: 50003250047	2025-04-16 02:33:31		<a href="#">详情</a>
8				基础数据管理	同步	【课程管理】【更新】【同步的】 id=43951, 课程名称: East Asian Integration, 课程代码: 50003250048	2025-04-16 02:33:31		<a href="#">详情</a>
9				基础数据管理	同步	【课程管理】【更新】【同步的】 id=43952, 课程名称: 国际组织 (双语), 课程代码: 50003250049	2025-04-16 02:33:31		<a href="#">详情</a>

## 2.3、组织架构

组织架构模块用于构建全校的学院架构，在编辑用户身份信息时选定归属学院或单位，架构顺序无先后之分，支持调整顺序、添加新的学院及子级、隐藏之前的学院操作。

**组织架构管理**

▸ 文科建设处	<input type="button" value="加同级"/> <input type="button" value="加子级"/> <input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="隐藏设置"/> <input type="button" value="下移"/> <input type="button" value="删除"/>
▸ 其他学院	
▸ 中德友好医院 (筹)	
▸ 同济大学新能源汽车工程中心	
▸ 同济大学附属实验中学	
▸ 同济大学附属实验小学	
▸ 团委	
▸ 学生工作部	
▸ 泰明碳中和研究院	
▸ 同济大学附属肺科医院	
▸ 同济大学附属精神卫生中心	
▸ 同济大学德国研究中心	
▸ 同济大学卓越工程师学院	
▸ 先进技术研究院	

## 3.用户管理

### 3.1、教师

#### 3.1.1、教师信息管理

教师信息管理模块支持通过所属院系和教师姓名工号进行查询具体教师账号，可以编辑教师账号信息、重置密码以及删除废弃账号。

教师信息管理

权限管理 + 添加教师 + 批量添加

所属院系: 请选择院系 教师姓名/教师编号: 请输入教师姓名/教师编号进行查找 筛选

导出EXCEL 设置查看项

序号	教师编号	姓名	性别	院系	最高学历	最高学位	照片	备注	操作
<input type="checkbox"/> 1	phone18342985356	向静茹							<a href="#">编辑</a> <a href="#">重置密码</a> <a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/> 2	phone15313770127	王卫							<a href="#">编辑</a> <a href="#">重置密码</a> <a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/> 3	phone15801915598	韩旭							<a href="#">编辑</a> <a href="#">重置密码</a> <a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/> 4	xbkjcs	新版空间测试							<a href="#">编辑</a> <a href="#">重置密码</a> <a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/> 5	phone15136132930	任乐乐							<a href="#">编辑</a> <a href="#">重置密码</a> <a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/> 6	phone18721028226	宋雨忱							<a href="#">编辑</a> <a href="#">重置密码</a> <a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/> 7	phone18836930209	杜亚南		其他学院					<a href="#">编辑</a> <a href="#">重置密码</a> <a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/> 8	phone18962768672	王莹							<a href="#">编辑</a> <a href="#">重置密码</a> <a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/> 9	25666508	于小凡		本科生院					<a href="#">编辑</a> <a href="#">重置密码</a> <a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/> 10	2505078	杨宇昆		汽车学院					<a href="#">编辑</a> <a href="#">重置密码</a> <a href="#">删除</a>

全选 [删除](#) 10/26867 每页显示: 10 上一页 1 2 3 4 5 ... 2687 下一页 转到: 1 GO

编辑教师信息页面如下:

编辑教师 返回

\* 教师姓名:

\* 教师账号:

\* 所属院系:

\* 性别:

学位:

学历:

职称:

移动电话:

\* 教师类型:

简介:

支持将筛选出的账号信息进行批量导出。

同济大学

教师

教师信息管理

权限管理 + 添加教师 + 批量添加

所属院系: 请选择院系 教师姓名/教师编号: 请输入教师姓名/教师编号进行查找 筛选

导出 **导出EXCEL** 设置查看项

序号	教师编号	姓名	性别	院系	最高学历	最高学位	照片	备注	操作
<input checked="" type="checkbox"/> 1	phone18342985356	向静茹							编辑 重置密码 删除
<input checked="" type="checkbox"/> 2	phone15313770127	王卫							编辑 重置密码 删除
<input checked="" type="checkbox"/> 3	phone15801915598	韩旭							编辑 重置密码 删除
<input checked="" type="checkbox"/> 4	xbkjcs	新版空间测试							编辑 重置密码 删除
<input checked="" type="checkbox"/> 5	phone15136132930	任乐乐							编辑 重置密码 删除
<input checked="" type="checkbox"/> 6	phone18721028226	宋雨忱							编辑 重置密码 删除
<input checked="" type="checkbox"/> 7	phone18836930209	杜亚南		其他学院					编辑 重置密码 删除
<input checked="" type="checkbox"/> 8	phone18962768672	王莹							编辑 重置密码 删除
<input checked="" type="checkbox"/> 9	25666508	于小凡		本科生院					编辑 重置密码 删除
<input checked="" type="checkbox"/> 10	2505078	杨宇昆		汽车学院					编辑 重置密码 删除

全选 删除 10/26867 每页显示: 10 上一页 1 2 3 4 5 ... 2687 下一页 转到: 1 GO

勾选

### 3.1.2、权限管理

教师-权限管理处，可以勾选是否允许动添加/导入考生产生新账号以及修改学生信息。

教师信息管理

权限管理 + 添加教师 + 批量添加

所属院系: 请选择院系 教师姓名/教师编号: 请输入教师姓名/教师编号进行查找 筛选

导出EXCEL 设置查看项

序号	教师编号	姓名	性别	院系	最高学历	最高学位	照片	备注	操作
<input type="checkbox"/> 1	phone18342985356	向静茹							编辑 重置密码 删除
<input type="checkbox"/> 2	phone15313770127	王卫							编辑 重置密码 删除
<input type="checkbox"/> 3	phone15801915598	韩旭							编辑 重置密码 删除
<input type="checkbox"/> 4	xbkjcs	新版空间测试							编辑 重置密码 删除
<input type="checkbox"/> 5	phone15136132930	任乐乐							编辑 重置密码 删除
<input type="checkbox"/> 6	phone18721028226	宋雨忱							编辑 重置密码 删除
<input type="checkbox"/> 7	phone18836930209	杜亚南		其他学院					编辑 重置密码 删除
<input type="checkbox"/> 8	phone18962768672	王莹							编辑 重置密码 删除
<input type="checkbox"/> 9	25666508	于小凡		本科生院					编辑 重置密码 删除
<input type="checkbox"/> 10	2505078	杨宇昆		汽车学院					编辑 重置密码 删除

全选 删除 10/26867 每页显示: 10 上一页 1 2 3 4 5 ... 2687 下一页 转到: 1 GO

说明：管理员/教师角色，手动添加批量导入考生权限设置

允许手动添加/导入考生产生新账号以及修改学生信息

### 3.1.3、添加教师

教师-添加教师，支持手动创建教师账号。

教师信息管理 权限管理 **+ 添加教师** + 批量添加

所属院系:  教师姓名/教师编号:

[导出EXCEL](#) [设置查看项](#)

序号	教师编号	姓名	性别	院系	最高学历	最高学位	照片	备注	操作
<input type="checkbox"/> 1	phone18342985356	向静茹							<a href="#">编辑</a> <a href="#">重置密码</a> <a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/> 2	phone15313770127	王卫							<a href="#">编辑</a> <a href="#">重置密码</a> <a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/> 3	phone15801915598	韩旭							<a href="#">编辑</a> <a href="#">重置密码</a> <a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/> 4	xbkjcs	新版空间测试							<a href="#">编辑</a> <a href="#">重置密码</a> <a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/> 5	phone15136132930	任乐乐							<a href="#">编辑</a> <a href="#">重置密码</a> <a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/> 6	phone18721028226	宋雨忱							<a href="#">编辑</a> <a href="#">重置密码</a> <a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/> 7	phone18836930209	杜亚南		其他学院					<a href="#">编辑</a> <a href="#">重置密码</a> <a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/> 8	phone18962768672	王雯							<a href="#">编辑</a> <a href="#">重置密码</a> <a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/> 9	25666508	于小凡		本科生院					<a href="#">编辑</a> <a href="#">重置密码</a> <a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/> 10	2505078	杨宇昆		汽车学院					<a href="#">编辑</a> <a href="#">重置密码</a> <a href="#">删除</a>

全选 [删除](#) 10/26867 每页显示:  上一页 1 2 3 4 5 ... 2687 下一页 转到:

\* 教师姓名:

\* 教师账号:

\* 所属院系:

性别:

学位:

学历:

职称:

移动电话:

\* 教师类型:

简介:

\* 密码:

\* 确认密码:

### 3.1.4、批量添加

教师-批量添加，支持通过excel文件批量添加教师账号。

教师信息管理 [权限管理](#) [+ 添加教师](#) [+ 批量添加](#)

所属院系:  教师姓名/教师编号:

[导出EXCEL](#) [设置查看项](#)

序号	教师编号	姓名	性别	院系	最高学历	最高学位	照片	备注	操作
<input type="checkbox"/> 1	phone18342985356	向静茹							<a href="#">编辑</a> <a href="#">重置密码</a> <a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/> 2	phone15313770127	王卫							<a href="#">编辑</a> <a href="#">重置密码</a> <a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/> 3	phone15801915598	韩旭							<a href="#">编辑</a> <a href="#">重置密码</a> <a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/> 4	xbkjcs	新版空间测试							<a href="#">编辑</a> <a href="#">重置密码</a> <a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/> 5	phone15136132930	任乐乐							<a href="#">编辑</a> <a href="#">重置密码</a> <a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/> 6	phone18721028226	宋雨忱							<a href="#">编辑</a> <a href="#">重置密码</a> <a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/> 7	phone18836930209	杜亚南		其他学院					<a href="#">编辑</a> <a href="#">重置密码</a> <a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/> 8	phone18962768672	王莹							<a href="#">编辑</a> <a href="#">重置密码</a> <a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/> 9	25666508	于小凡		本科生院					<a href="#">编辑</a> <a href="#">重置密码</a> <a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/> 10	2505078	杨宇昆		汽车学院					<a href="#">编辑</a> <a href="#">重置密码</a> <a href="#">删除</a>

全选 [删除](#) 10/26867 每页显示:  [上一页](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) ... 2687 [下一页](#) 转到:  [GO](#)

点击下载模板

**批量导入** 返回

说明

通过此功能将本校(系)教师数据批量导入本系统,使用前需准备固定格式的excel表格,表格样本如下(其中\*号位必填项):

教师账号*	姓名*	性别	身份证号	教师类型*	所属学院*	职称	学历	学位	电子邮件	办公电话	移动电话
1001	测试1	男	123456789123456789	专职教师	土木学院						
1002	测试2	男	123456789123456789	专职教师	土木学院						

**下载模板** 选择导入的文件 添加/更新教师信息

随后完善要添加的账号信息,再勾选导入即可。

WPS AI 表格编辑界面

教师账号*	姓名*	性别	身份证号	教师类型*	所属院系*	职称	学历	学位	电子邮件	办公电话	移动电话

**批量导入** 返回

说明

通过此功能将本校(系)教师数据批量导入本系统,使用前需准备固定格式的excel表格,表格样本如下(其中\*号位必填项):

教师账号*	姓名*	性别	身份证号	教师类型*	所属学院*	职称	学历	学位	电子邮件	办公电话	移动电话
1001	测试1	男	123456789123456789	专职教师	土木学院						
1002	测试2	男	123456789123456789	专职教师	土木学院						

**下载模板** **选择导入的文件** 添加/更新教师信息

## 3.2、学生

### 3.2.1、学生信息查询

学生信息管理模块支持按照院系、专业、行政班级、入学年份、是否在校、学号姓名、层次、培养方式字段对系统内学生进行筛选查询。右上角“查看已移除学生”按钮支持查看历史删除的学生账号。

学生管理

[查看已移除学生](#)

院系  专业  行政班级  入学年份   
 是否在校  学号/姓名  层次  培养方式

移除离校学生

筛选模块

<input type="checkbox"/>	学号	姓名	院系	专业	所属层次	操作
<input type="checkbox"/>	2151557	王嘉美	经济与管理学院	金融学	本科	<a href="#">编辑</a> <a href="#">重置密码</a> <a href="#">修改密码</a> <a href="#">登录</a> <a href="#">密码错误解决</a> <a href="#">移除</a>
<input type="checkbox"/>	2151556	田欣瑜	经济与管理学院	信息管理与信息系统	本科	<a href="#">编辑</a> <a href="#">重置密码</a> <a href="#">修改密码</a> <a href="#">登录</a> <a href="#">密码错误解决</a> <a href="#">移除</a>
<input type="checkbox"/>	2151555	郭宇欣	经济与管理学院	工程管理	本科	<a href="#">编辑</a> <a href="#">重置密码</a> <a href="#">修改密码</a> <a href="#">登录</a> <a href="#">密码错误解决</a> <a href="#">移除</a>
<input type="checkbox"/>	2151554	潘婧含	经济与管理学院	信息管理与信息系统	本科	<a href="#">编辑</a> <a href="#">重置密码</a> <a href="#">修改密码</a> <a href="#">登录</a> <a href="#">密码错误解决</a> <a href="#">移除</a>
<input type="checkbox"/>	2151553	刘震宇	经济与管理学院	金融学	本科	<a href="#">编辑</a> <a href="#">重置密码</a> <a href="#">修改密码</a> <a href="#">登录</a> <a href="#">密码错误解决</a> <a href="#">移除</a>
<input type="checkbox"/>	2151552	徐宁	交通学院	交通工程	本科	<a href="#">编辑</a> <a href="#">重置密码</a> <a href="#">修改密码</a> <a href="#">登录</a> <a href="#">密码错误解决</a> <a href="#">移除</a>
<input type="checkbox"/>	2151551	王艺璇	汽车学院	车辆工程(汽车)	本科	<a href="#">编辑</a> <a href="#">重置密码</a> <a href="#">修改密码</a> <a href="#">登录</a> <a href="#">密码错误解决</a> <a href="#">移除</a>
<input type="checkbox"/>	2151550	李修然	交通学院	交通工程	本科	<a href="#">编辑</a> <a href="#">重置密码</a> <a href="#">修改密码</a> <a href="#">登录</a> <a href="#">密码错误解决</a> <a href="#">移除</a>
<input type="checkbox"/>	2151549	王谦芊	汽车学院	车辆工程(汽车)	本科	<a href="#">编辑</a> <a href="#">重置密码</a> <a href="#">修改密码</a> <a href="#">登录</a> <a href="#">密码错误解决</a> <a href="#">移除</a>
<input type="checkbox"/>	2151548	刘子瑞	汽车学院	车辆工程(汽车)	本科	<a href="#">编辑</a> <a href="#">重置密码</a> <a href="#">修改密码</a> <a href="#">登录</a> <a href="#">密码错误解决</a> <a href="#">移除</a>

支持将筛选出的学生账号批量导出。

同济大学

教师 | 学生 | 管理员

是否在校  学号/姓名  层次  培养方式

移除离校学生

导出

<input type="checkbox"/>	学号	姓名	院系	专业	所属层次	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	-	杨伟东				<a href="#">编辑</a> <a href="#">重置密码</a> <a href="#">修改密码</a> <a href="#">登录</a> <a href="#">密码错误解决</a> <a href="#">移除</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	-	孟泽明				<a href="#">编辑</a> <a href="#">重置密码</a> <a href="#">修改密码</a> <a href="#">登录</a> <a href="#">密码错误解决</a> <a href="#">移除</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	19970331	韩旭				<a href="#">编辑</a> <a href="#">重置密码</a> <a href="#">修改密码</a> <a href="#">登录</a> <a href="#">密码错误解决</a> <a href="#">移除</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	2335061309	龚宏顺				<a href="#">编辑</a> <a href="#">重置密码</a> <a href="#">修改密码</a> <a href="#">登录</a> <a href="#">密码错误解决</a> <a href="#">移除</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	2335050526	许澈				<a href="#">编辑</a> <a href="#">重置密码</a> <a href="#">修改密码</a> <a href="#">登录</a> <a href="#">密码错误解决</a> <a href="#">移除</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	2335054512	高悦皓				<a href="#">编辑</a> <a href="#">重置密码</a> <a href="#">修改密码</a> <a href="#">登录</a> <a href="#">密码错误解决</a> <a href="#">移除</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	2335062315	季扬辉				<a href="#">编辑</a> <a href="#">重置密码</a> <a href="#">修改密码</a> <a href="#">登录</a> <a href="#">密码错误解决</a> <a href="#">移除</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	2335062211	从恺				<a href="#">编辑</a> <a href="#">重置密码</a> <a href="#">修改密码</a> <a href="#">登录</a> <a href="#">密码错误解决</a> <a href="#">移除</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	2335062017	刘皓毅				<a href="#">编辑</a> <a href="#">重置密码</a> <a href="#">修改密码</a> <a href="#">登录</a> <a href="#">密码错误解决</a> <a href="#">移除</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	2335062014	姜明中				<a href="#">编辑</a> <a href="#">重置密码</a> <a href="#">修改密码</a> <a href="#">登录</a> <a href="#">密码错误解决</a> <a href="#">移除</a>

全选  批量移除

共 52010 条 20 条/页 < 1 2 3 ... 500 > 跳转到  页 确定

学生-查看已移除学生处，已移除的学生账号数据可以点击恢复。

已移除学生

<input type="checkbox"/>	账号/学号	姓名	院系	专业	行政班级	操作
<input type="checkbox"/>	test001	test001				<a href="#">恢复</a>
<input type="checkbox"/>	test002	test002				<a href="#">恢复</a>
<input type="checkbox"/>	test006	test006				<a href="#">恢复</a>
<input type="checkbox"/>	test005	test005				<a href="#">恢复</a>
<input type="checkbox"/>	987654	测试学生0213				<a href="#">恢复</a>
<input type="checkbox"/>	1044	测试学生				<a href="#">恢复</a>
<input type="checkbox"/>	1066	测试学生2				<a href="#">恢复</a>
<input type="checkbox"/>	cshww	测试学生hww				<a href="#">恢复</a>

### 3.2.2、学生信息管理

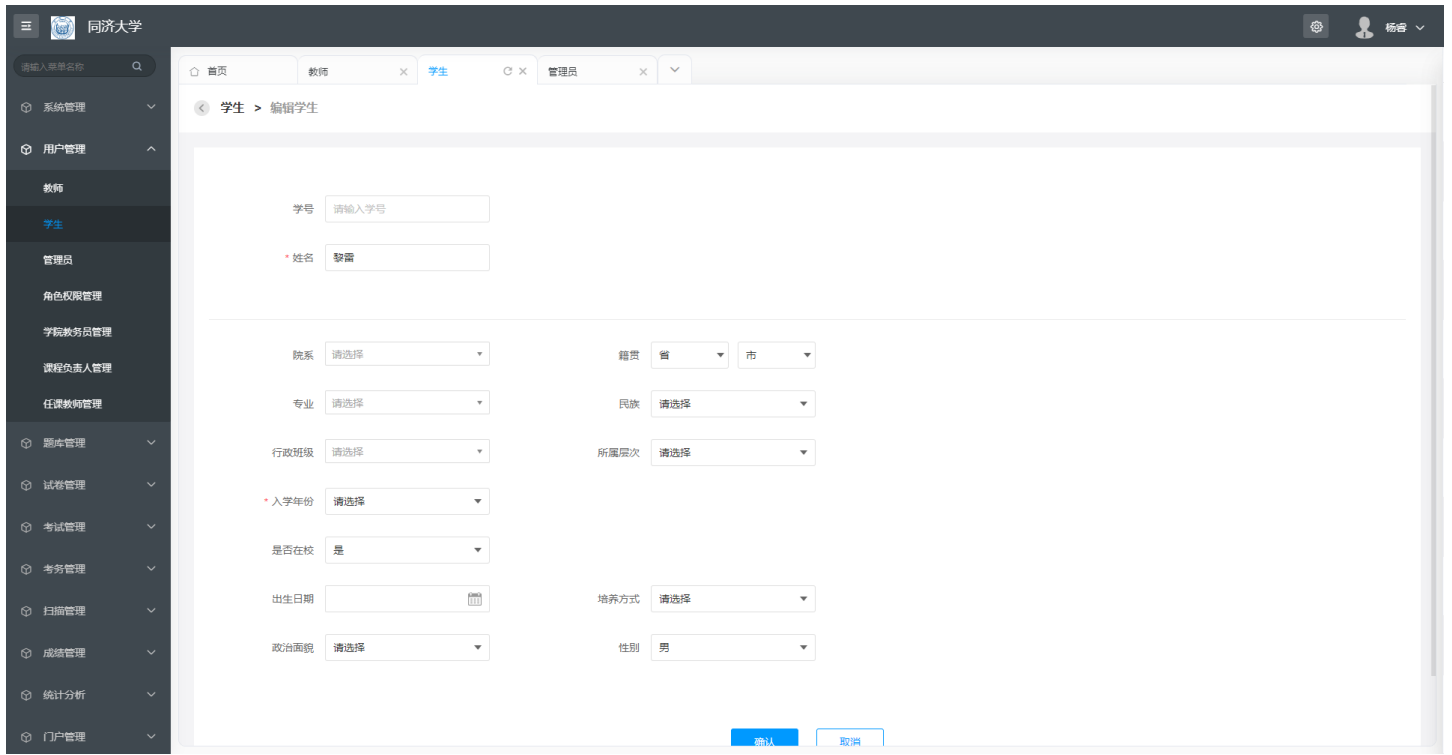
学生信息管理模块支持对学生账号信息进行编辑、重置密码、修改密码、模拟登录、密码错误解冻以及移除已离校学生。输入密码错误5次以后账号会被冻结，需要进行密码错误解冻方可继续登录。

院系  专业  行政班级  入学年份   
是否在校  学号/姓名  层次  培养方式

移除离校学生

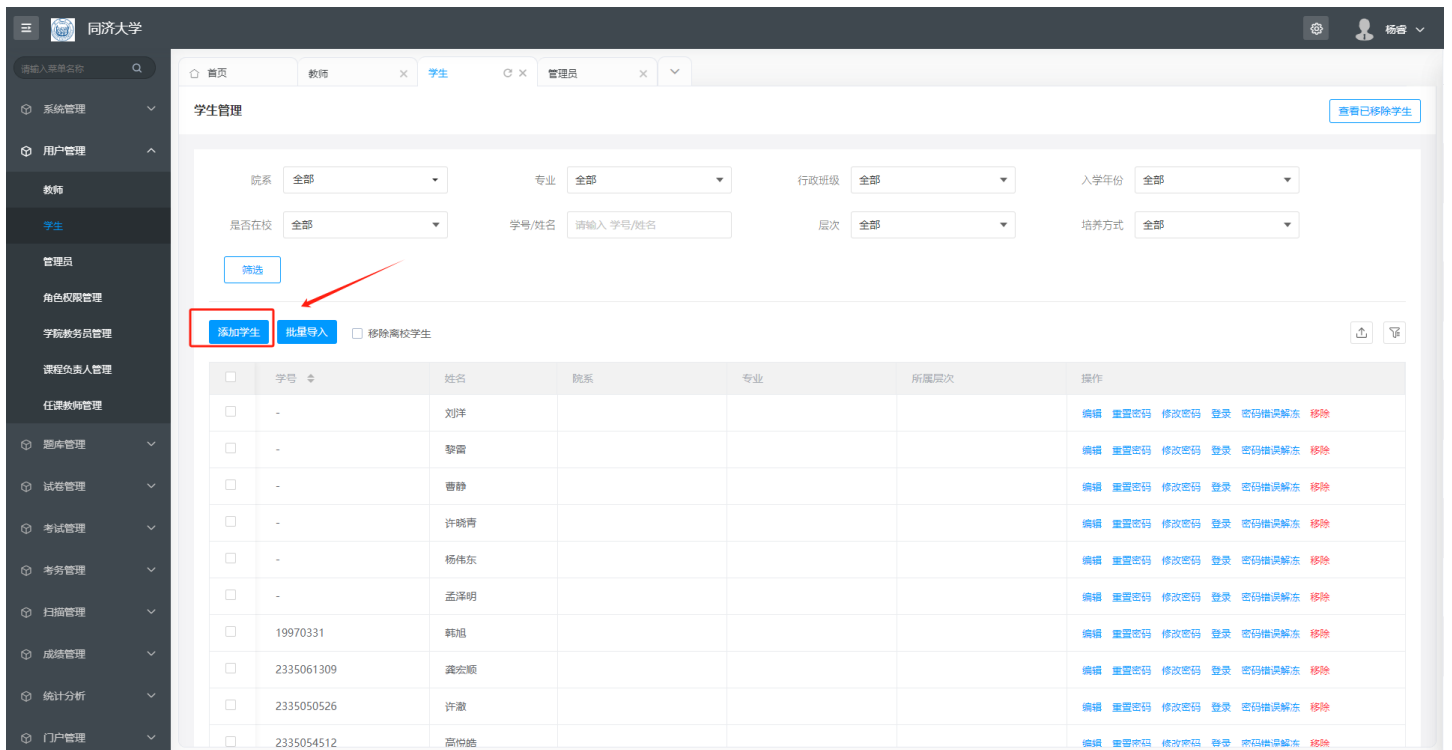
<input type="checkbox"/>	学号	姓名	院系	专业	所属层次	操作
<input type="checkbox"/>	-	刘洋				<a href="#">编辑</a> <a href="#">重置密码</a> <a href="#">修改密码</a> <a href="#">登录</a> <a href="#">密码错误解冻</a> <a href="#">移除</a>
<input type="checkbox"/>	-	黎雷				<a href="#">编辑</a> <a href="#">重置密码</a> <a href="#">修改密码</a> <a href="#">登录</a> <a href="#">密码错误解冻</a> <a href="#">移除</a>
<input type="checkbox"/>	-	曹静				<a href="#">编辑</a> <a href="#">重置密码</a> <a href="#">修改密码</a> <a href="#">登录</a> <a href="#">密码错误解冻</a> <a href="#">移除</a>
<input type="checkbox"/>	-	许晓青				<a href="#">编辑</a> <a href="#">重置密码</a> <a href="#">修改密码</a> <a href="#">登录</a> <a href="#">密码错误解冻</a> <a href="#">移除</a>
<input type="checkbox"/>	-	杨伟东				<a href="#">编辑</a> <a href="#">重置密码</a> <a href="#">修改密码</a> <a href="#">登录</a> <a href="#">密码错误解冻</a> <a href="#">移除</a>
<input type="checkbox"/>	-	孟泽明				<a href="#">编辑</a> <a href="#">重置密码</a> <a href="#">修改密码</a> <a href="#">登录</a> <a href="#">密码错误解冻</a> <a href="#">移除</a>
<input type="checkbox"/>	19970331	韩旭				<a href="#">编辑</a> <a href="#">重置密码</a> <a href="#">修改密码</a> <a href="#">登录</a> <a href="#">密码错误解冻</a> <a href="#">移除</a>
<input type="checkbox"/>	2335061309	龚宏顺				<a href="#">编辑</a> <a href="#">重置密码</a> <a href="#">修改密码</a> <a href="#">登录</a> <a href="#">密码错误解冻</a> <a href="#">移除</a>
<input type="checkbox"/>	2335050526	许澈				<a href="#">编辑</a> <a href="#">重置密码</a> <a href="#">修改密码</a> <a href="#">登录</a> <a href="#">密码错误解冻</a> <a href="#">移除</a>
<input type="checkbox"/>	2335054512	高伟皓				<a href="#">编辑</a> <a href="#">重置密码</a> <a href="#">修改密码</a> <a href="#">登录</a> <a href="#">密码错误解冻</a> <a href="#">移除</a>

编辑页面如图：



### 3.2.3、添加学生

学生-添加学生处，点击支持手动添加学生账号。



添加页面如图，

同济大学

学生 > 添加学生

手机号: 请输入手机号 \* 姓名: 请输入姓名

学号: 请输入学号 \* 密码: 8m9zw6vy

院系: 请选择 籍贯: 省 市

专业: 请选择 民族: 请选择

行政班级: 请选择 所属层次: 请选择

\* 入学年份: 2025

是否在校: 请选择

出生日期: 请选择 培养方式: 请选择

政治面貌: 请选择 性别: 请选择

确认 取消

### 3.2.4、批量导入

学生-批量导入处，点击支持一次导入添加多条学生账号。

同济大学

学生管理

查看已移除学生

院系: 全部 专业: 全部 行政班级: 全部 入学年份: 全部

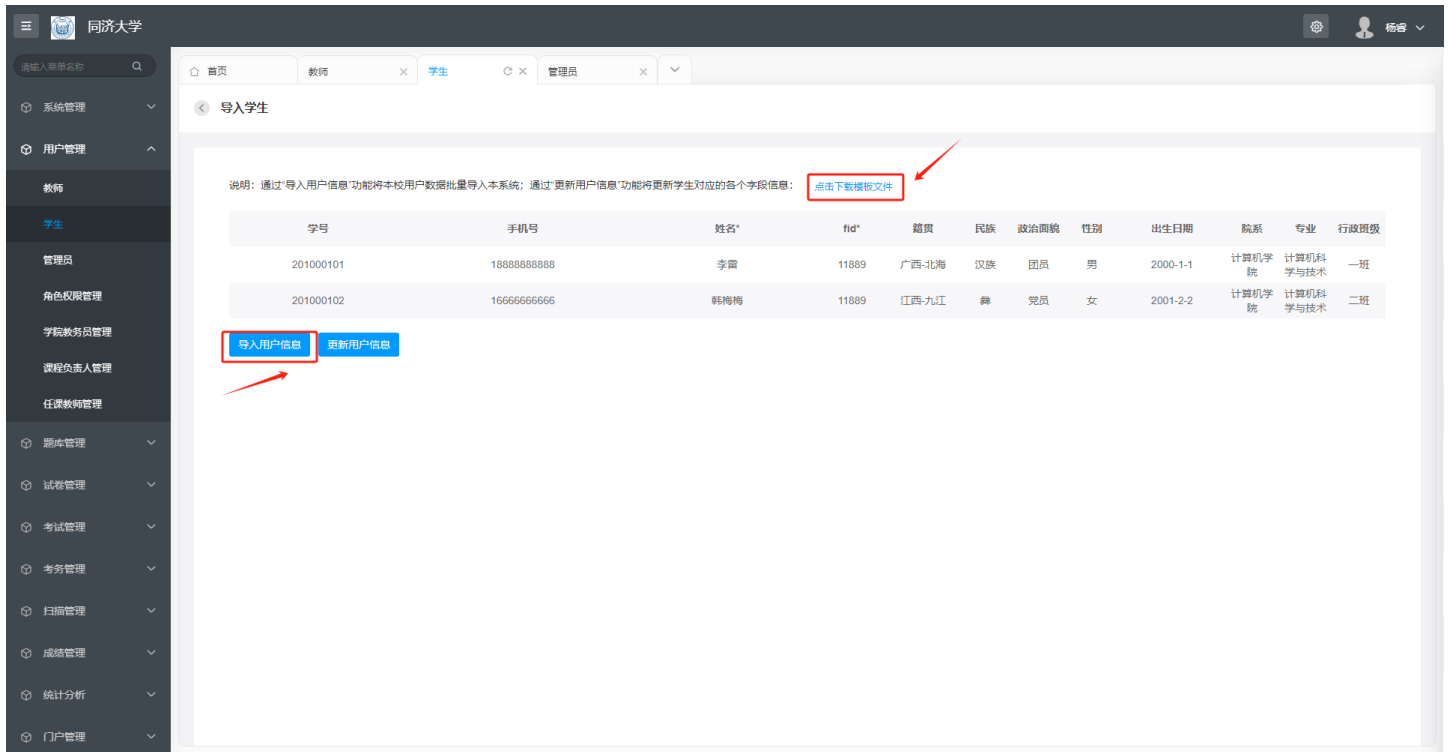
是否在校: 全部 学号/姓名: 请输入学号/姓名 层次: 全部 培养方式: 全部

筛选

添加学生 **批量导入**  移除离校学生

<input type="checkbox"/>	学号	姓名	院系	专业	所属层次	操作
<input type="checkbox"/>	-	刘洋				编辑 重置密码 修改密码 登录 密码错误解志 移除
<input type="checkbox"/>	-	黎雷				编辑 重置密码 修改密码 登录 密码错误解志 移除
<input type="checkbox"/>	-	曹静				编辑 重置密码 修改密码 登录 密码错误解志 移除
<input type="checkbox"/>	-	许晓青				编辑 重置密码 修改密码 登录 密码错误解志 移除
<input type="checkbox"/>	-	杨伟东				编辑 重置密码 修改密码 登录 密码错误解志 移除
<input type="checkbox"/>	-	孟泽明				编辑 重置密码 修改密码 登录 密码错误解志 移除
<input type="checkbox"/>	19970331	韩旭				编辑 重置密码 修改密码 登录 密码错误解志 移除
<input type="checkbox"/>	2335061309	龚宏顺				编辑 重置密码 修改密码 登录 密码错误解志 移除
<input type="checkbox"/>	2335050526	许澈				编辑 重置密码 修改密码 登录 密码错误解志 移除
<input type="checkbox"/>	2335054512	高仲皓				编辑 重置密码 修改密码 登录 密码错误解志 移除

点击下载模板文件，将学生账号信息在文件内完善好后点击导入用户信息即可。



模板文件内如图：

注意事项：

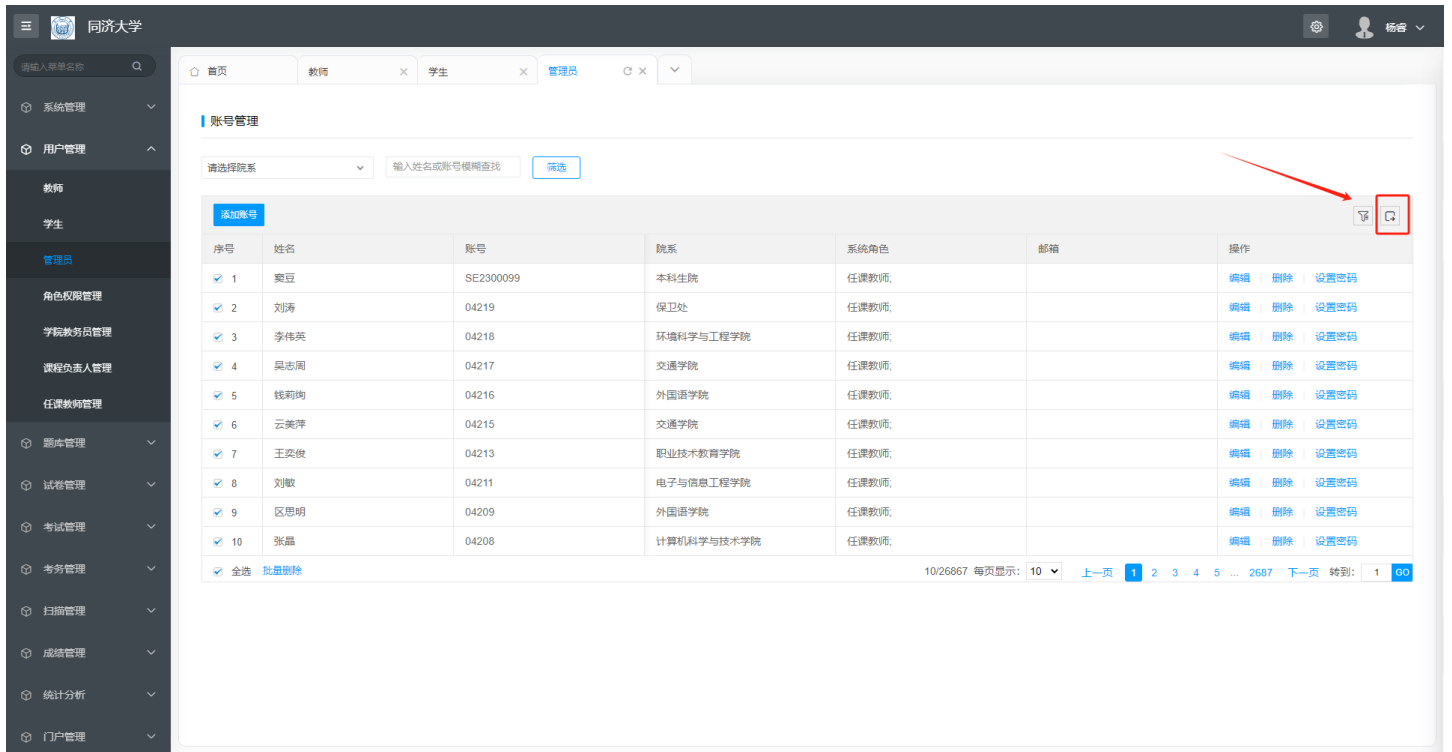
- 1、后面带“\*”的为必填项
- 2、学号和手机号，至少一项不为空
- 3、姓名格式仅限字母、数字、中文、空格和“\_”
- 4、组织架构上下级请使用斜线“/”隔开，且从最上级组织架构开始，例如：计算机学院/计算机科学与技术/一班，组织架构最高可支持到5级
- 5、政治面貌：党员、团员、群众
- 6、证件类型：身份证、护照
- 7、所属层次：大专、专升本、本科、硕士研究生、博士研究生、网教生、留学生、本科5+3、其他
- 8、培养方式：全日制、非全日制
- 9、是否在校：是、否
- 10、fid不填写或者fid与当前单位fid不一致的不进行处理
- 11、入学年份为空时，默认为当前年份
- 12、更新用户信息时会同时更改其他业务系统的角色和组织架构等信息（比如微服务、考试系统等）
- 13、请不要删除此行，也不要删除模板中的任何列

学号	手机号	姓名*	性别	组织架构	入学年份	出生日期	籍贯	政治面貌	所属层次	培养方式	民族	学生是否在校	fid*
0201000101	18888888888	李雷	男	计算机学院/计算机科学与技术/一班		2000-1-1	广西-北海	团员	本科	全日制	汉族	是	
0201000102	16666666666	韩梅梅	女	计算机学院/计算机科学与技术/一班		2001-2-2	江西-九江	党员	硕士研究生	非全日制	彝族	否	

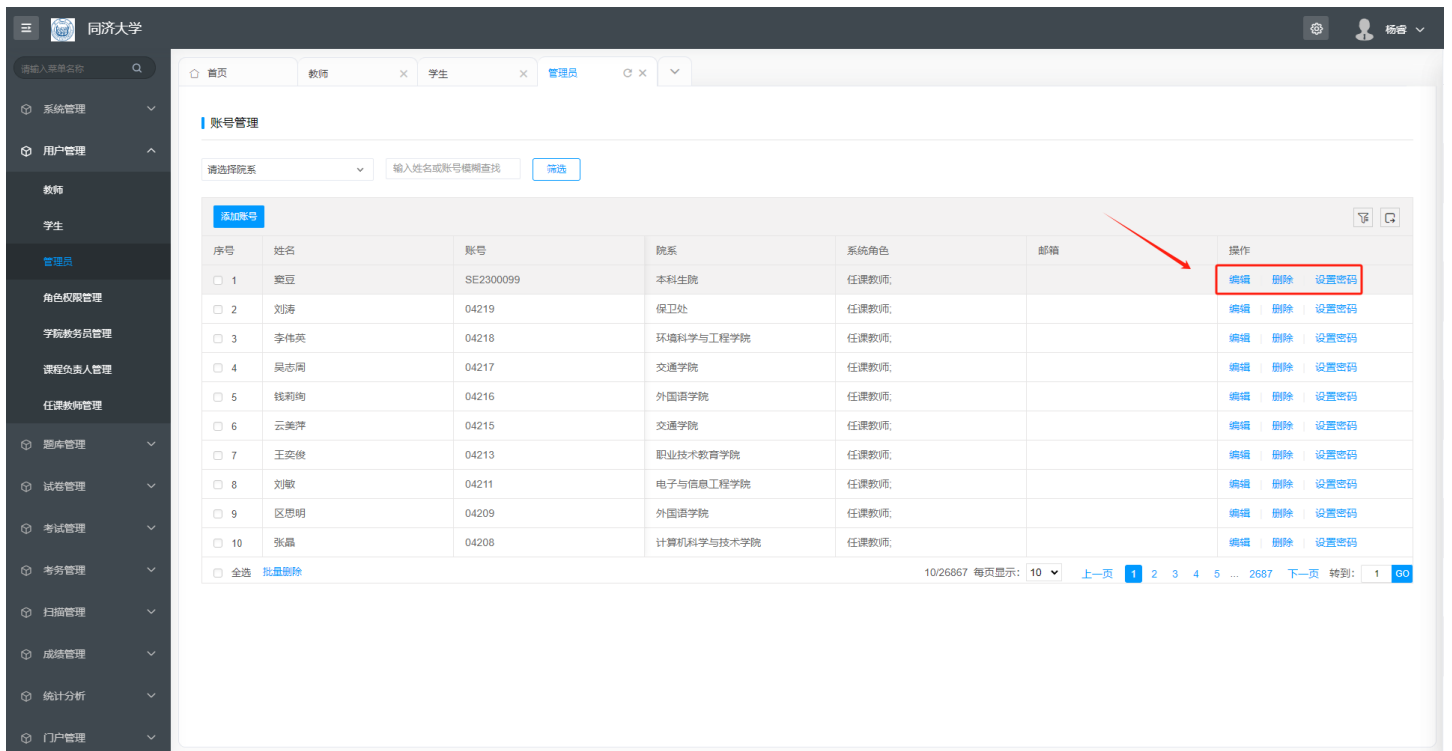
## 3.3、管理员

### 3.3.1、管理员账号管理

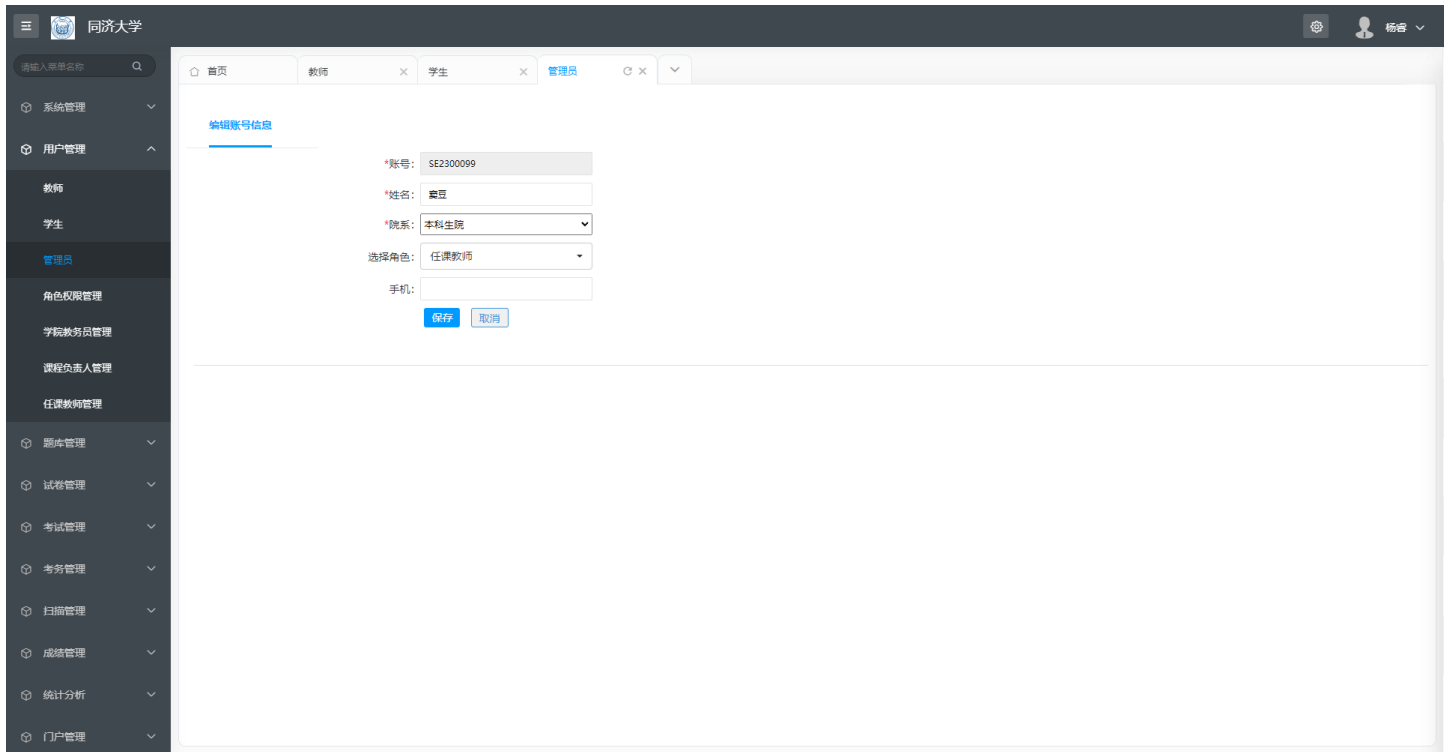
在管理员-账号管理处，支持通过院系以及姓名或账号查找管理员。筛选后的账号信息支持导出。点击右侧按钮导出管理员账号。



点击账号后的编辑按键，可以修改管理员除账号外的信息，包括管理的角色；点击删除会将该账号从管理员列表里移除（账号依然存在，只是不再是管理员）；点击设置密码可以为管理员账号重新设置新密码。

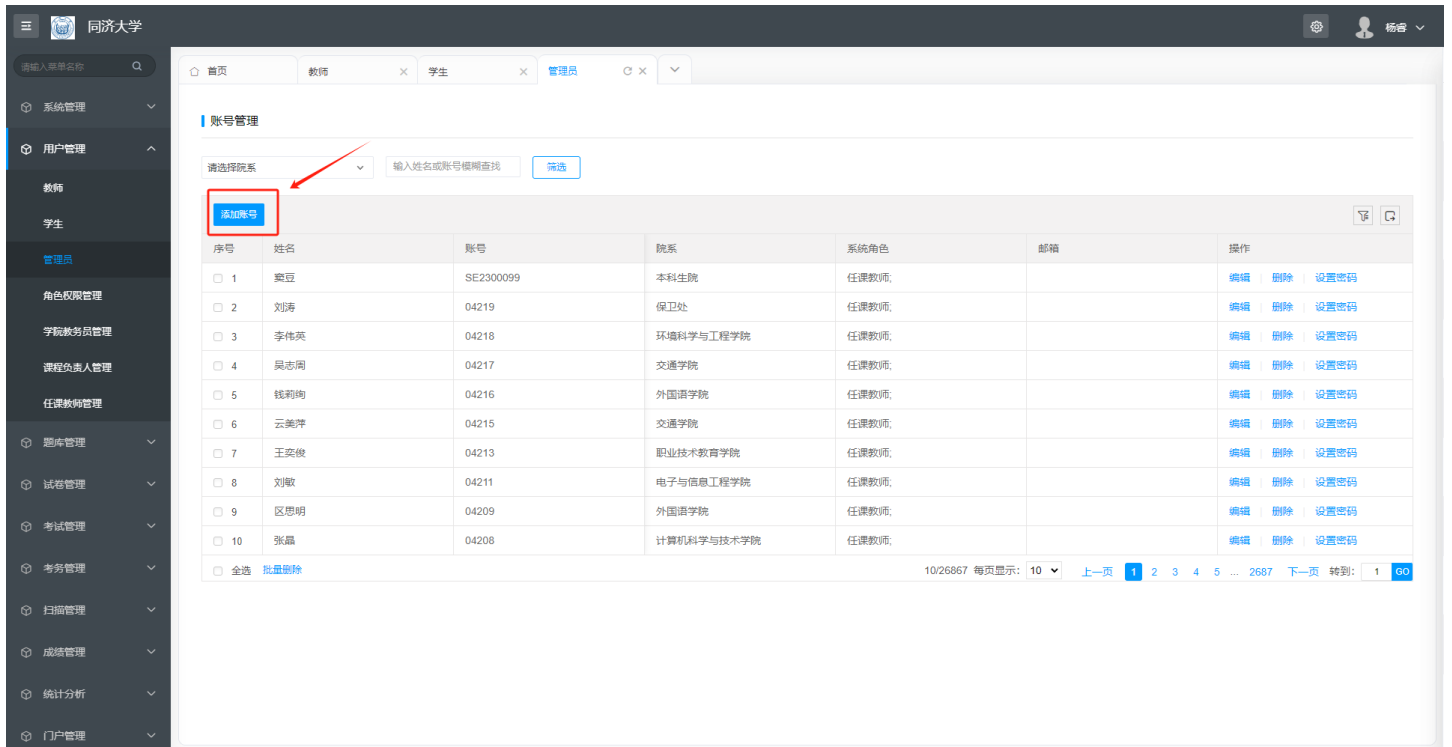


编辑页面如图，可以修改管理员的姓名、院系、手机号以及选择的管理员角色。

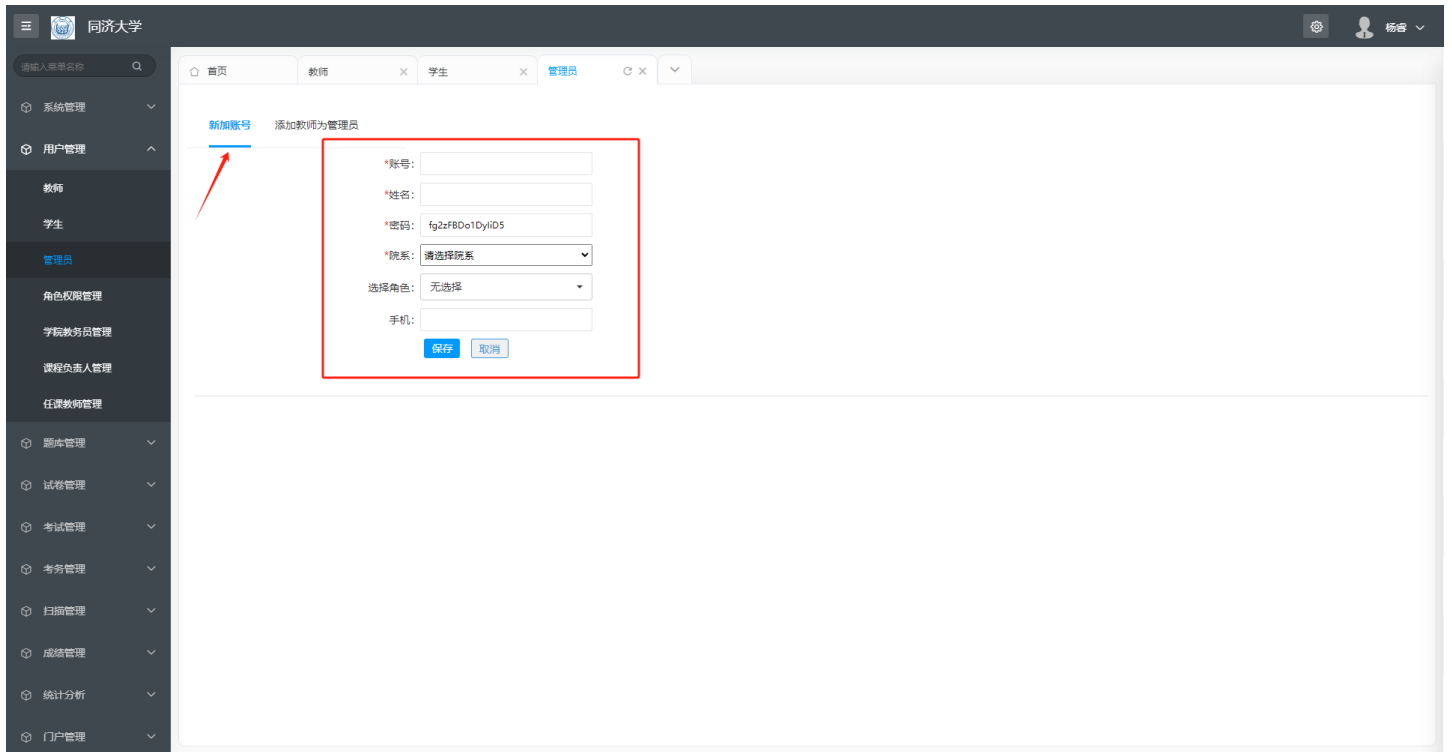


### 3.3.2、添加管理员账号

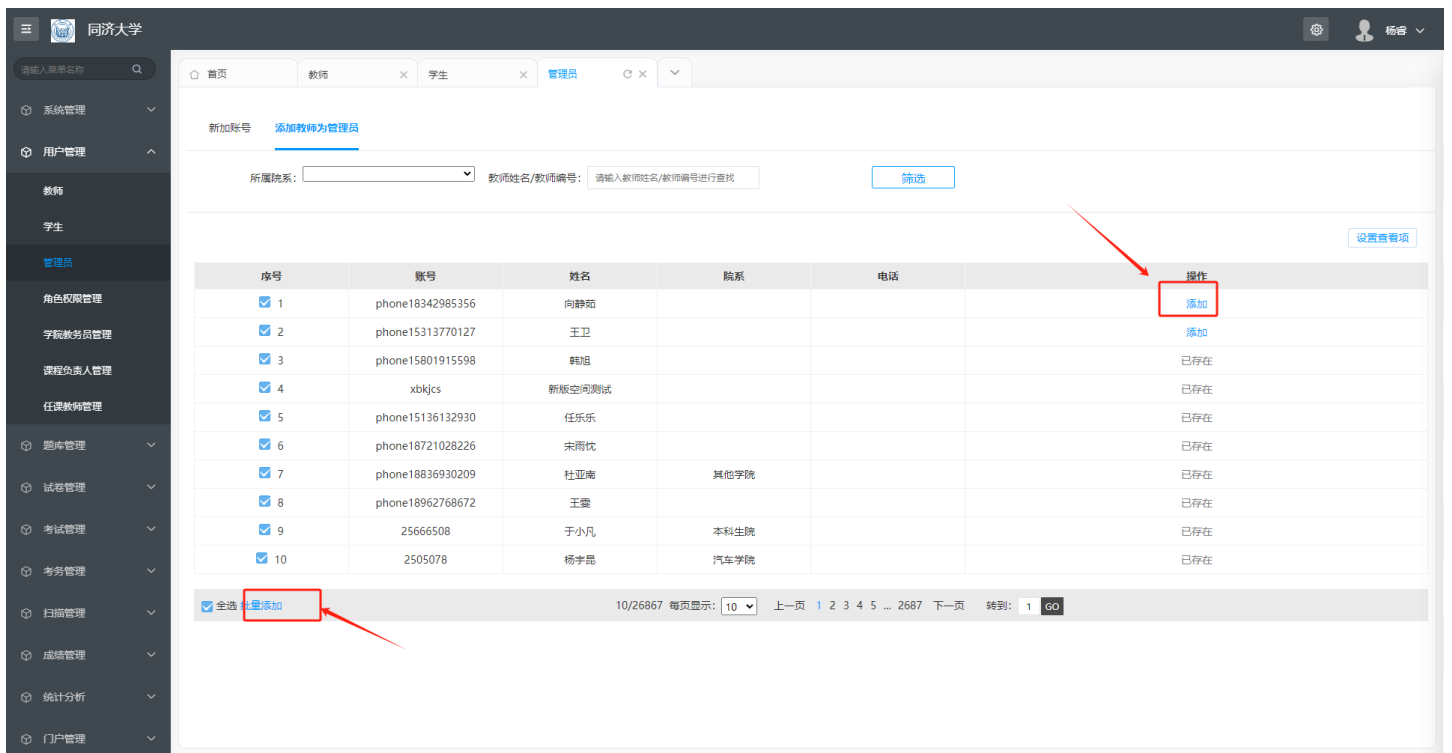
管理员-添加账号，支持新创建一个账号的同时添加为管理员身份，也支持将已有的教师账号添加为管理员。



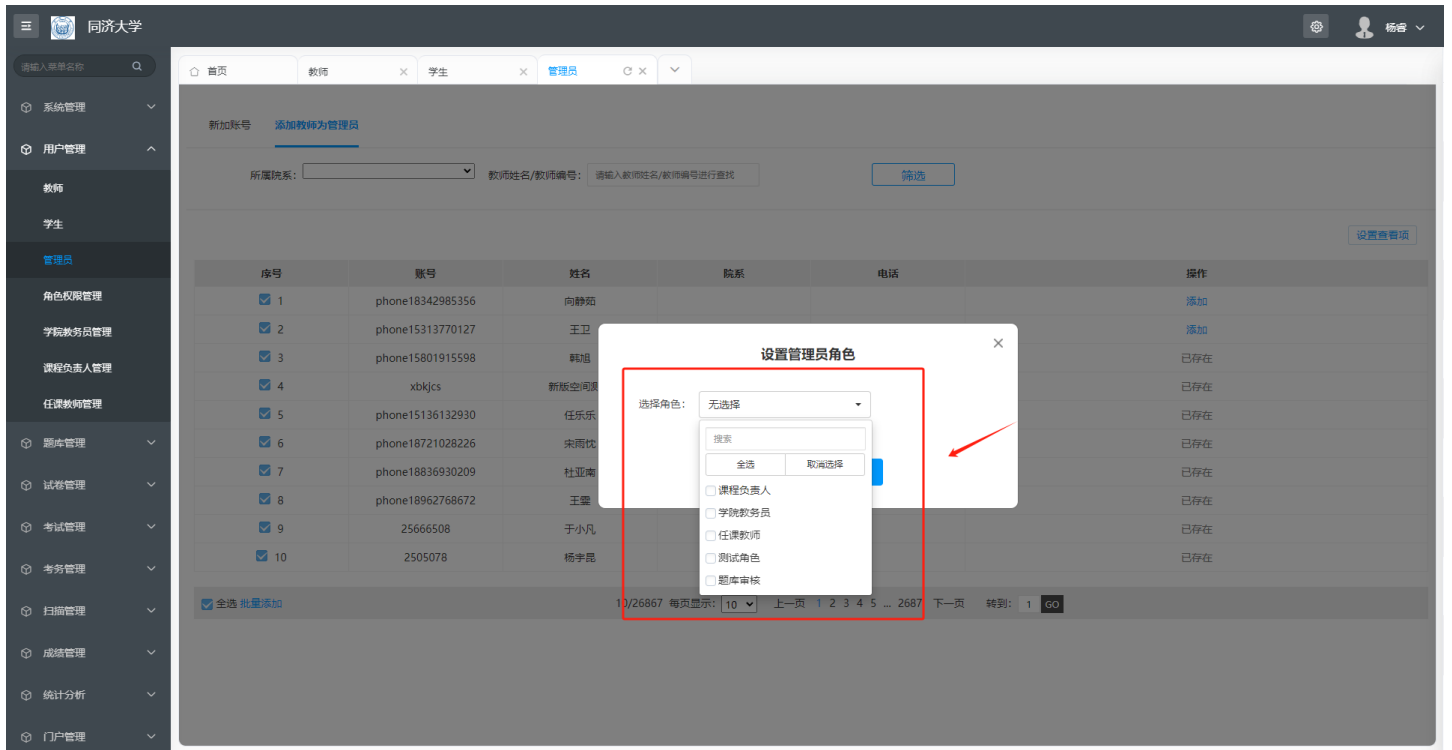
新创建账号需要完善账号（教师一般为工号）、姓名、密码、所属院系以及选择的管理员角色。



添加已有教师为管理员可以筛选后单点添加，也可以全选后点击批量添加。



无论是批量添加还是单独给账号添加都需要选择要添加的管理员角色。



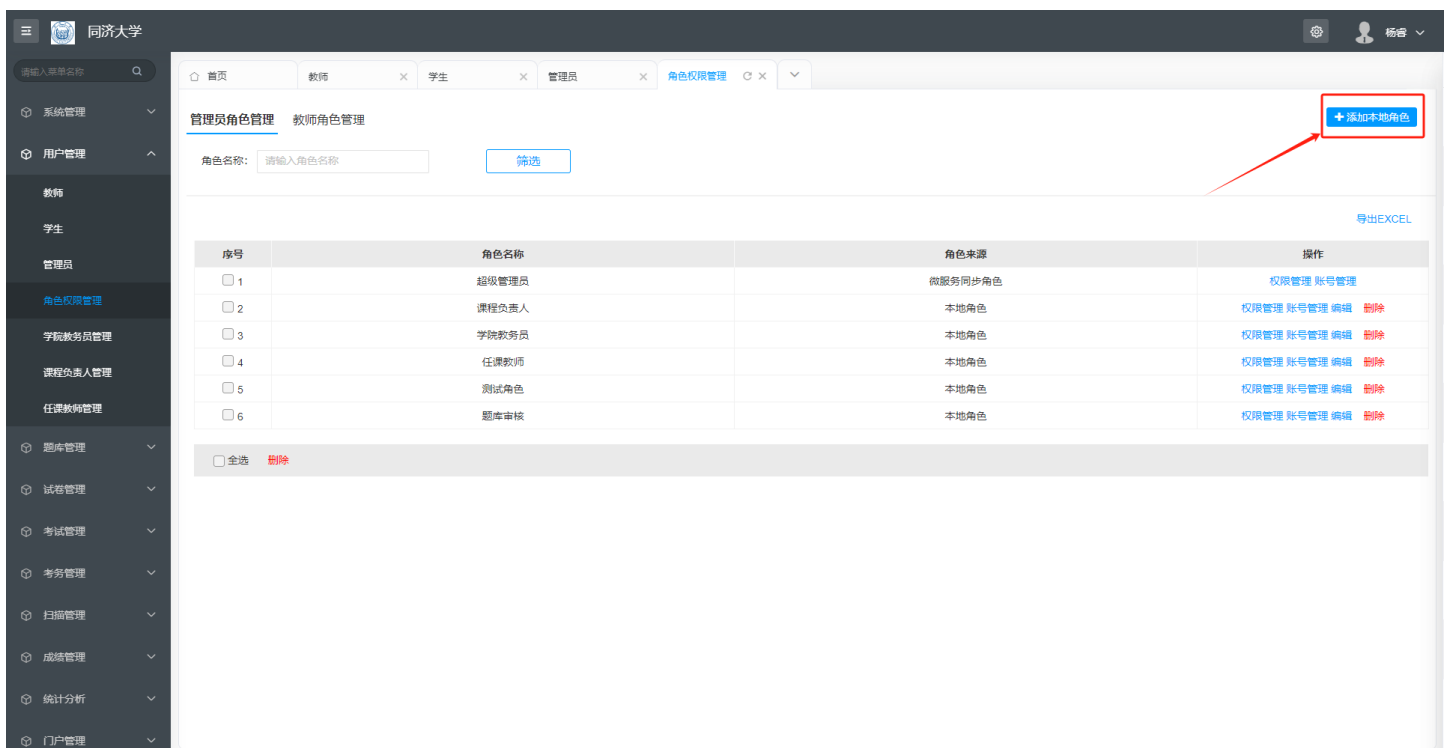
## 3.4、角色权限管理

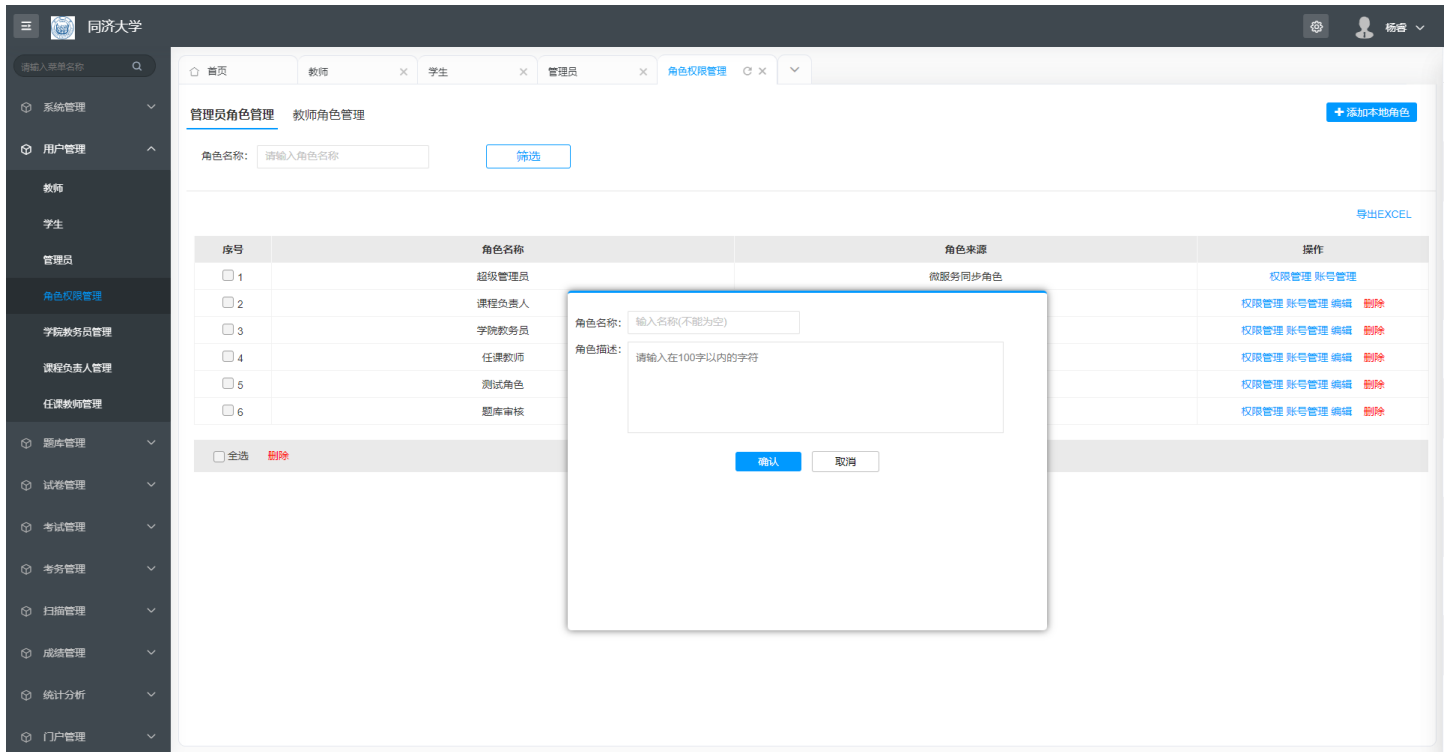
### 3.4.1、管理员角色管理

角色权限管理-管理员角色管理，支持添加创建新的本地角色，对已有管理员角色进行筛选查询、权限设置、账号设置、编辑信息和删除角色。

#### 3.4.1.1、添加本地角色

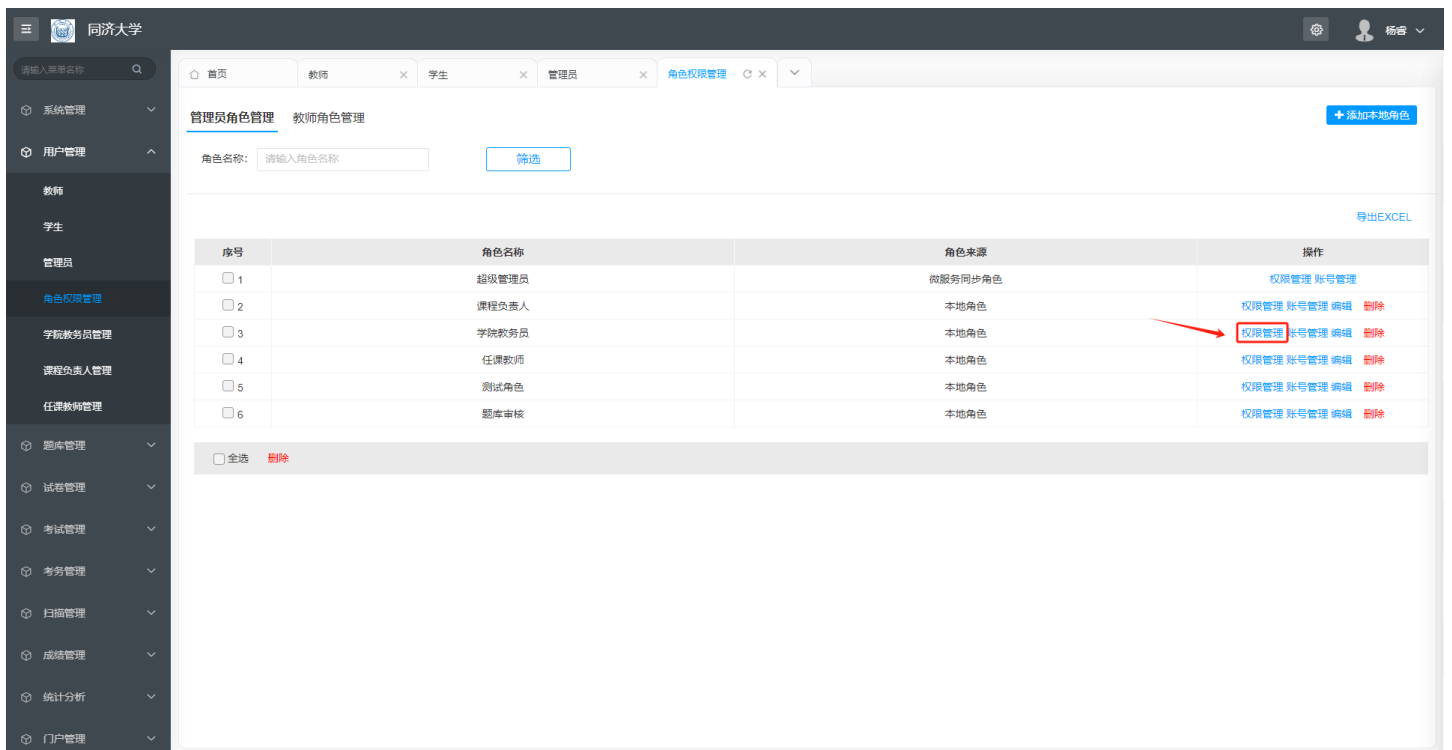
点击右上角添加本地角色即可创建新的管理员角色。



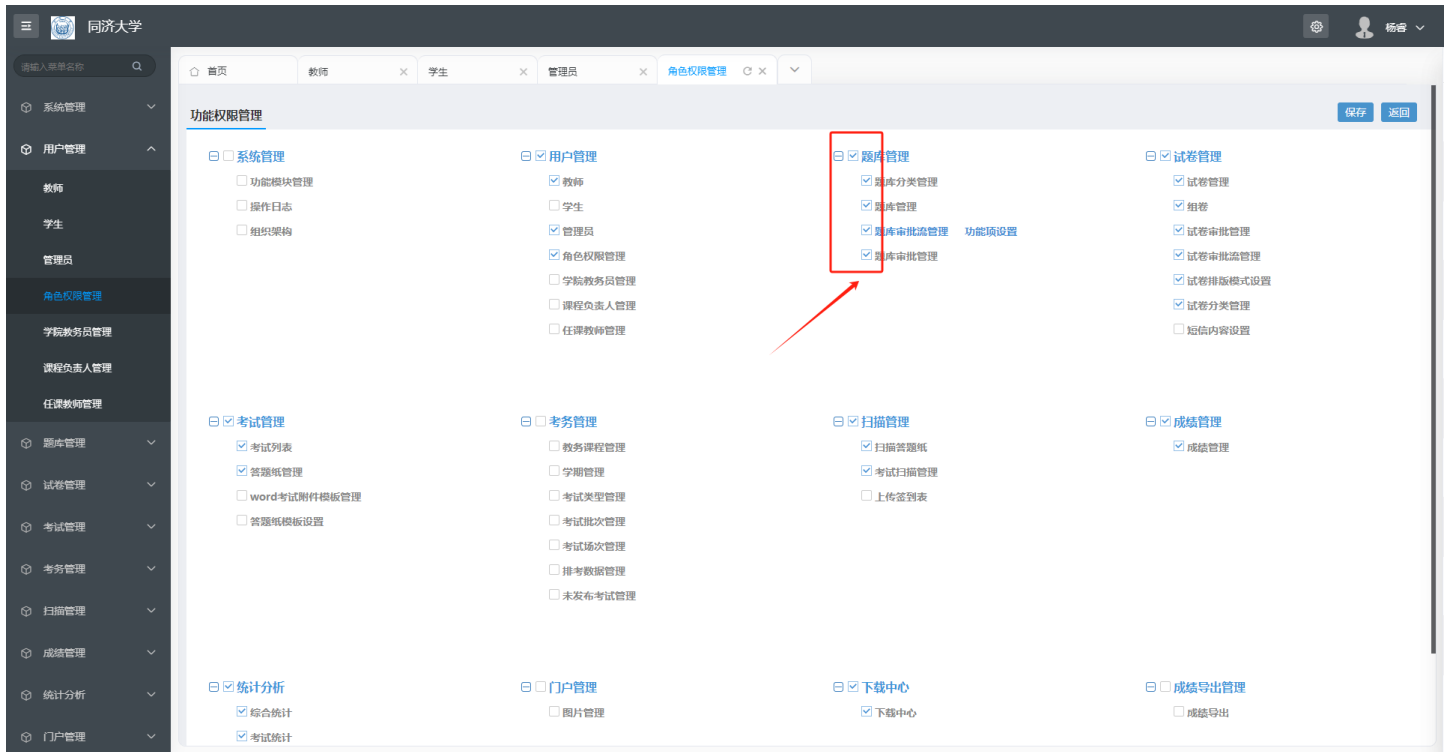


### 3.4.1.2、权限管理

点击角色名称后的权限管理，即可设置对该角色开放的系统权限模块。

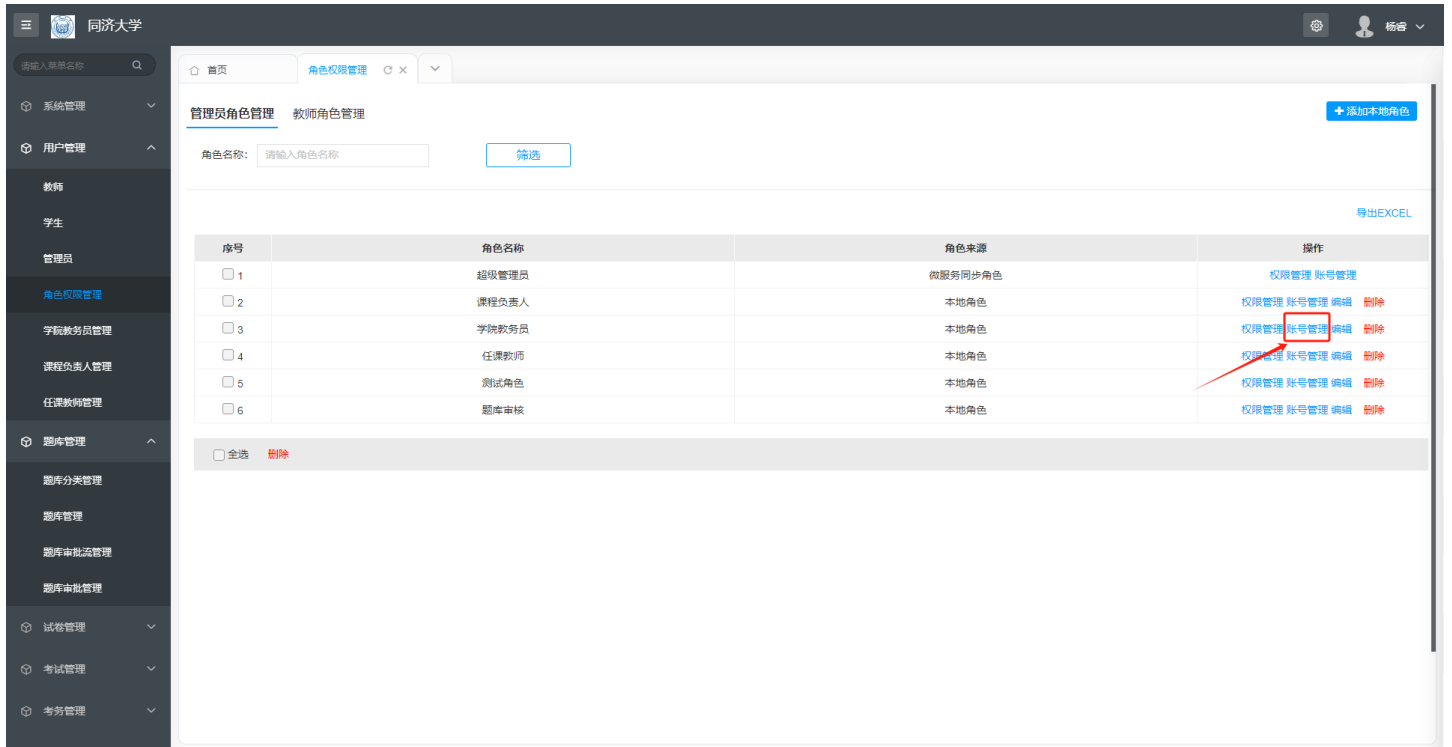


勾选的模块即为该角色可见可编辑的内容，编辑后点击右上角保存即可。

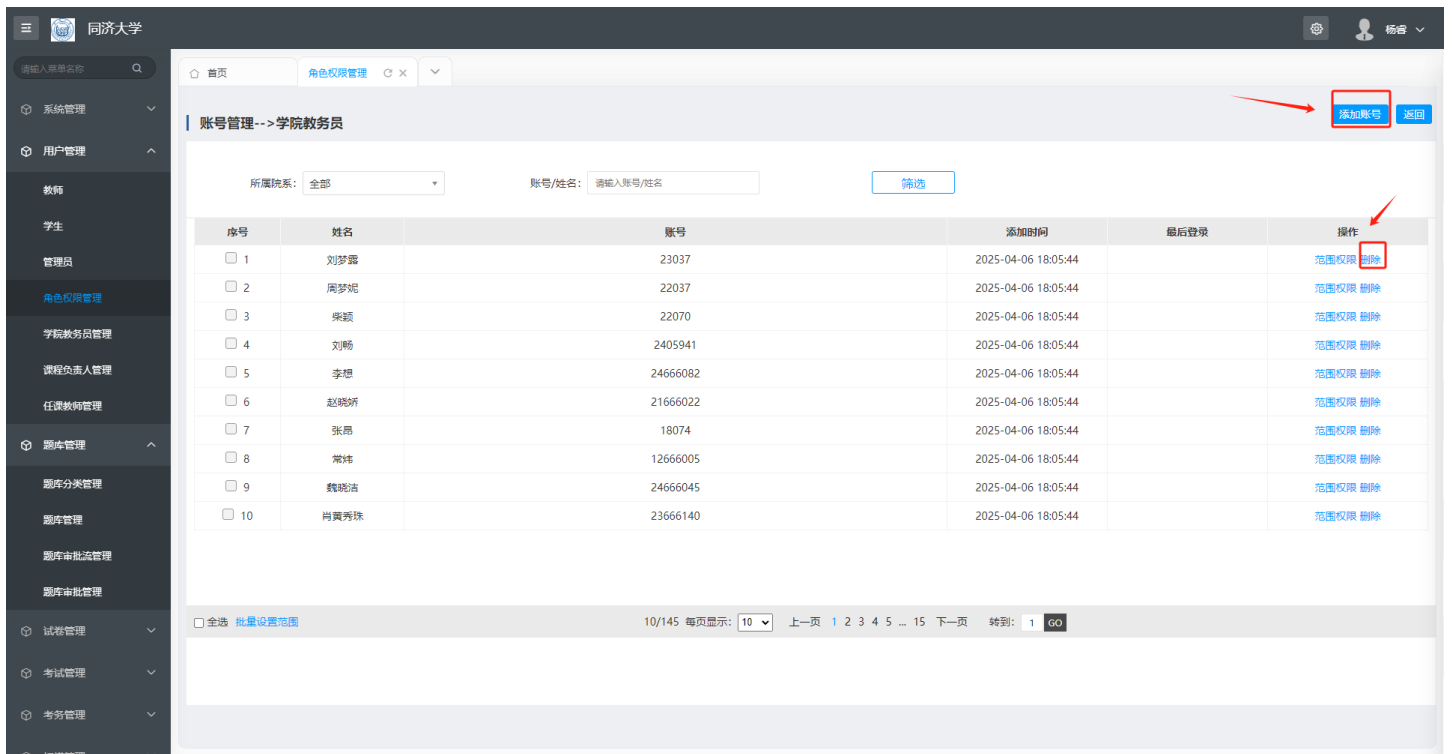


### 3.4.1.3、账号管理

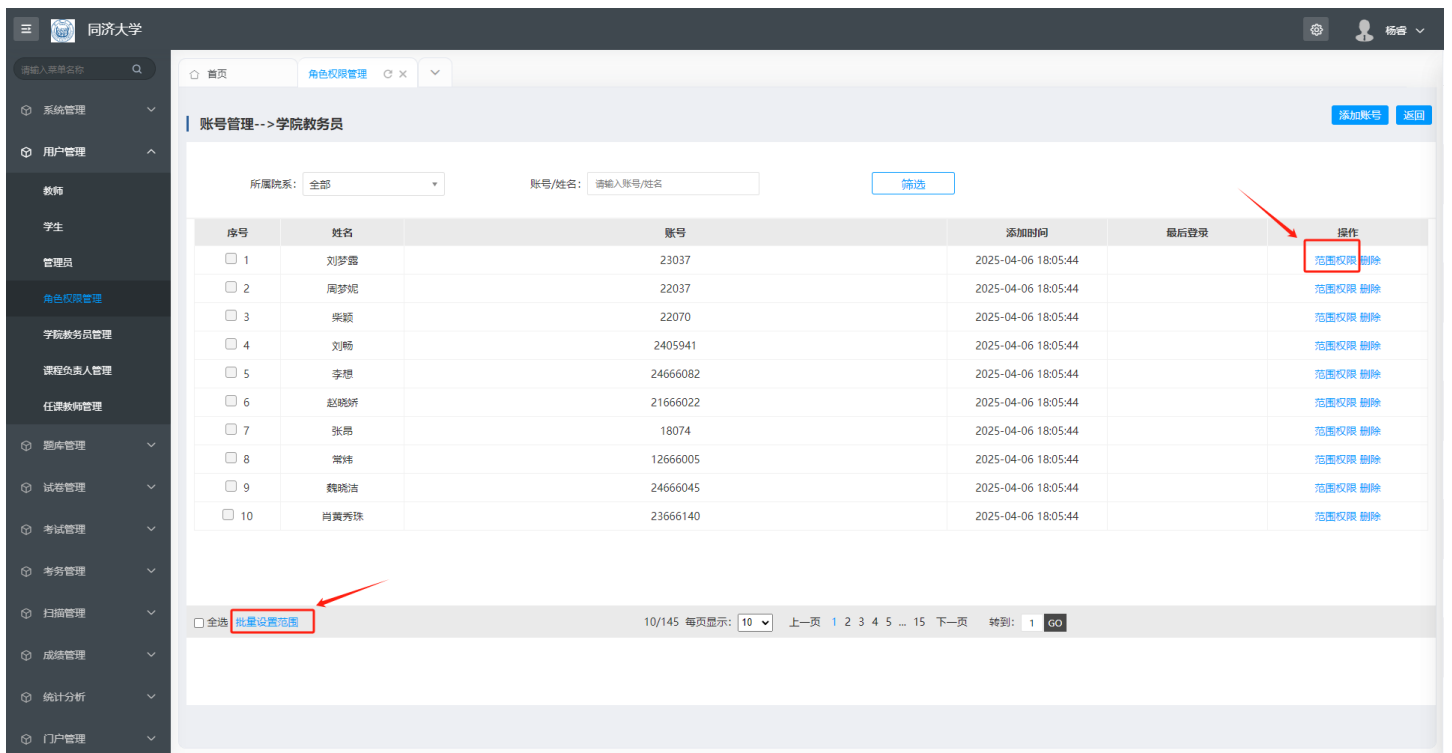
点击本地角色名称后的账号管理，可以批量添加账号到该角色下、设置该角色下每个账号具体的范围权限，也可以移除此角色下的账号。



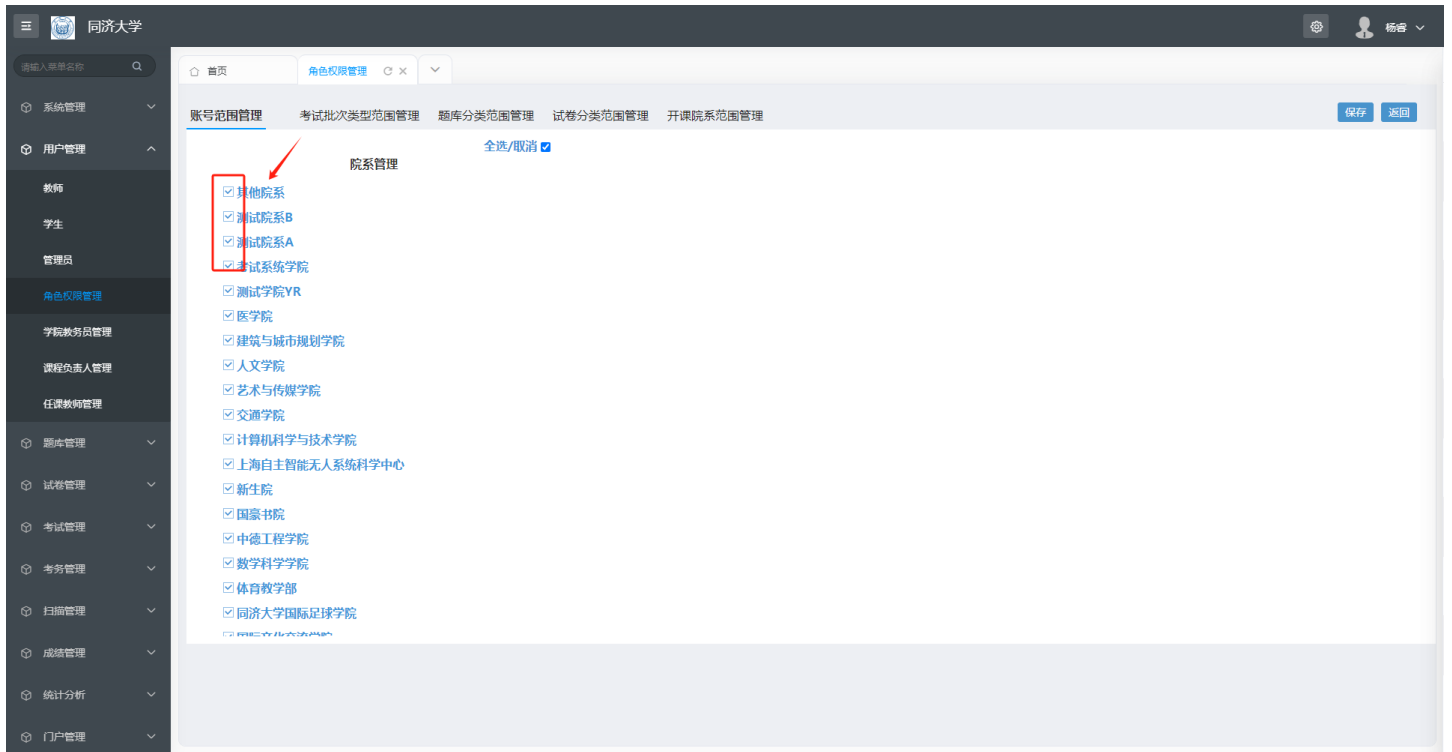
点击添加账号进行批量添加，点击删除将此账号移除角色。



点击权限范围可以设置该账号可见可编辑的数据范围，左下角支持批量设置。

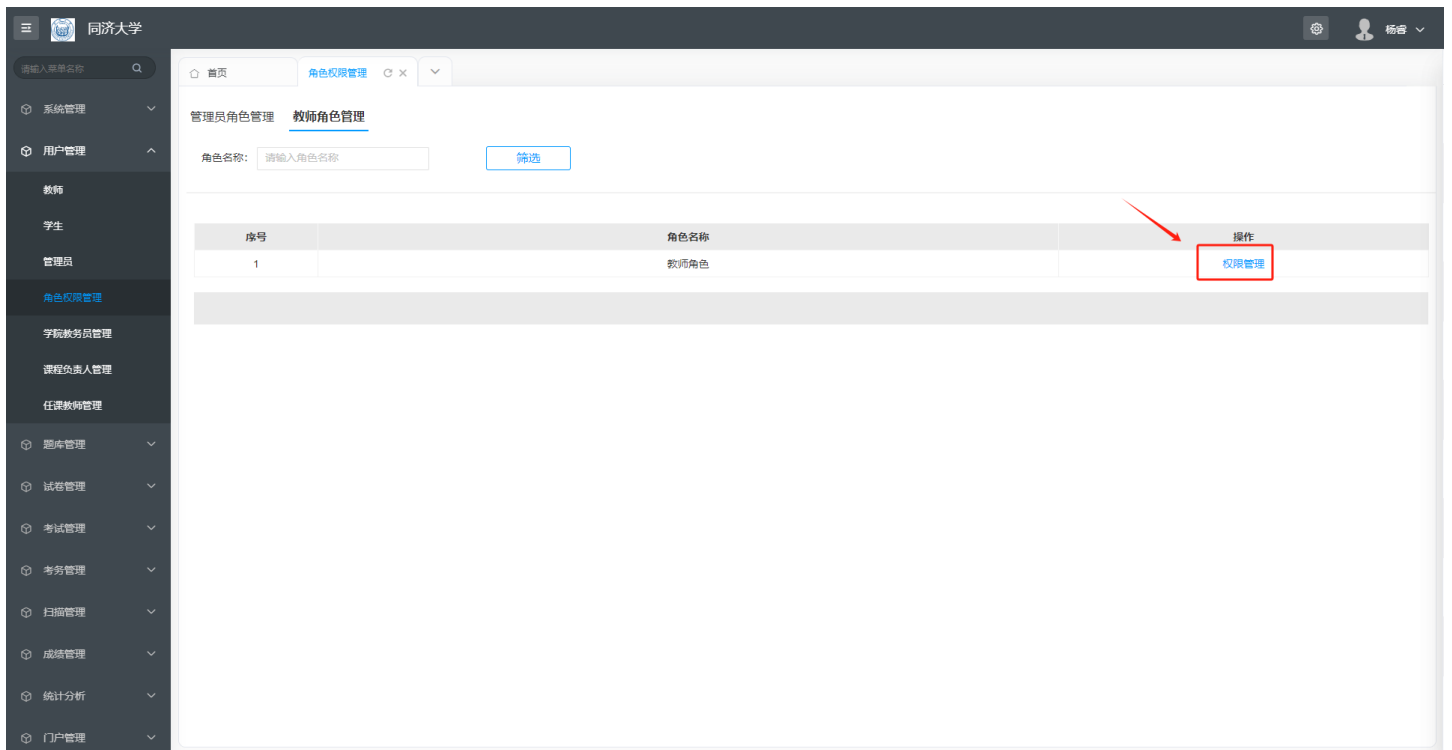


范围权限包括账号、考试批次类型、题库分类、试卷分类、开课院系等。勾选上即为给到权限，设置好后右上角点击保存。

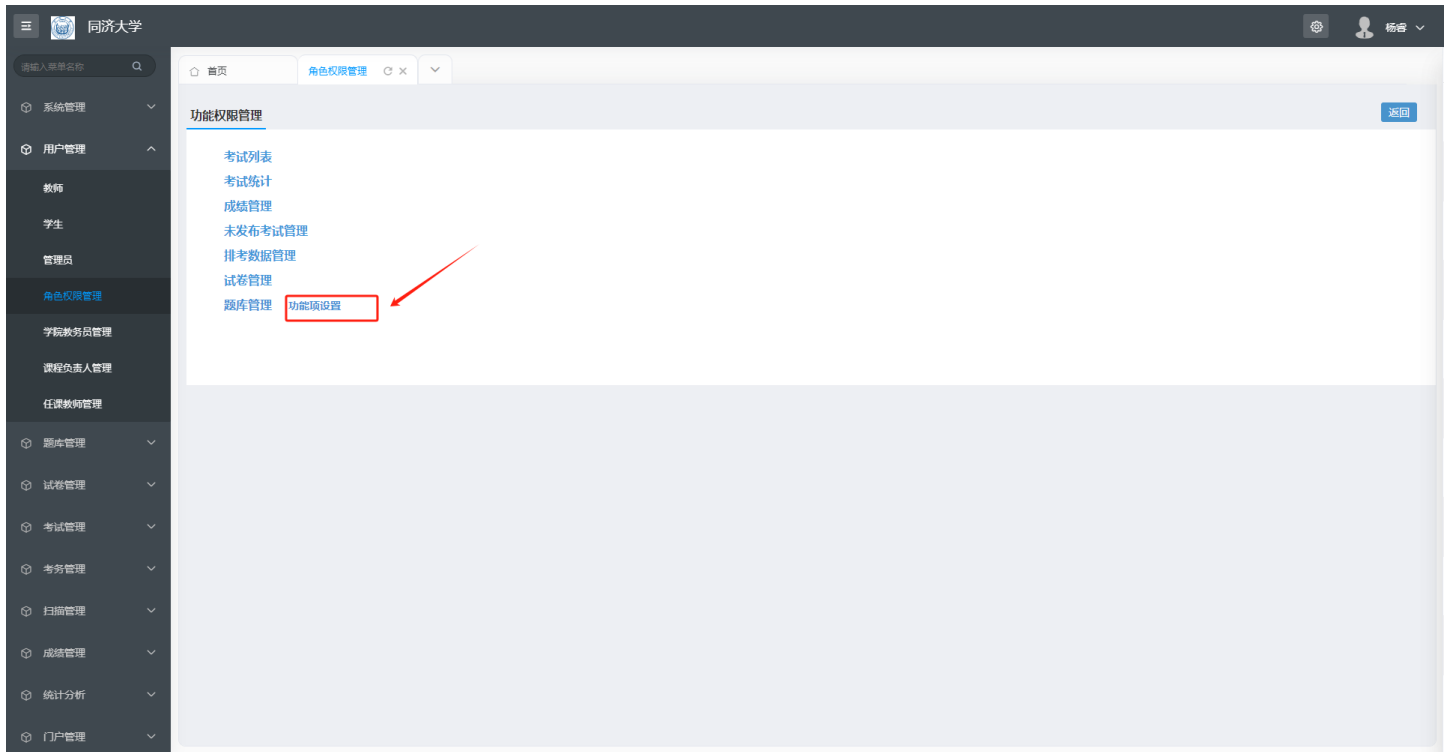


### 3.4.2、教师角色管理

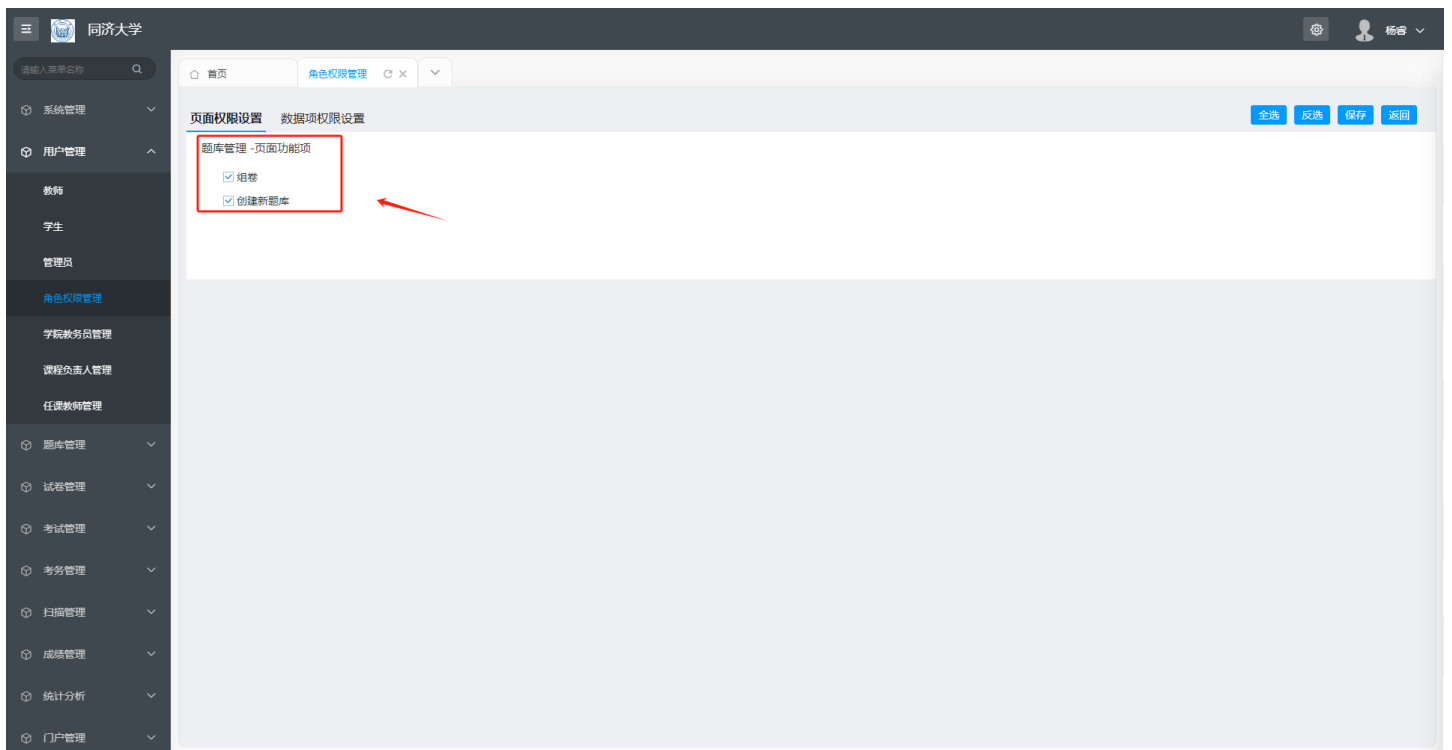
角色权限管理-教师角色管理处，支持对教师角色的权限进行设置。点击权限管理。

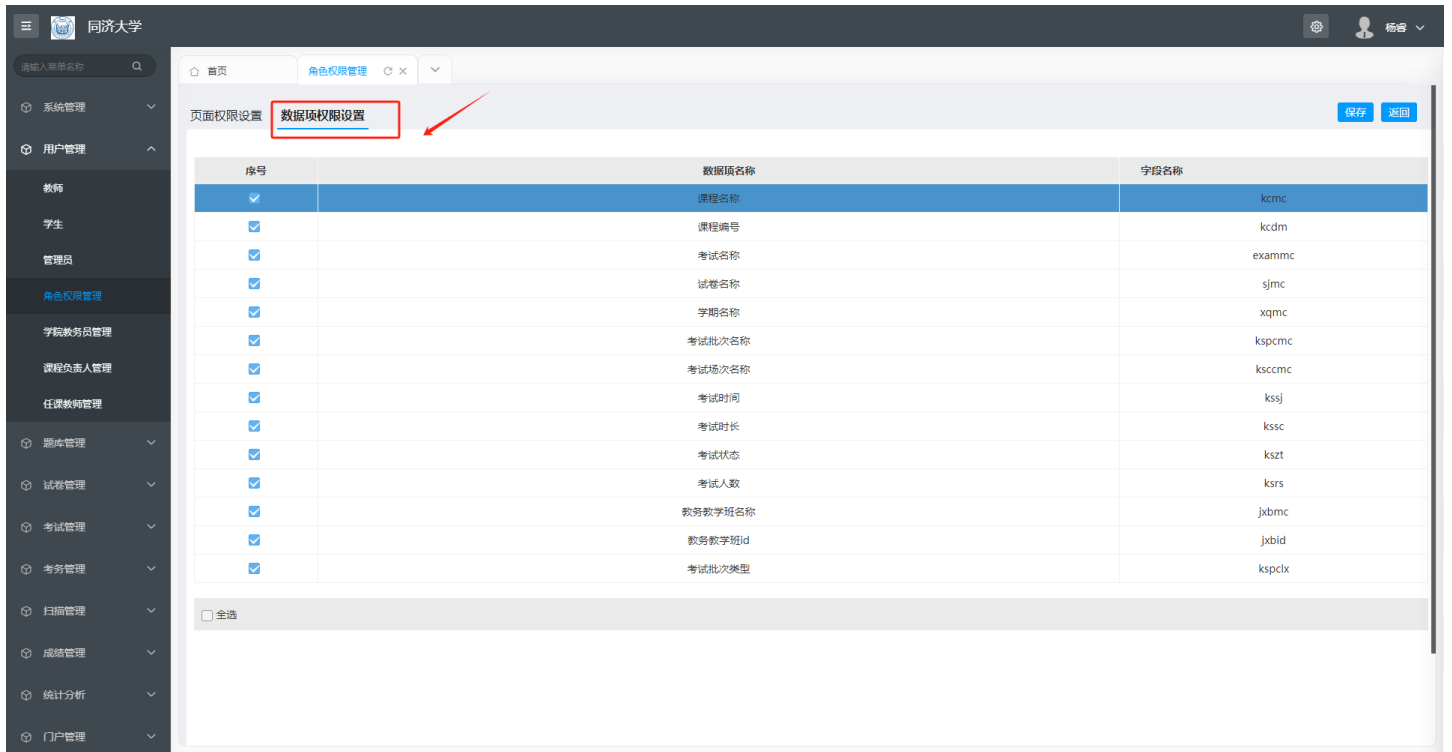


进入页面后点击功能项设置



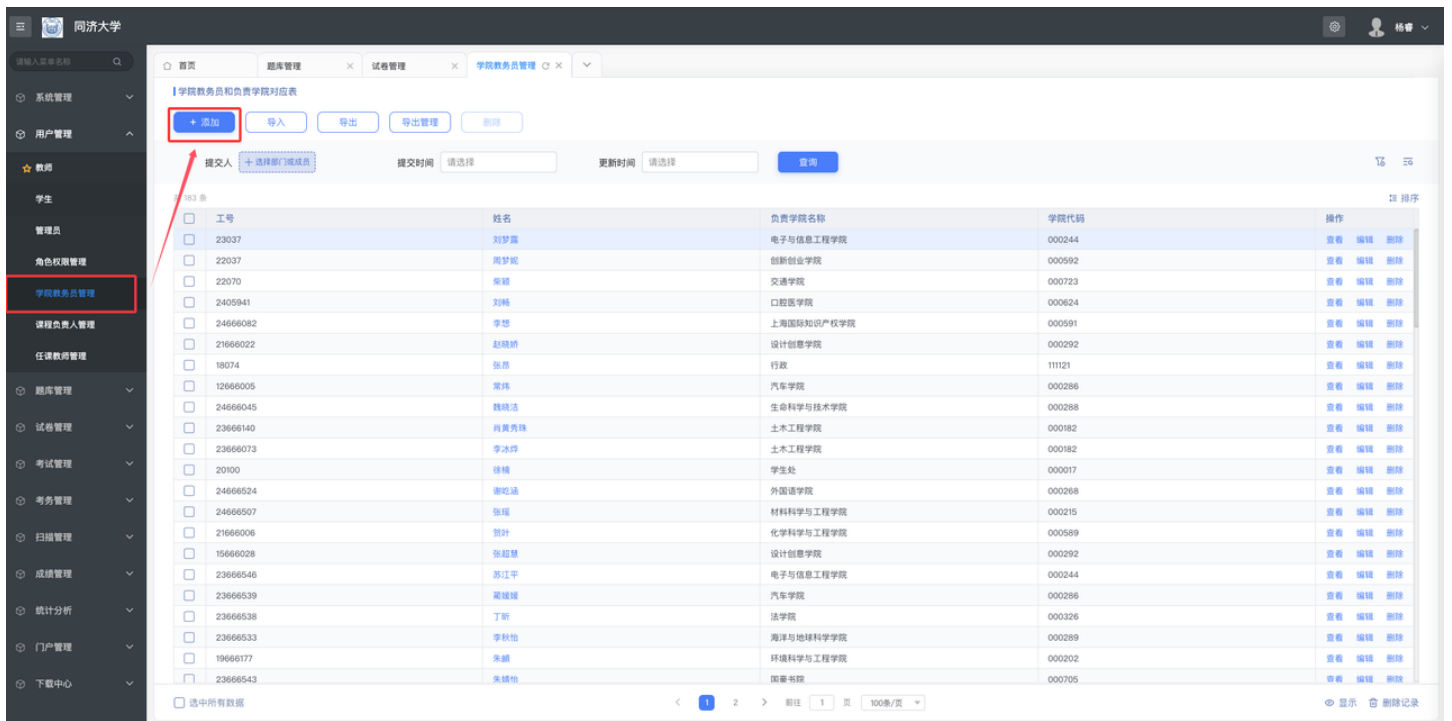
进入功能项设置后可以设置教师角色可使用的页面功能及可见可编辑的数据项。





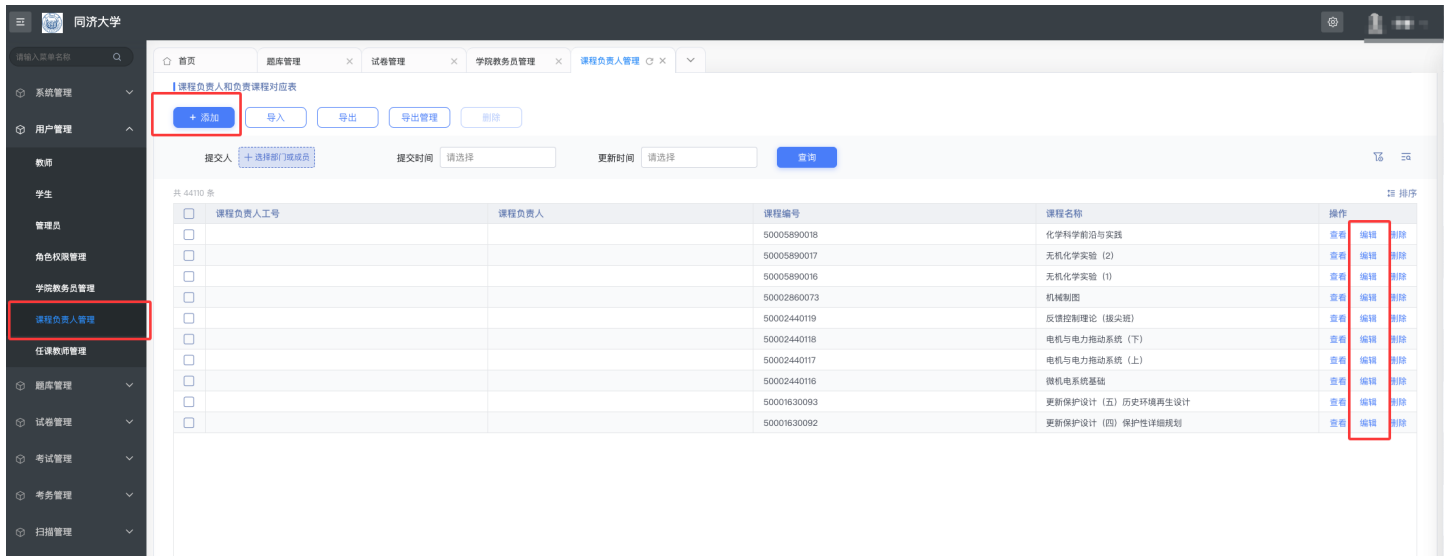
### 3.5 学院教务员管理

在左侧的学院教务员管理页面维护使用考试系统管理学生成绩中身份为学院教务员的用户数据，点击添/编辑，添加用户的【工号】、【姓名】、【负责学院名称】、【学院代码】。



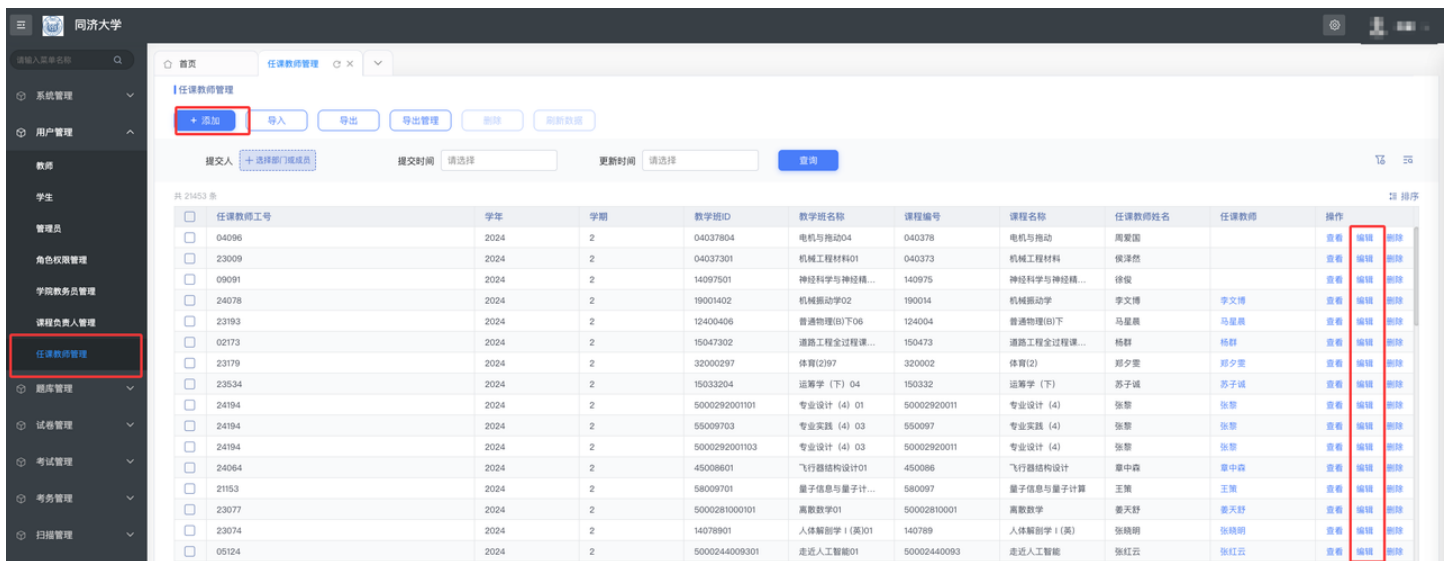
### 3.6、课程负责人管理

在左侧的课程负责人管理页面维护使用考试系统管理学生成绩中身份为课程负责人的用户数据，点击添加/编辑，添加用户的【工号】、【姓名】、【负责课程名称】、【课程工号】。

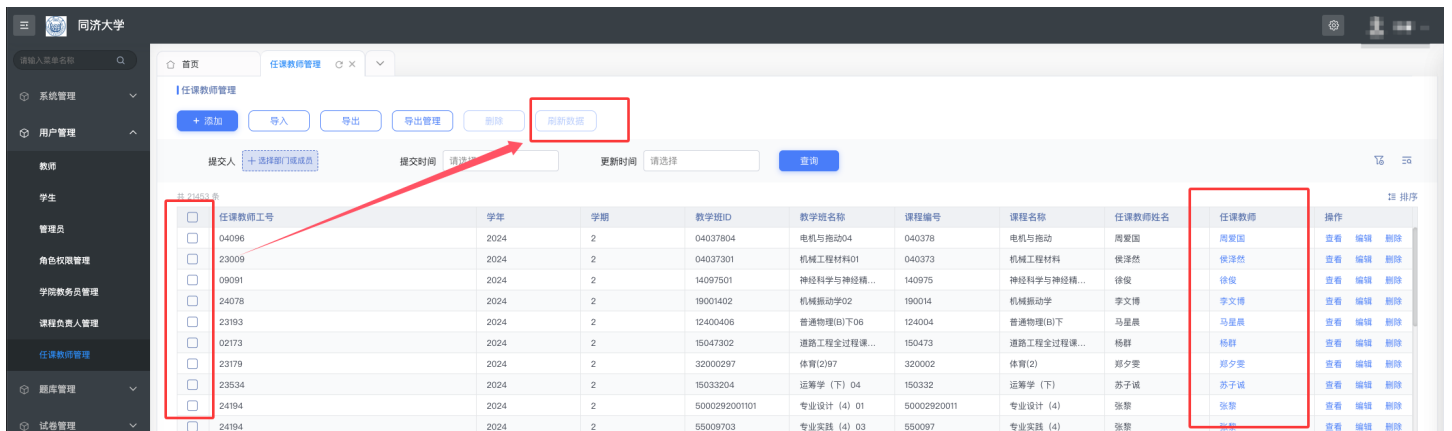


### 3.7、任课教师管理

在左侧的任课教师管理页面维护使用考试系统管理学生成绩中身份为任课教师的用户数据，点击添加/编辑，添加用户的【工号】、【姓名】、【学年】、【学期】、【教学班ID】、【教学班名称】等关键数据。



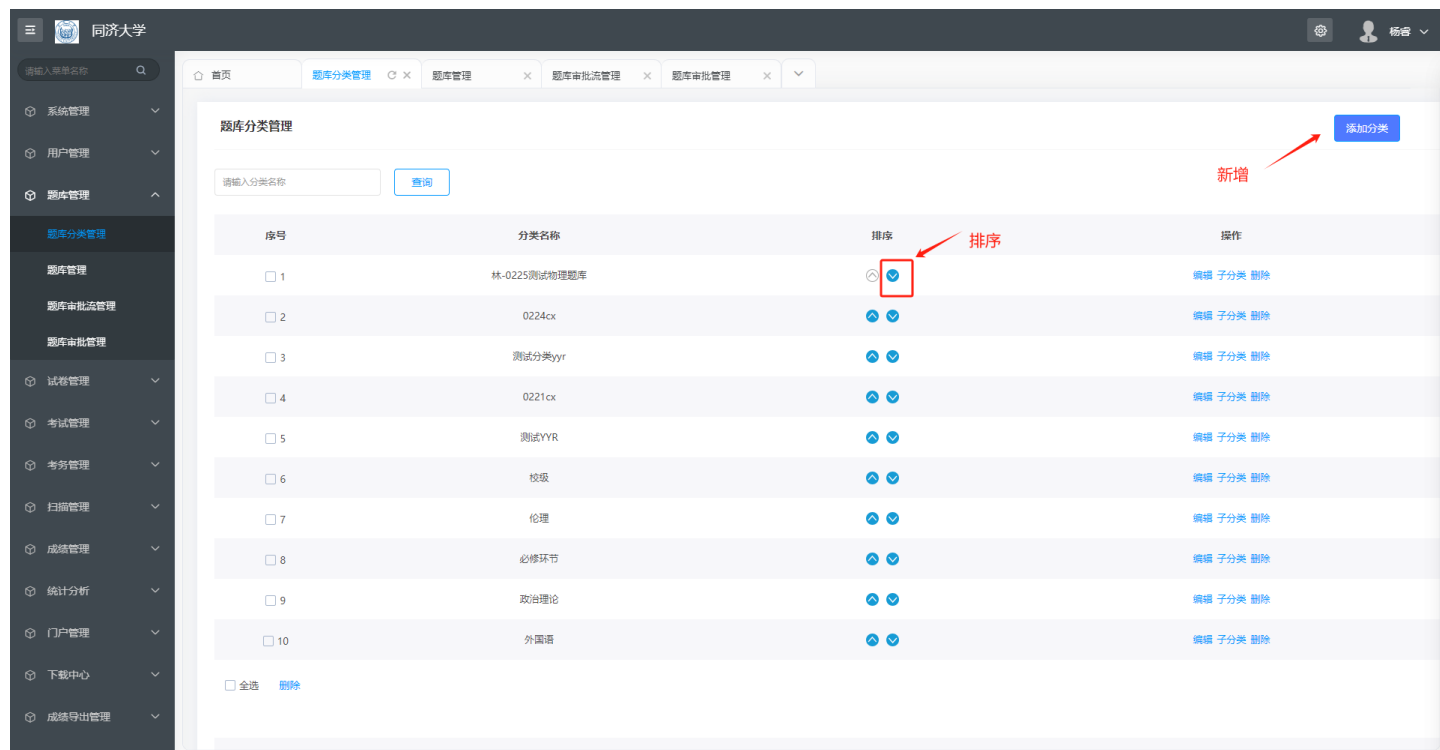
重要：当【任课教师】列为空的时候，需要选中数据，点击上面的刷新按钮进行数据更新。



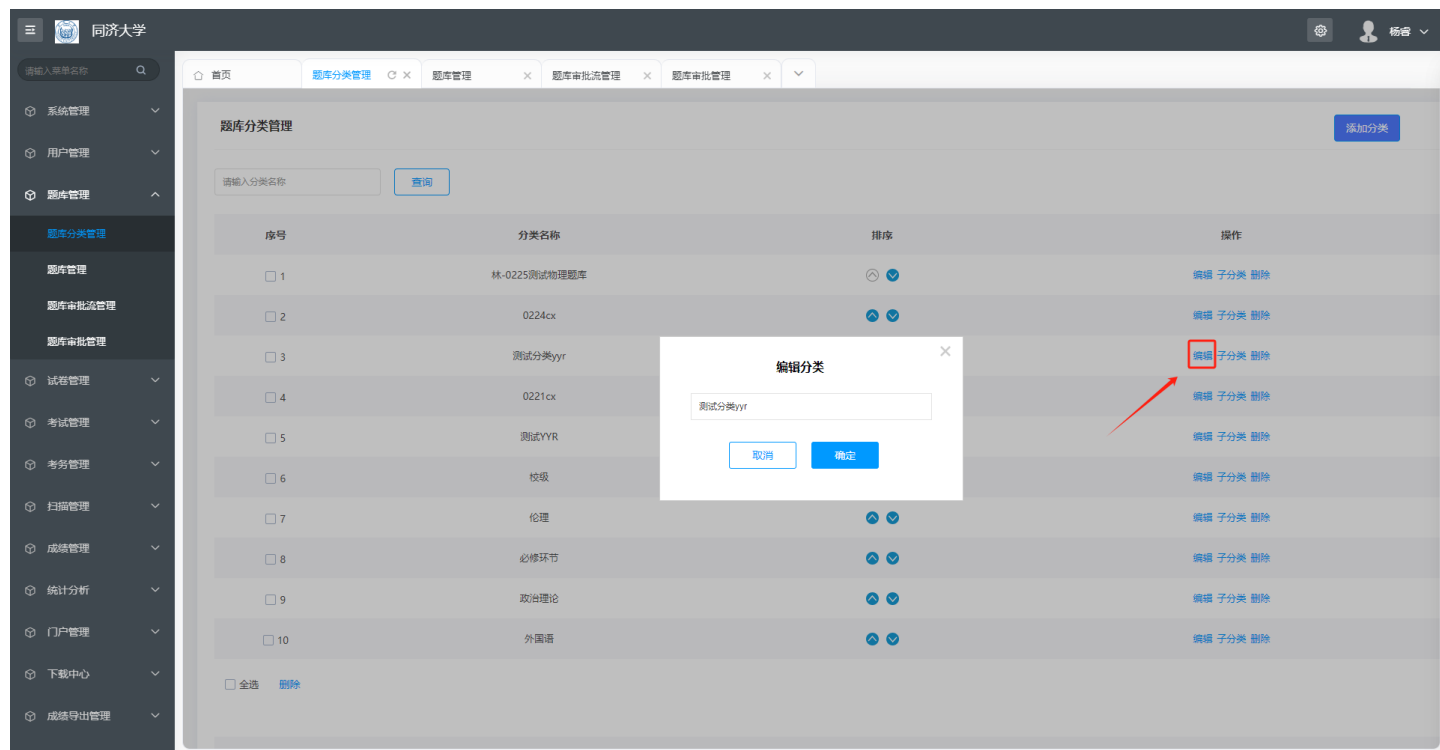
### 4.题库管理

## 4.1、题库分类管理

此模块支持自定义题库所属分类，支持添加多级分类，根据业务需求，自定义分类的级别数量和内容，可同级别调整分类顺序。



点击分类后的编辑可以修改分类名称；



点击子分类会进入该分类的子分类页面，在此页面添加分类会成为之前所点击分类的子级。

同济大学

题库分类管理

添加分类

请输入分类名称

序号	分类名称	排序	操作
<input type="checkbox"/> 1	林-0225测试物理题库	⬆️ ⬆️	<a href="#">编辑</a> <a href="#">子分类</a> <a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/> 2	0224cx	⬆️ ⬆️	<a href="#">编辑</a> <a href="#">子分类</a> <a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/> 3	测试分类yyr	⬆️ ⬆️	<a href="#">编辑</a> <a href="#">子分类</a> <a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/> 4	0221cx	⬆️ ⬆️	<a href="#">编辑</a> <a href="#">子分类</a> <a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/> 5	测试YR	⬆️ ⬆️	<a href="#">编辑</a> <a href="#">子分类</a> <a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/> 6	校版	⬆️ ⬆️	<a href="#">编辑</a> <a href="#">子分类</a> <a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/> 7	伦理	⬆️ ⬆️	<a href="#">编辑</a> <a href="#">子分类</a> <a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/> 8	必修环节	⬆️ ⬆️	<a href="#">编辑</a> <a href="#">子分类</a> <a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/> 9	政治理论	⬆️ ⬆️	<a href="#">编辑</a> <a href="#">子分类</a> <a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/> 10	外语	⬆️ ⬆️	<a href="#">编辑</a> <a href="#">子分类</a> <a href="#">删除</a>

全选 [删除](#)

同济大学

题库分类管理 > 0224cx

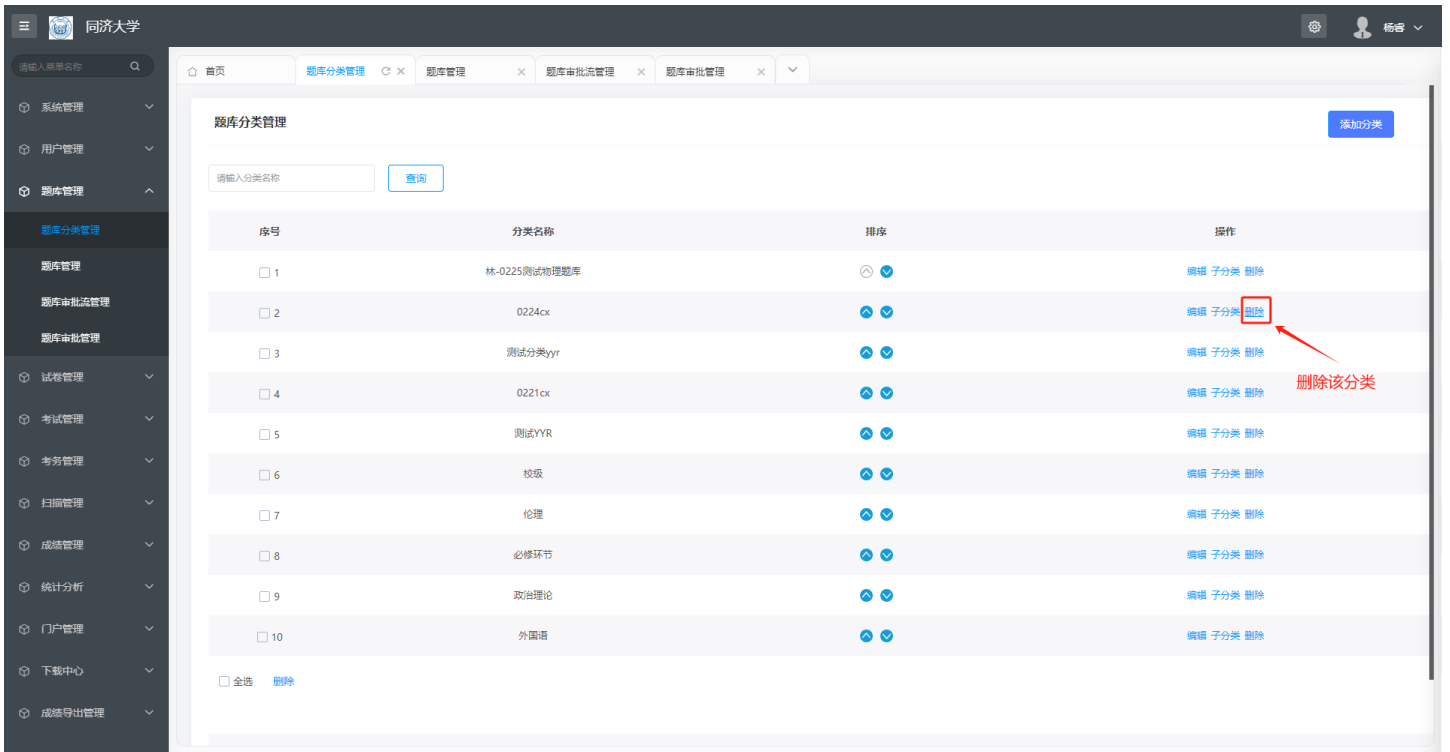
添加分类

请输入分类名称

序号	分类名称	排序	操作
<input type="checkbox"/> 1	02242	⬆️ ⬆️	<a href="#">编辑</a> <a href="#">子分类</a> <a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/> 2	020241	⬆️ ⬆️	<a href="#">编辑</a> <a href="#">子分类</a> <a href="#">删除</a>

全选 [删除](#)

2/2 每页显示: 10 上一页 1 下一页

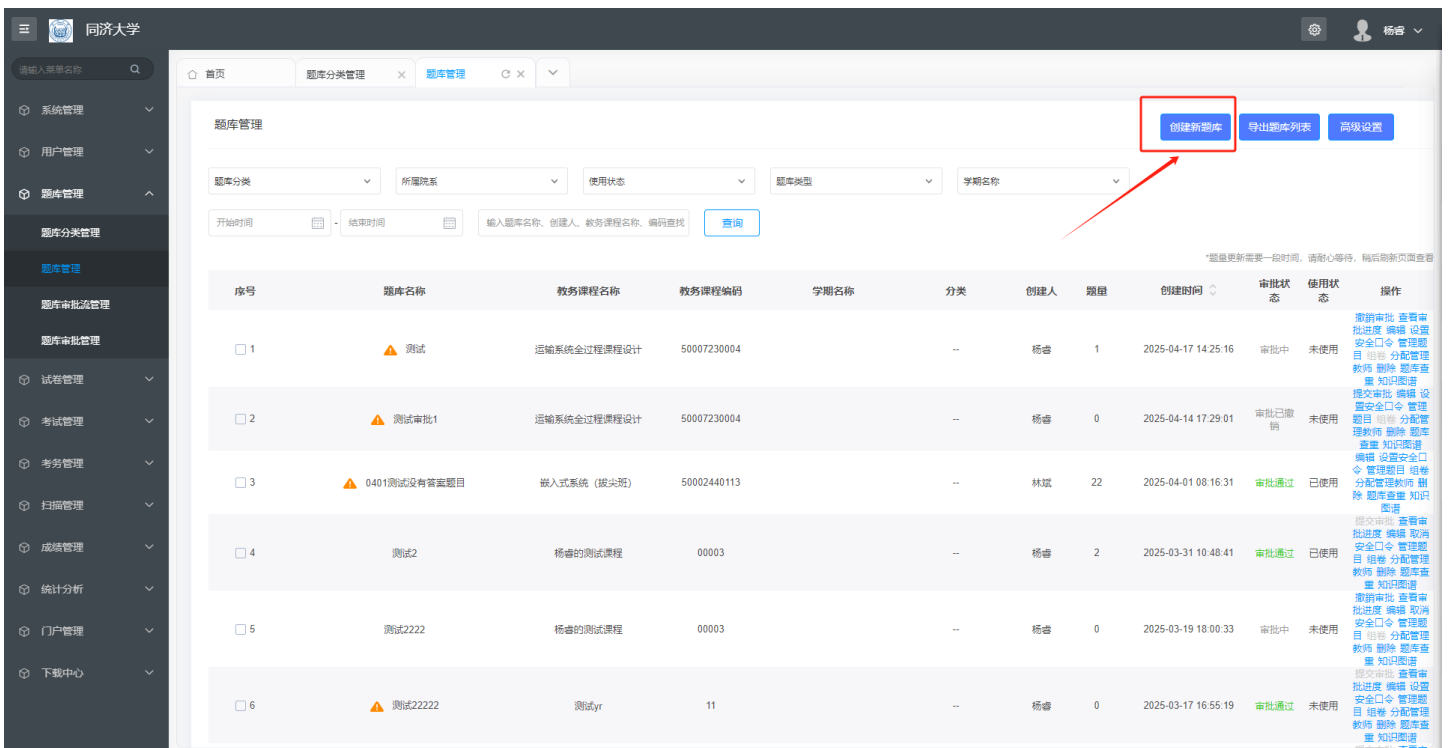


## 4.2、题库管理

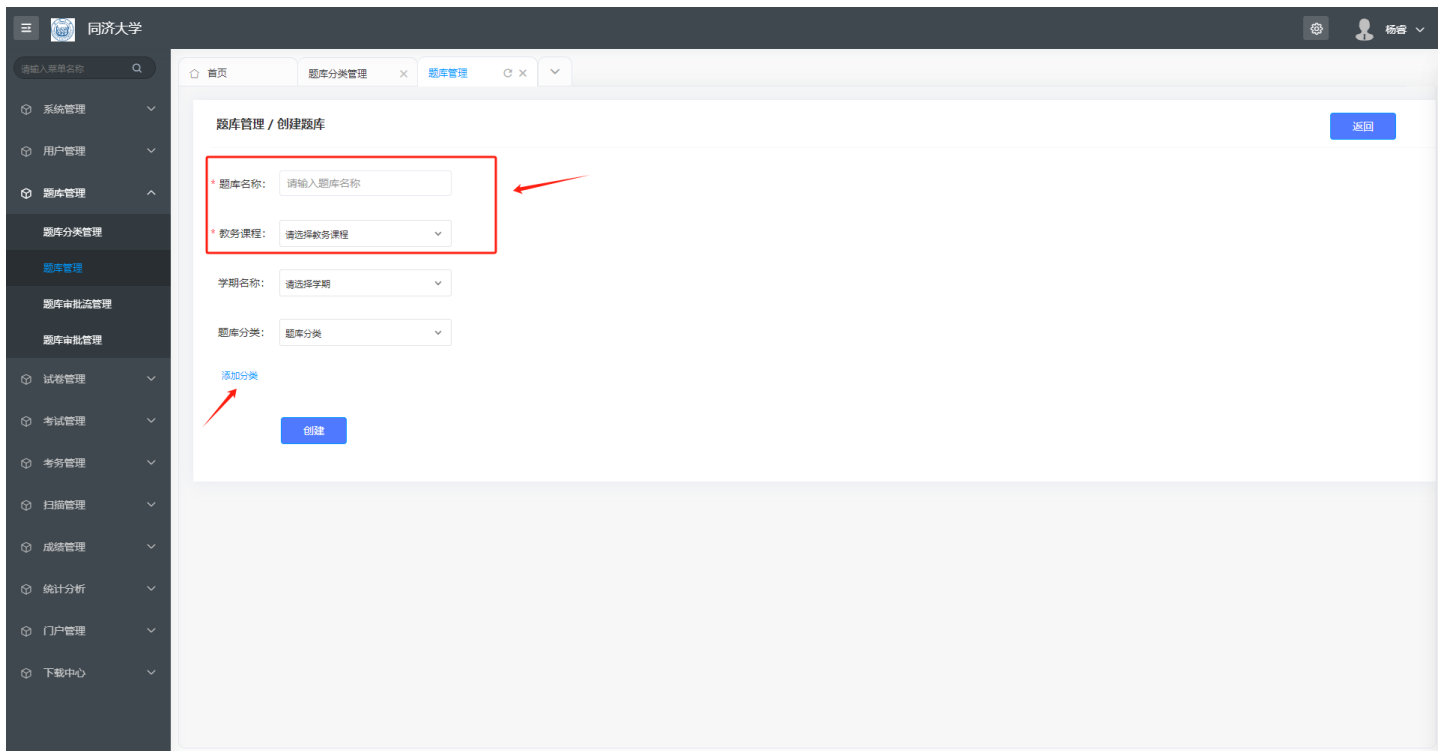
题库管理模块支持管理员，教师创建、查看、编辑、删除题库。可以根据需求支持多位教师共享共建同一个题库，管理人员可以查看修改，并且支持使用题库中的题目进行组卷，同时也支持添加教务课程信息以及维护题库知识点等。为了保障题库题目避免泄露，安全措施包括支持用户对题库加密设置安全口令，分配使用人操作权限等；

### 4.2.1、创建题库、导出题库列表、高级设置

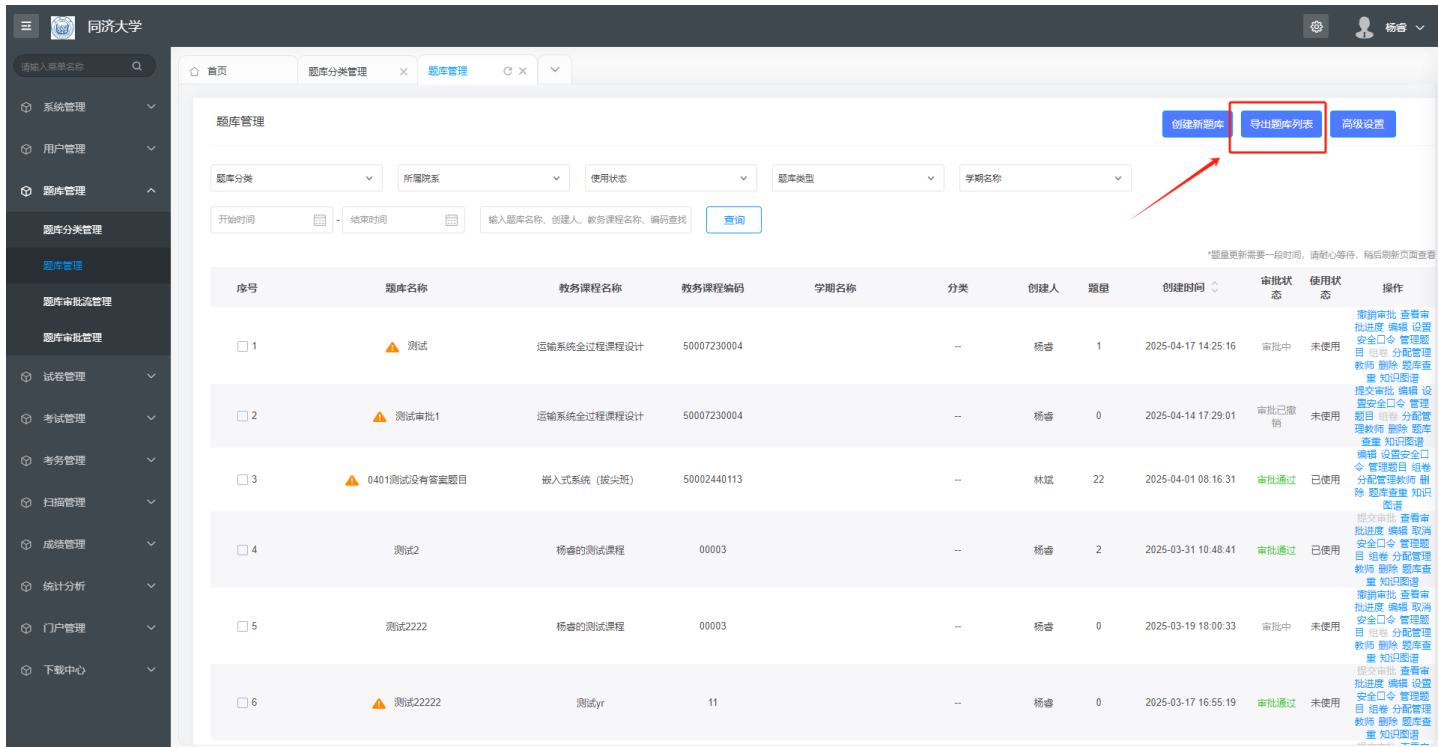
点击右上角创建题库按钮，进行题库创建；创建题库的时候需要维护题库基本信息，非必填；

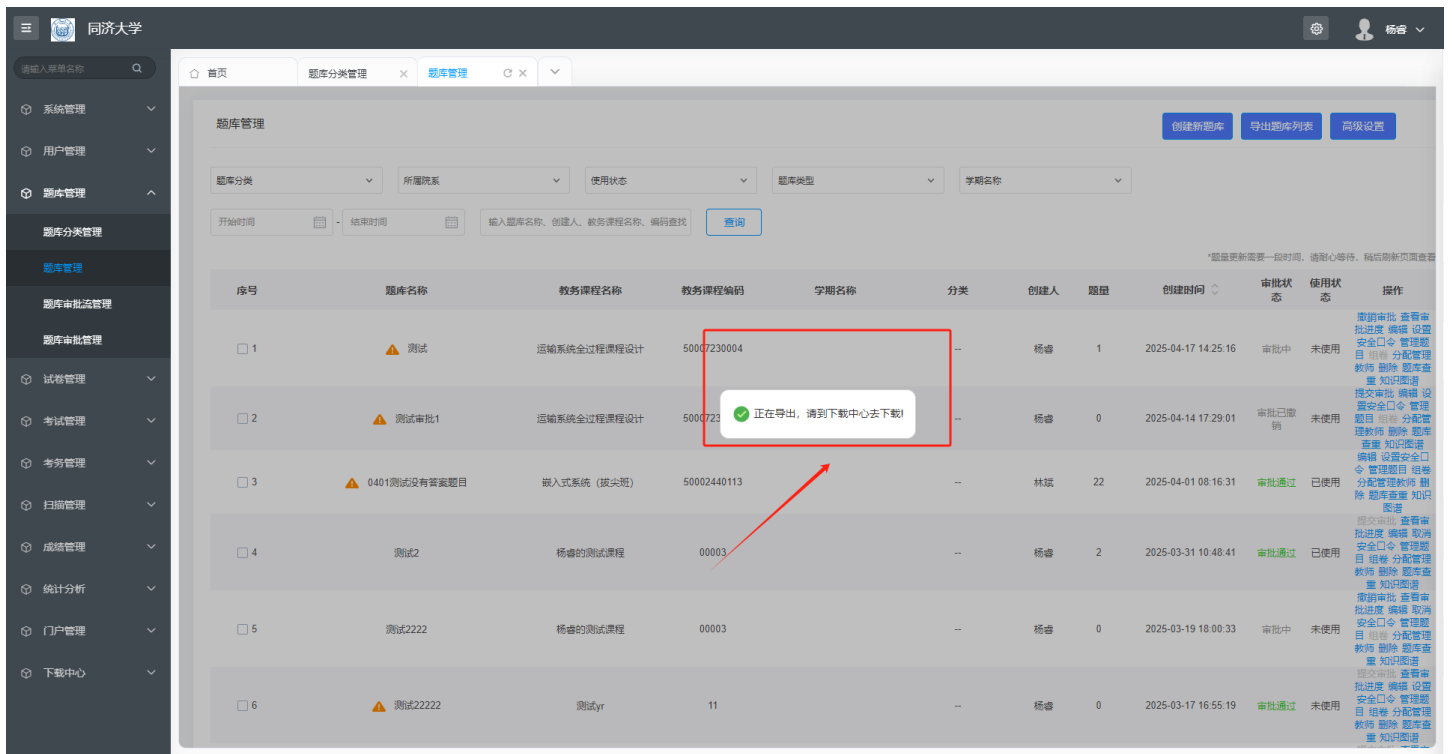


随后进入如下页面：其中题库名称和教务课程项为必填，学期名称和题库分类为非必填；若无符合的分类可选，点击蓝色的小字“添加分类”可在跳转页面直接新增分类，随后再完成选择。

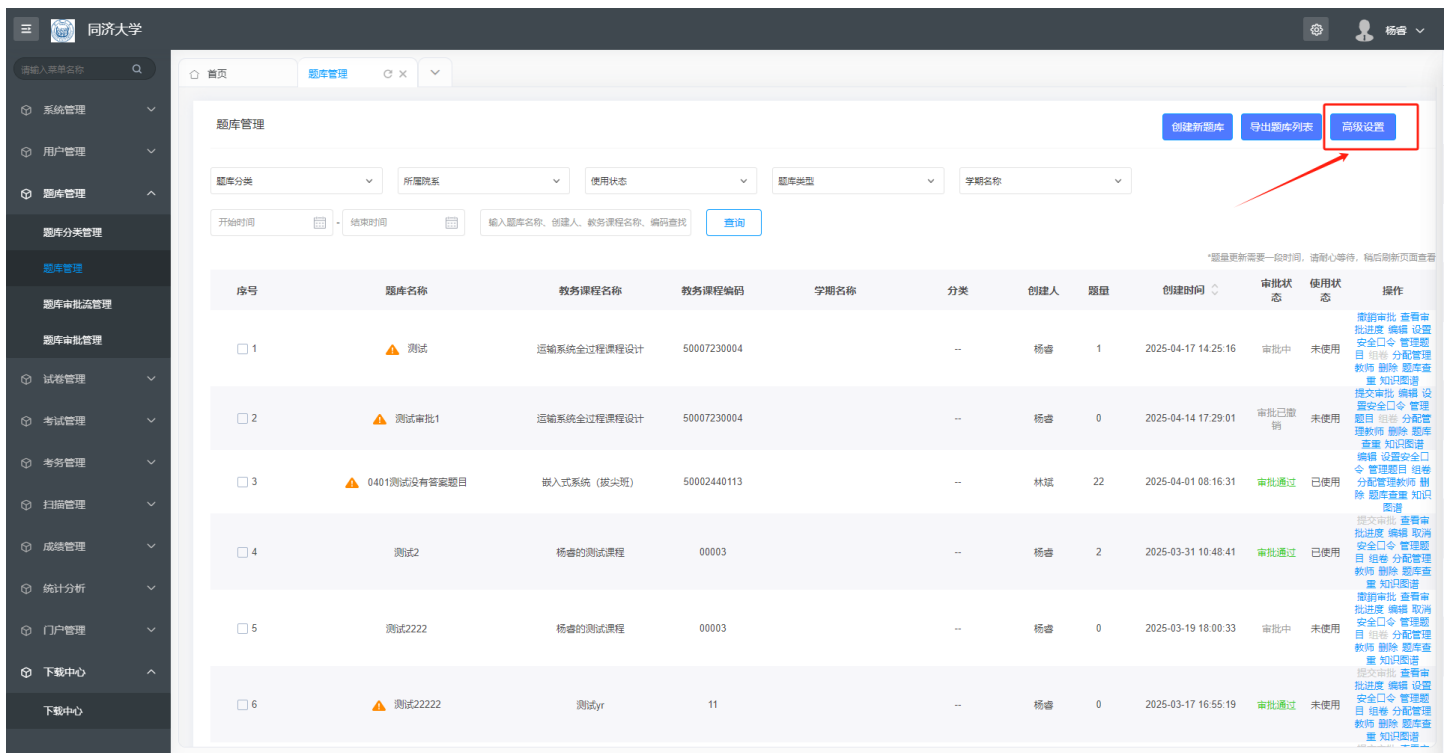


点击右上角导出题库列表按钮，会提示：正在导出，请去下载中心下载。随后可以前往下载中心下载导出好的题库信息文件。

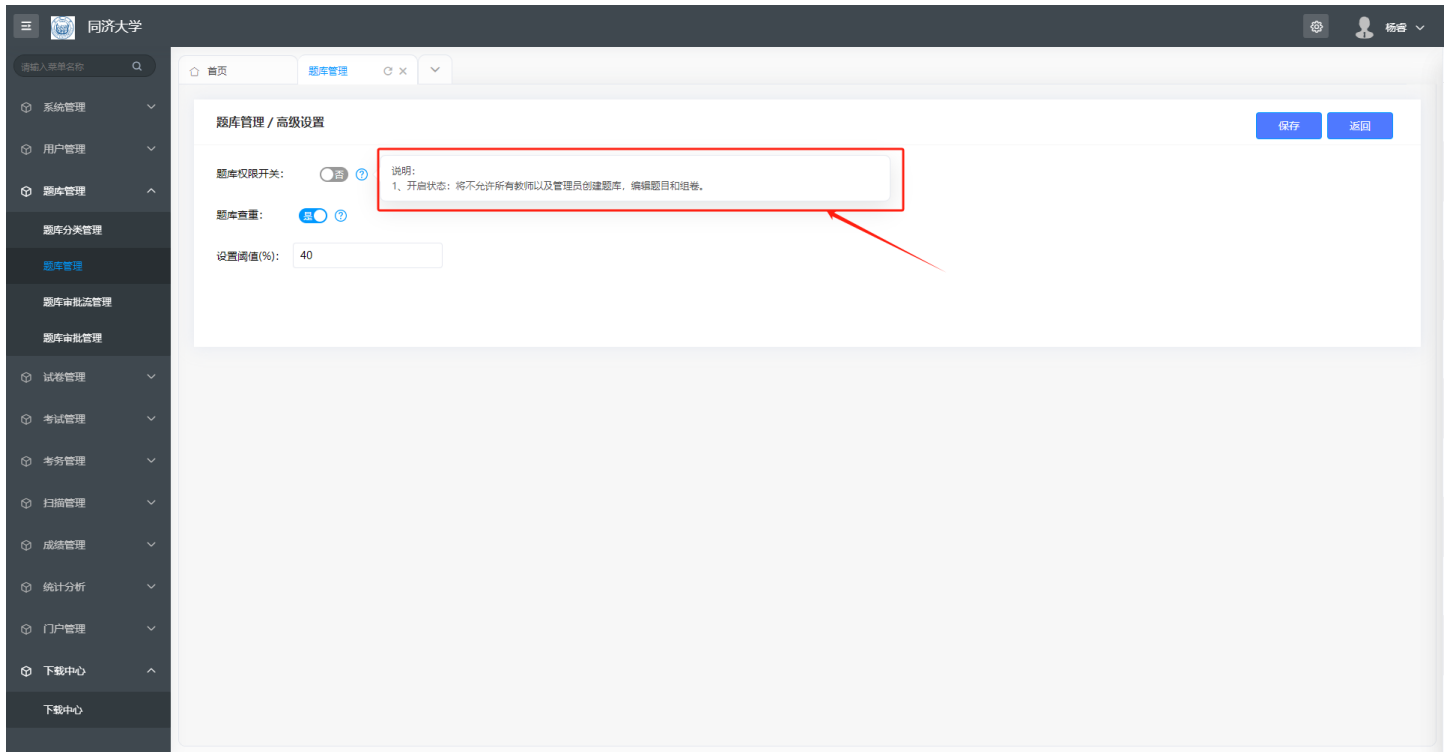




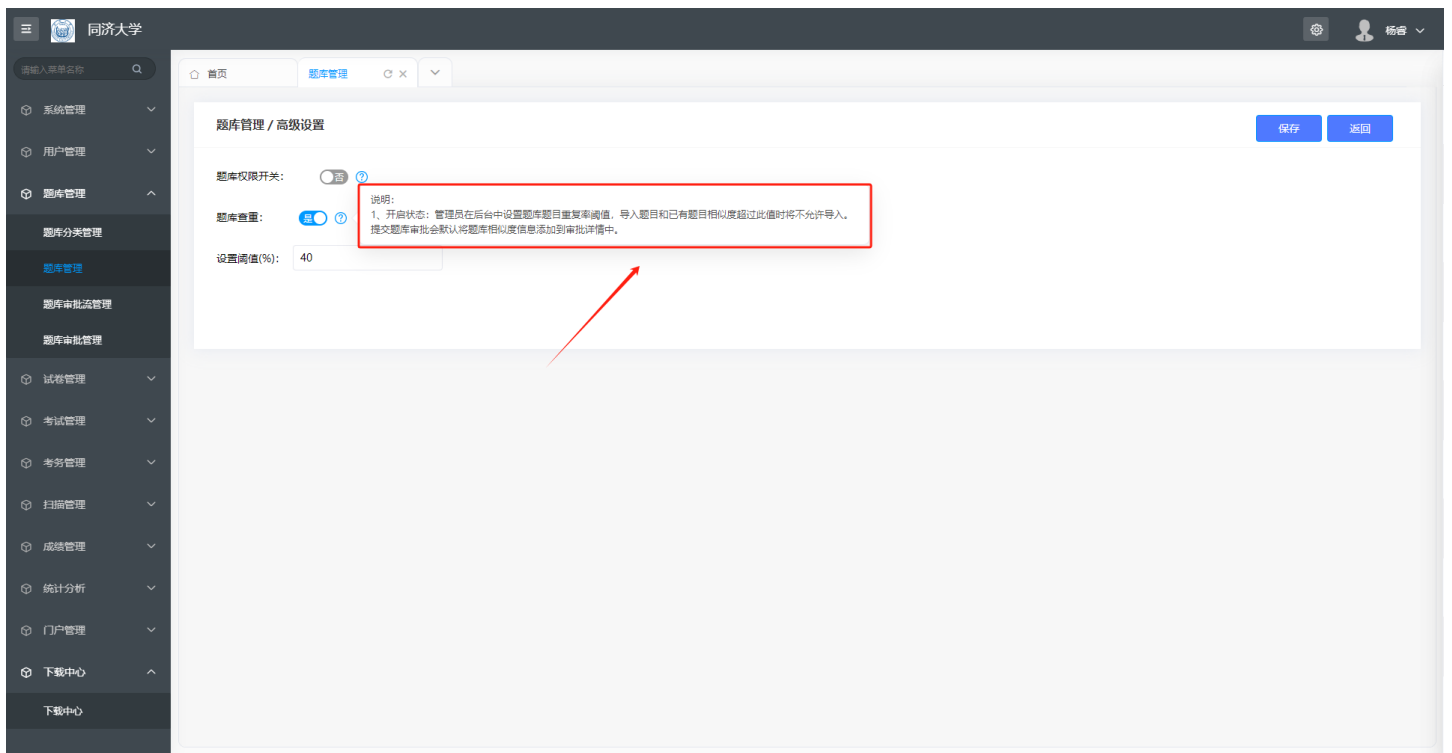
点击右上角高级设置，可以开启如下两个题库设置。



1、题库权限开关：勾选后将不再能够创建题库、编辑题目和组卷。



2、题库查重：勾选后，相似度大于阈值的题目将不允许导入题库中。



## 4.2.2、题库操作

### 4.2.2.1、提交审批、撤销审批、查看审批进度

创建好题库后需要提交审批，题库才可正式用于组卷。点击提交审批：

同济大学

杨睿

题库管理

\*题库更新需要一段时间，请耐心等待，稍后刷新页面查看

序号	题库名称	教务课程名称	教务课程编码	学期名称	分类	创建人	题量	创建时间	审批状态	使用状态	操作
1	测试	运输系统全过程课程 程设计	50007230004		--	杨睿	1	2025-04-17 14:25:16	审批中	未使用	撤销审批 查看审批进度 编辑 设置安全口令 管理题目 组卷 分配管理教师 删除 题库查重 知识图谱 提交审批 编辑 设置安全口令 管理题目 组卷 分配管理教师 删除 题库查重 知识图谱
2	测试审批1	运输系统全过程课程 程设计	50007230004		--	杨睿	0	2025-04-14 17:29:01	审批已撤回	未使用	撤销审批 查看审批进度 编辑 设置安全口令 管理题目 组卷 分配管理教师 删除 题库查重 知识图谱
3	0401测试没有答案题目	嵌入式系统 (拔尖班)	50002440113		--	林斌	22	2025-04-01 08:16:31	审批通过	已使用	提交审批 查看审批进度 编辑 设置安全口令 管理题目 组卷 分配管理教师 删除 题库查重 知识图谱
4	测试2	杨睿的测试课程	00003		--	杨睿	2	2025-03-31 10:48:41	审批通过	已使用	提交审批 查看审批进度 编辑 设置安全口令 管理题目 组卷 分配管理教师 删除 题库查重 知识图谱
5	测试2222	杨睿的测试课程	00003		--	杨睿	0	2025-03-19 18:00:33	审批中	未使用	撤销审批 查看审批进度 编辑 取消安全口令 管理题目 组卷 分

进入后会显示审批人以及说明，点击“+”号可以手动添加多级审批人，随后点击提交即可发起审批。

题库管理 / 提交审批

返回

### 提交审批

\*题库名称: 测试审批1

\*审批说明: 1234

审批状态: 审批已撤回

审核名称: 测试YR      审核级别: 一级审核

\*审批人: 林斌    添加审批人

提交

提交审批申请后状态会进入审批中，点击撤销审批会取消该次的审批流程，点击查看审批进度则可以看到目前题库的审批流程流转情况。

同济大学

杨睿

题库管理

题库分类 所属院系 使用状态 题库类型

学期名称 开始时间 结束时间 输入题库名称、创建人、教务课程名称、编码查找 查询

\*题库更新需要一段时间，请耐心等待，稍后刷新页面查看

序号	题库名称	教务课程名称	教务课程编码	学期名称	分类	创建人	题量	创建时间	审批状态	使用状态	操作
1	测试	运输系统全过程课程设计	50007230004		--	杨睿	1	2025-04-17 14:25:16	审批中	未使用	撤销审批 查看审批进度 编辑 设置安全口令 管理 题目 组卷 分配管理教师 删除 题库查重 知识图谱 提交审批 编辑 设置安全口令 管理 题目 组卷 分配管理教师 删除 题库查重 知识图谱
2	测试审批1	运输系统全过程课程设计	50007230004		--	杨睿	0	2025-04-14 17:29:01	审批已撤销	未使用	删除 题库查重 知识图谱 提交审批 编辑 设置安全口令 管理 题目 组卷 分配管理教师 删除 题库查重 知识图谱
3	0401测试没有答案题目	嵌入式系统 (拔尖班)	50002440113		--	林斌	22	2025-04-01 08:16:31	审批通过	已使用	删除 题库查重 知识图谱 提交审批 编辑 设置安全口令 管理 题目 组卷 分配管理教师 删除 题库查重 知识图谱
4	测试2	杨睿的测试课程	00003		--	杨睿	2	2025-03-31 10:48:41	审批通过	已使用	删除 题库查重 知识图谱 提交审批 编辑 设置安全口令 管理 题目 组卷 分配管理教师 删除 题库查重 知识图谱

审批 杨睿的审批

杨睿的审批 [等待林斌处理]

审批说明:  
测试

题库名称:  
测试

题目统计:  
共1道题, 单选题1道。

审批详情:  
[题目管理](#)

题库查重:  
[查重详情](#)

审批流程

杨睿 发起申请 2025-04-29 15:10

林斌 待处理

#### 4.2.2.2、编辑、设置安全口令、删除

在题库信息后点击编辑按钮可以修改创建题库时设置的题库信息。

同济大学

杨睿

题库管理

创建新题库 导出题库列表 高级设置

题库分类 所属院系 使用状态 题库类型

学期名称 开始时间 结束时间 输入题库名称、创建人、教务课程名称、编码查找 查询

\*题库更新需要一段时间，请耐心等待，稍后刷新页面查看

序号	题库名称	教务课程名称	教务课程编码	学期名称	分类	创建人	题量	创建时间	审批状态	使用状态	操作
1	测试	运输系统全过程课程设计	50007230004			杨睿	1	2025-04-17 14:25:16	审批中	未使用	撤销审批 查看审批进度 编辑 设置安全口令 管理题目 组卷 分配管理教师 删除 题库查重 知识图谱 提交审批 编辑 设置安全口令 管理题目 组卷 分配管理教师 删除 题库查重 知识图谱
2	测试审批1	运输系统全过程课程设计	50007230004			杨睿	0	2025-04-14 17:29:01	审批已撤销	未使用	撤销审批 查看审批进度 编辑 设置安全口令 管理题目 组卷 分配管理教师 删除 题库查重 知识图谱
3	0401测试没有答案题目	嵌入式系统 (拔尖班)	50002440113			林斌	22	2025-04-01 08:16:31	审批通过	已使用	撤销审批 查看审批进度 编辑 设置安全口令 管理题目 组卷 分配管理教师 删除 题库查重 知识图谱

同济大学

杨睿

题库管理 / 编辑题库

保存 返回

题库名称: 测试

创建人: 杨睿

题库题量: 1

教务课程: 运输系统全过程课程设计(50007...

学期名称: 请选择学期

题库分类: 题库分类

为了保证考试用到的题目的数据安全，支持题库管理教师以及管理员给题库设置一个安全口令，当其他用户想要查看此题库中的题目或者需要组卷的时候需要验证题库安全口令，通过后方可进行下一步操作；题库安全口令设置后会自动给所有管理此题库的教师发送加密通知。如果安全口令忘记了，需要找设置安全口令的教师索要密码，如果设置口令的教师忘记了密码，可以通过忘记密码找回密码。

同济大学

杨睿

题库管理

创建新题库 导出题库列表 高级设置

题库分类 所属院系 使用状态 题库类型

学期名称 开始时间 结束时间 输入题库名称、创建人、教务课程名称、编码查找 查询

\*题库更新需要一段时间，请耐心等待，稍后刷新页面查看

序号	题库名称	教务课程名称	教务课程编码	学期名称	分类	创建人	题量	创建时间	审批状态	使用状态	操作
1	测试	运输系统全过程课程设计	50007230004		--	杨睿	1	2025-04-17 14:25:16	审批中	未使用	撤销审批 查看审批进度 编辑 设置安全口令 管理 题目 组卷 分配管理教师 删除 题库查重 知识图谱 提交审批 编辑 设置安全口令 管理 题目 组卷 分配管理教师 删除 题库查重 知识图谱
2	测试审批1	运输系统全过程课程设计	50007230004		--	杨睿	0	2025-04-14 17:29:01	审批已撤销	未使用	撤销审批 查看审批进度 编辑 设置安全口令 管理 题目 组卷 分配管理教师 删除 题库查重 知识图谱
3	0401测试没有答案题目	嵌入式系统(拔尖班)	50002440113		--	林斌	22	2025-04-01 08:16:31	审批通过	已使用	撤销审批 查看审批进度 编辑 设置安全口令 管理 题目 组卷 分配管理教师 删除 题库查重 知识图谱

同济大学

杨睿

题库管理

创建新题库 导出题库列表 高级设置

题库分类 所属院系 使用状态 题库类型

学期名称 开始时间 结束时间 输入题库名称、创建人、教务课程名称、编码查找 查询

\*题库更新需要一段时间，请耐心等待，稍后刷新页面查看

**设置安全口令**

设置安全口令后任何人员或者业务模块将不能直接访问此题库，同时会关闭题库自测。如需查看或修改题目需要输入安全口令！

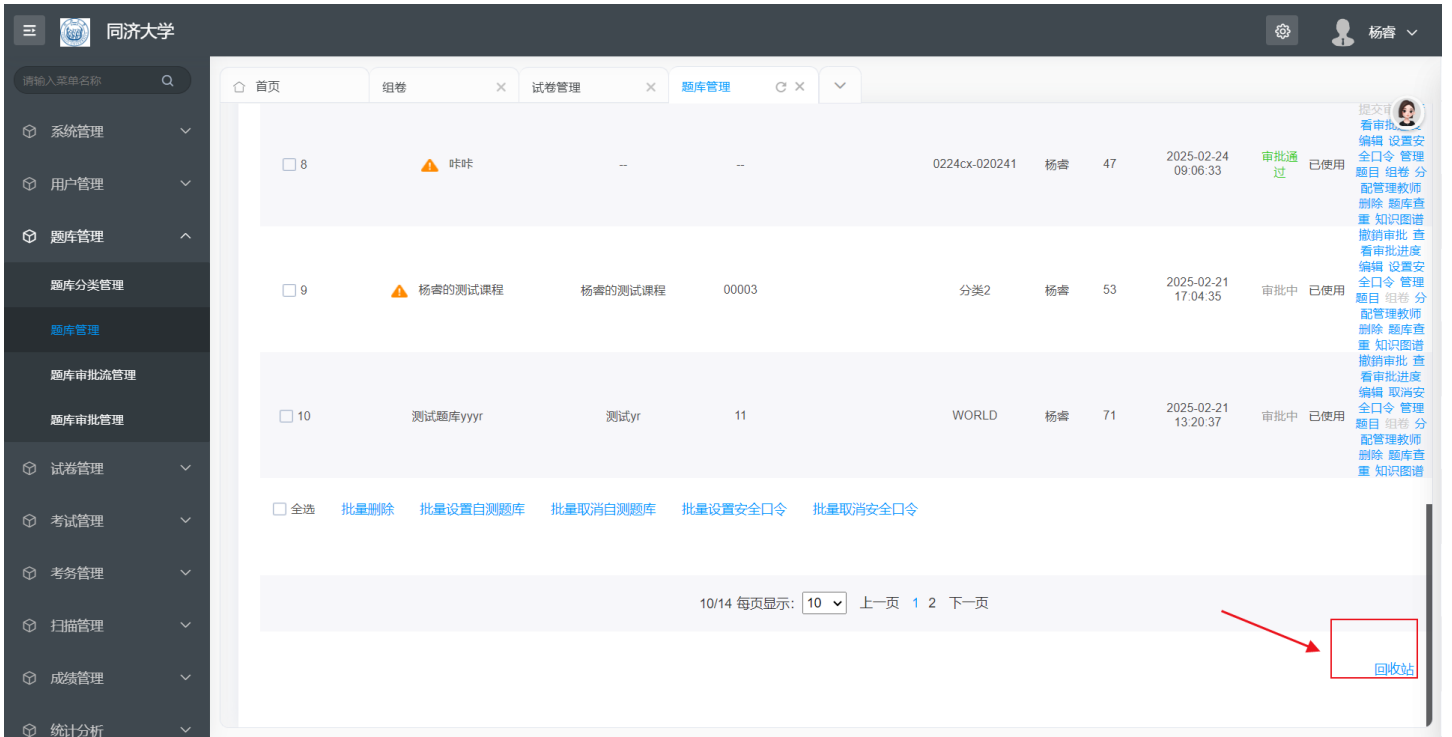
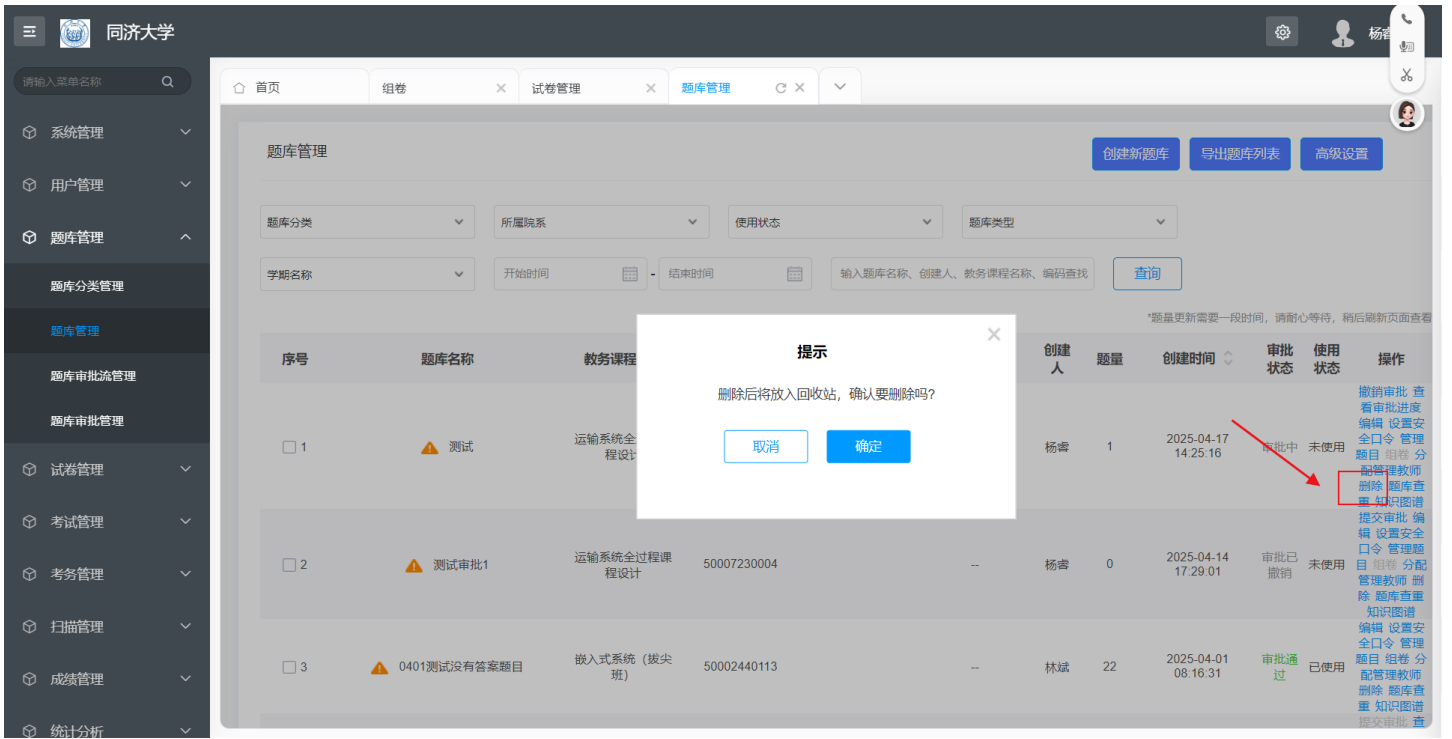
请设置题库安全口令

请确认题库安全口令

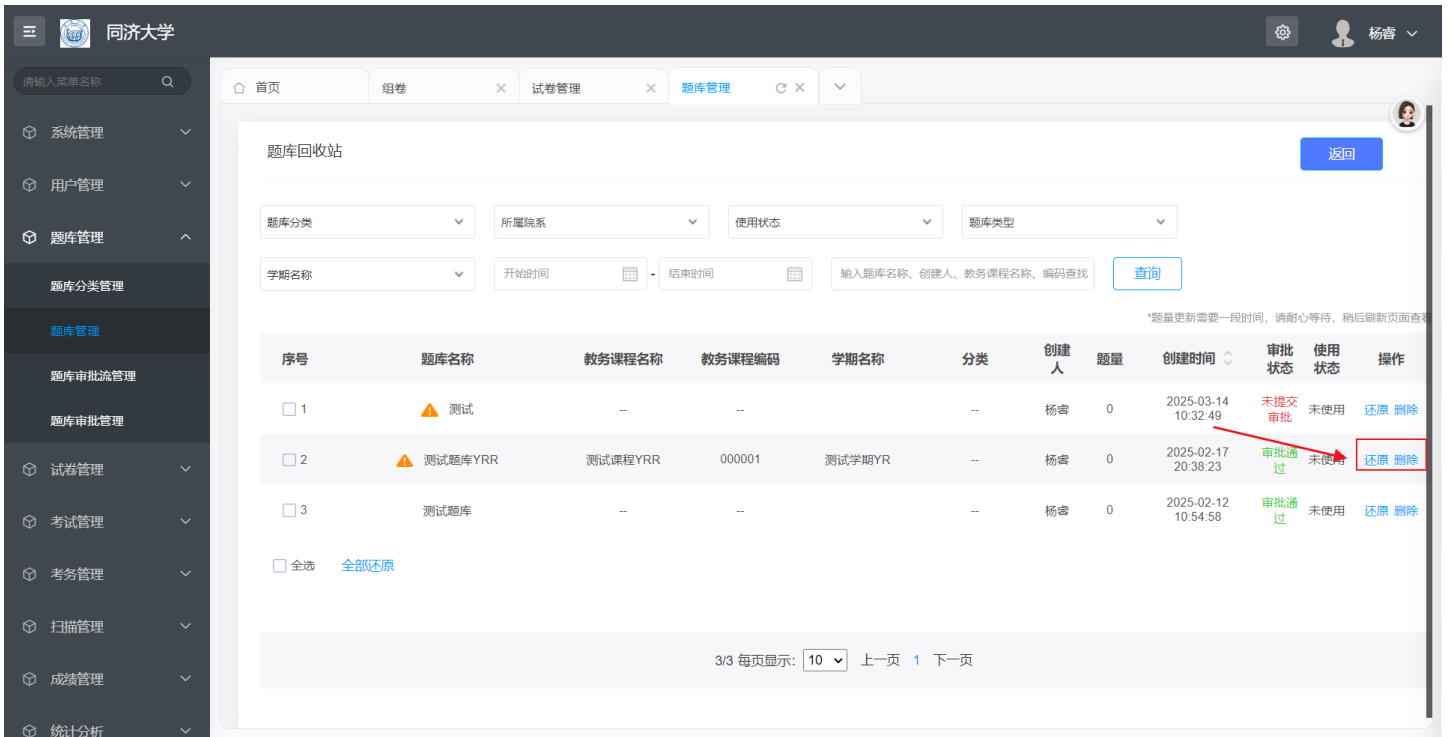
取消 确定

序号	题库名称	教务课程	教务课程编码	学期名称	分类	创建人	题量	创建时间	审批状态	使用状态	操作
1	测试	运输系统全过程课程设计	50007230004		--	杨睿	1	2025-04-17 14:25:16	审批中	未使用	撤销审批 查看审批进度 编辑 设置安全口令 管理 题目 组卷 分配管理教师 删除 题库查重 知识图谱 提交审批 编辑 设置安全口令 管理 题目 组卷 分配管理教师 删除 题库查重 知识图谱
2	测试审批1	运输系统全过程课程设计	50007230004		--	杨睿	0	2025-04-14 17:29:01	审批已撤销	未使用	撤销审批 查看审批进度 编辑 设置安全口令 管理 题目 组卷 分配管理教师 删除 题库查重 知识图谱
3	0401测试没有答案题目	嵌入式系统(拔尖班)	50002440113		--	林斌	22	2025-04-01 08:16:31	审批通过	已使用	撤销审批 查看审批进度 编辑 设置安全口令 管理 题目 组卷 分配管理教师 删除 题库查重 知识图谱

点击删除按钮会将题库及题库内题目转入回收站，废弃题库可在回收站内恢复。回收站在页面右下角。



回收站内的废弃题库还原即可恢复；再次点击删除则是彻底删除。

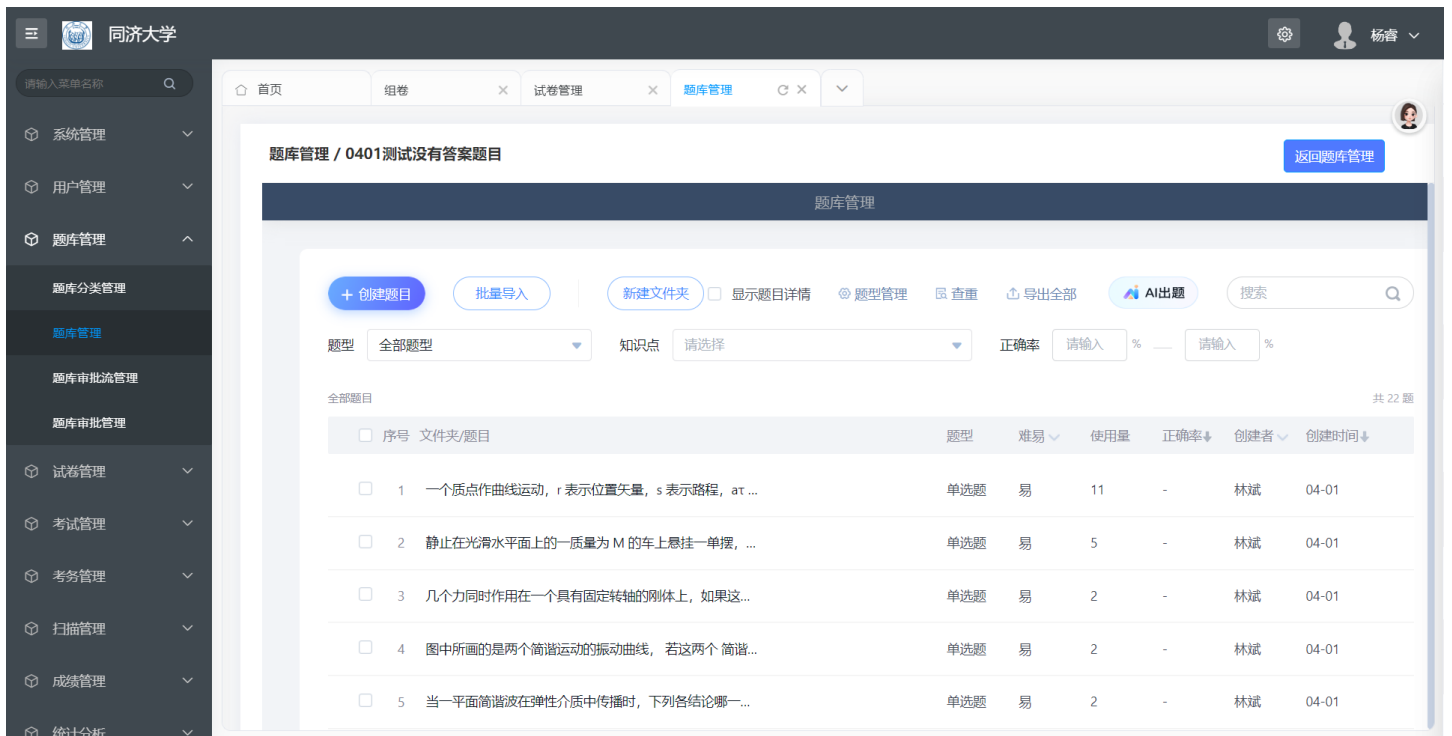


#### 4.2.2.3、管理题目

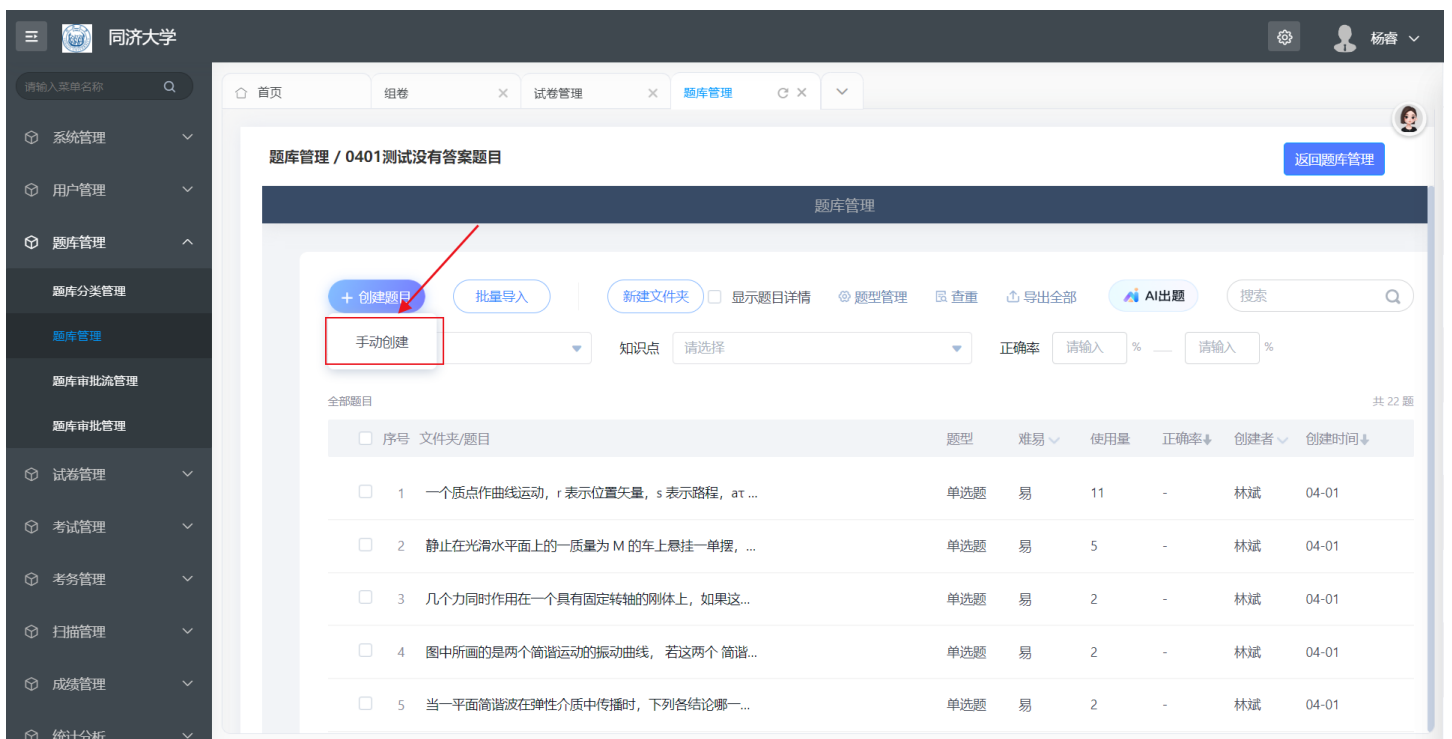
题库中比较重要的一环是管理题目。需要在此处对题库内的题目进行创建、修改和删除操作。

点击题库列表操作列中的管理题目，即可开始创建、或者管理题库中对应的题目；

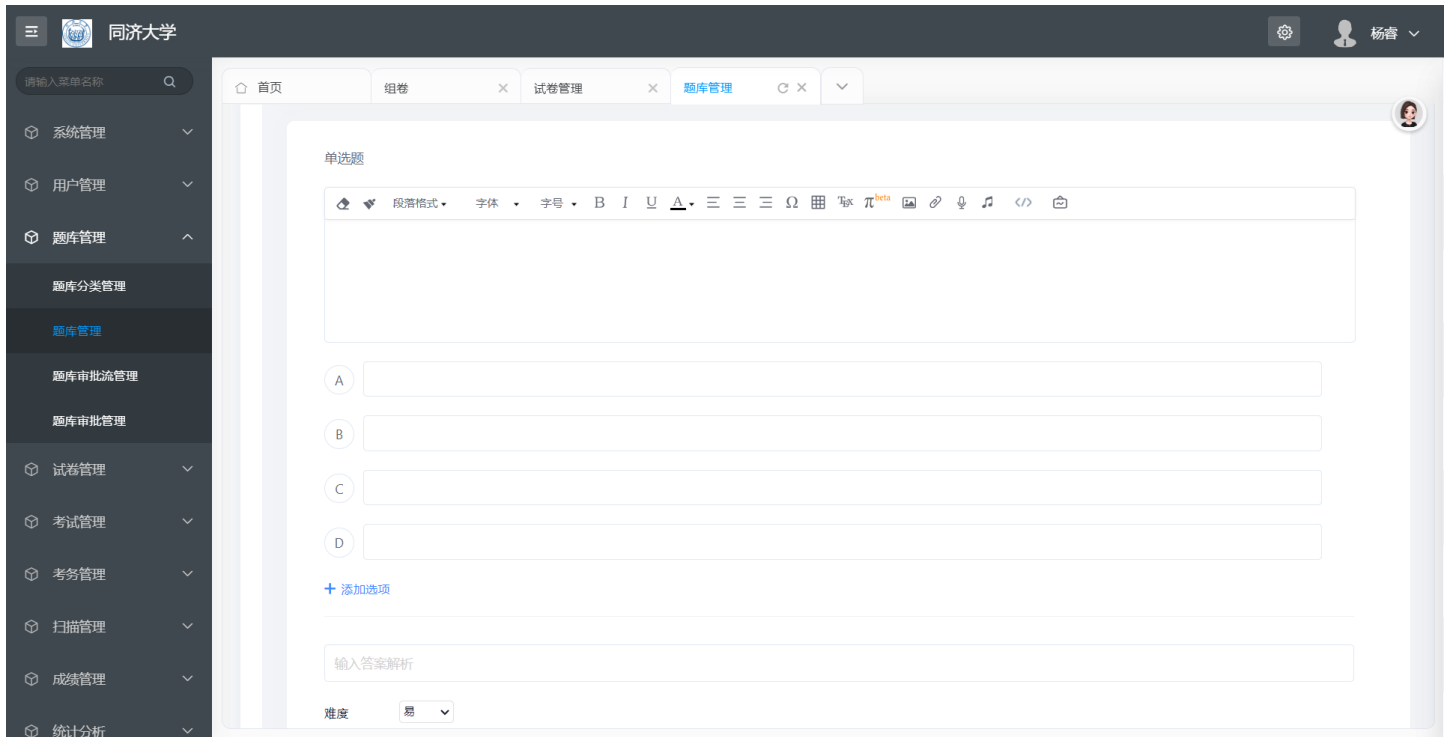




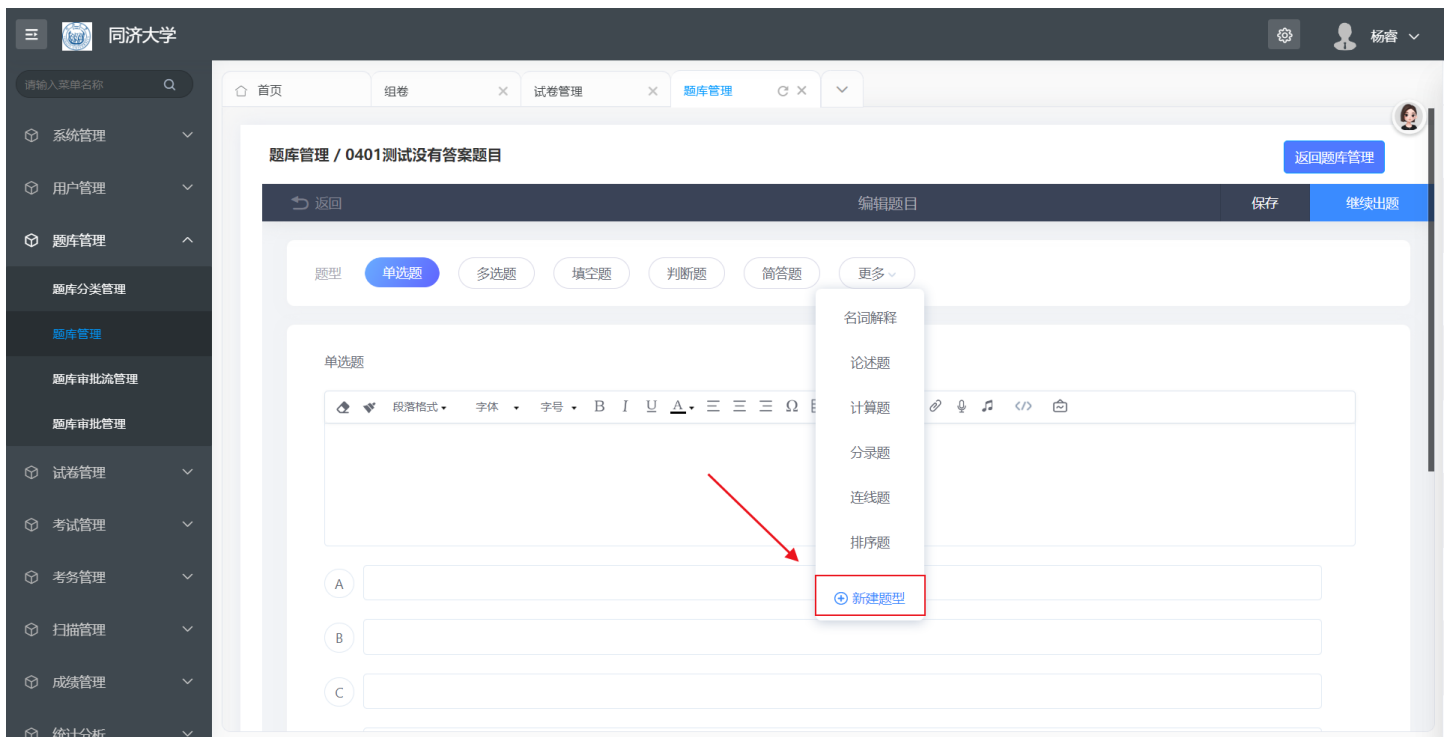
## 支持手动创建添加题目

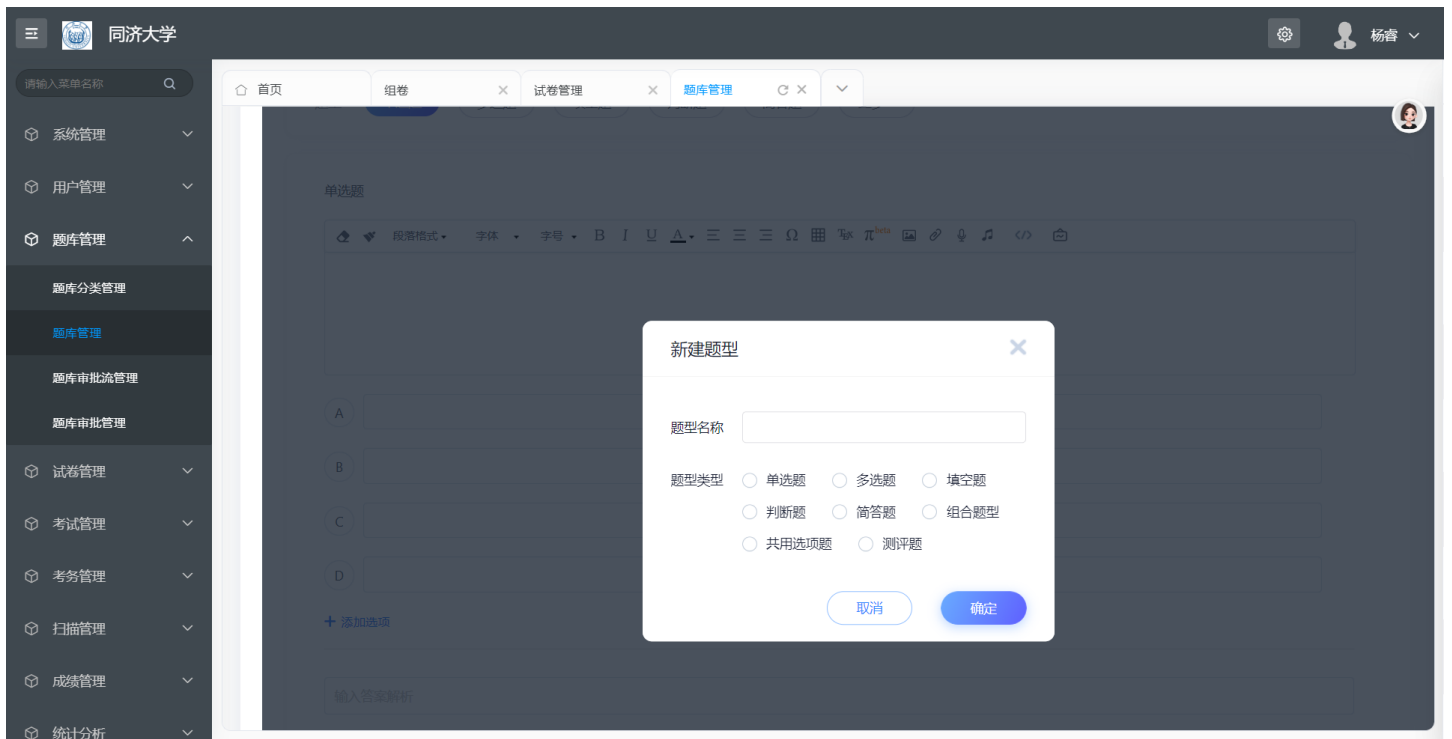


进入后可以选择题型, 输入题干、答案和解析并勾选难度;

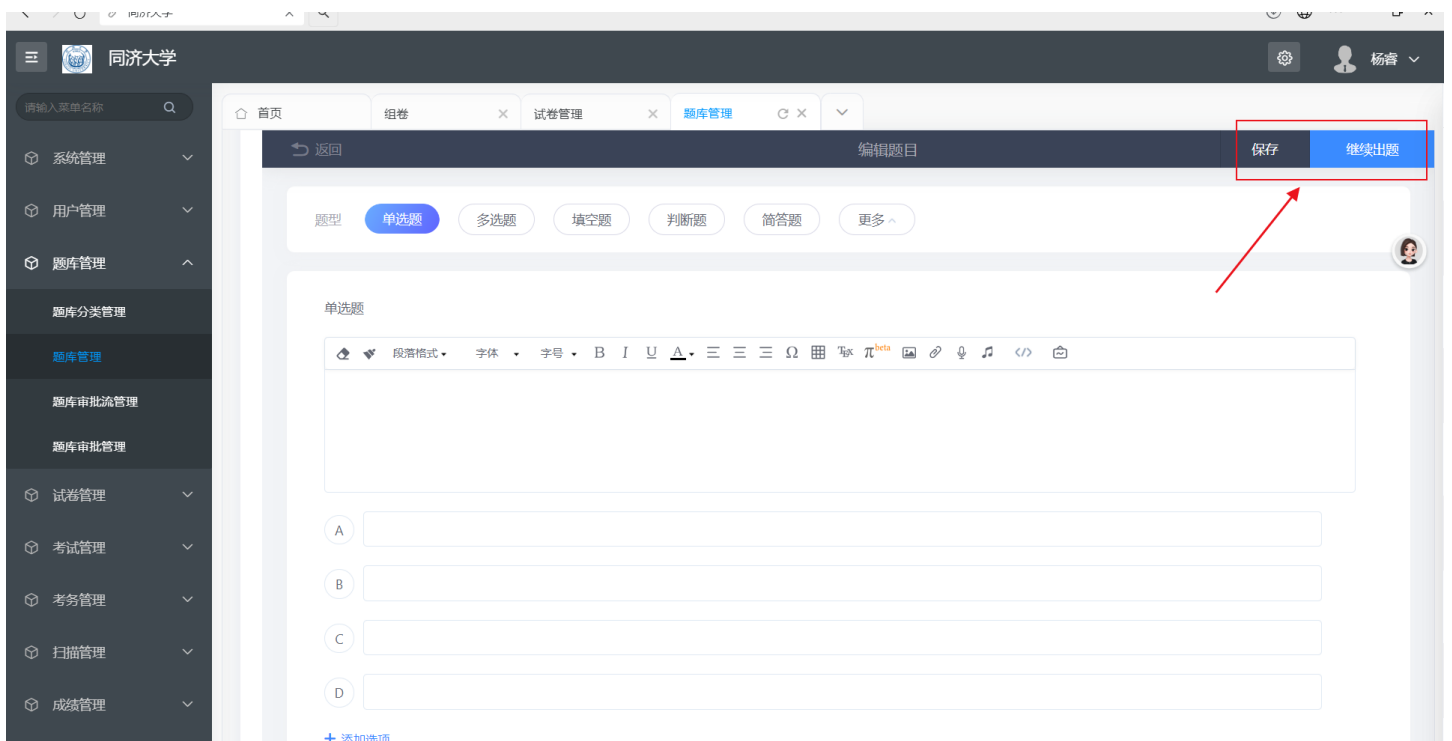


若无符合的题型也支持自定义题型；

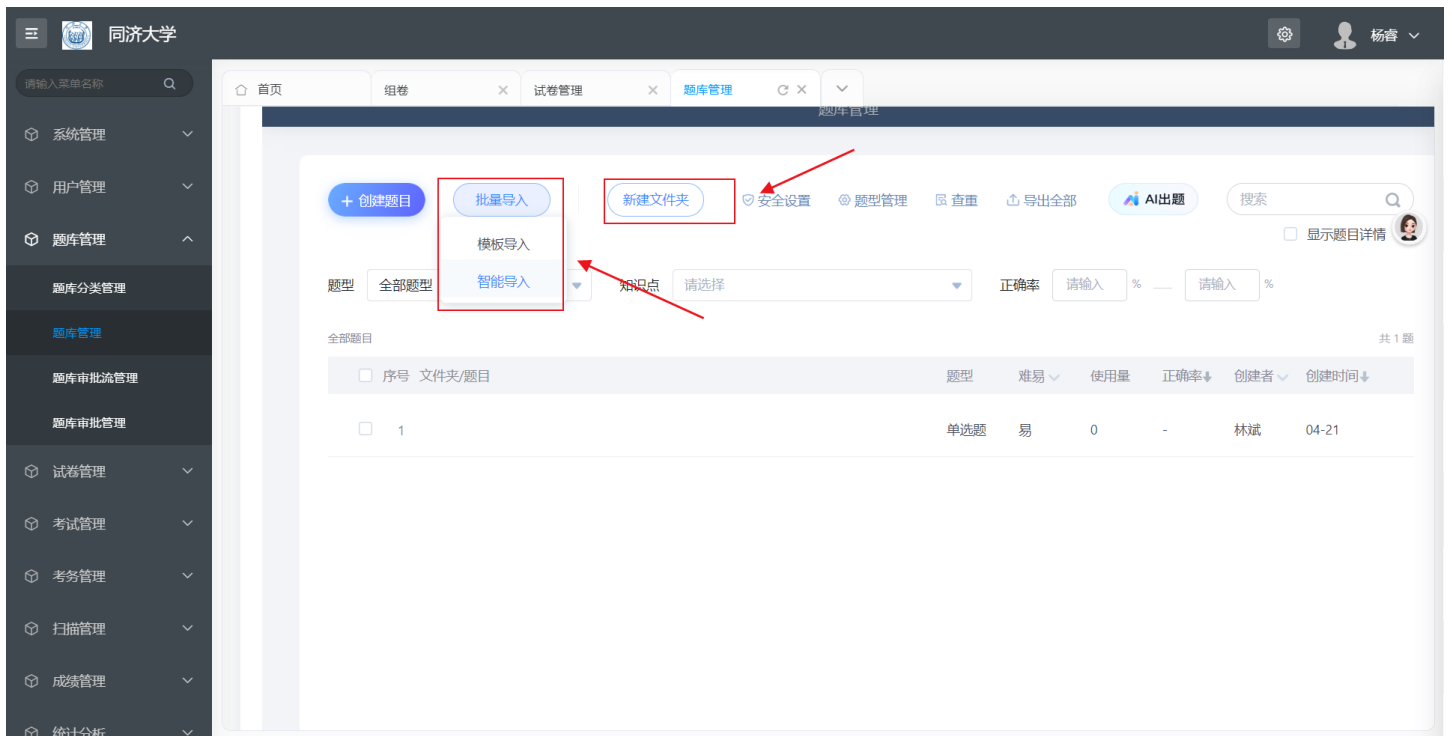




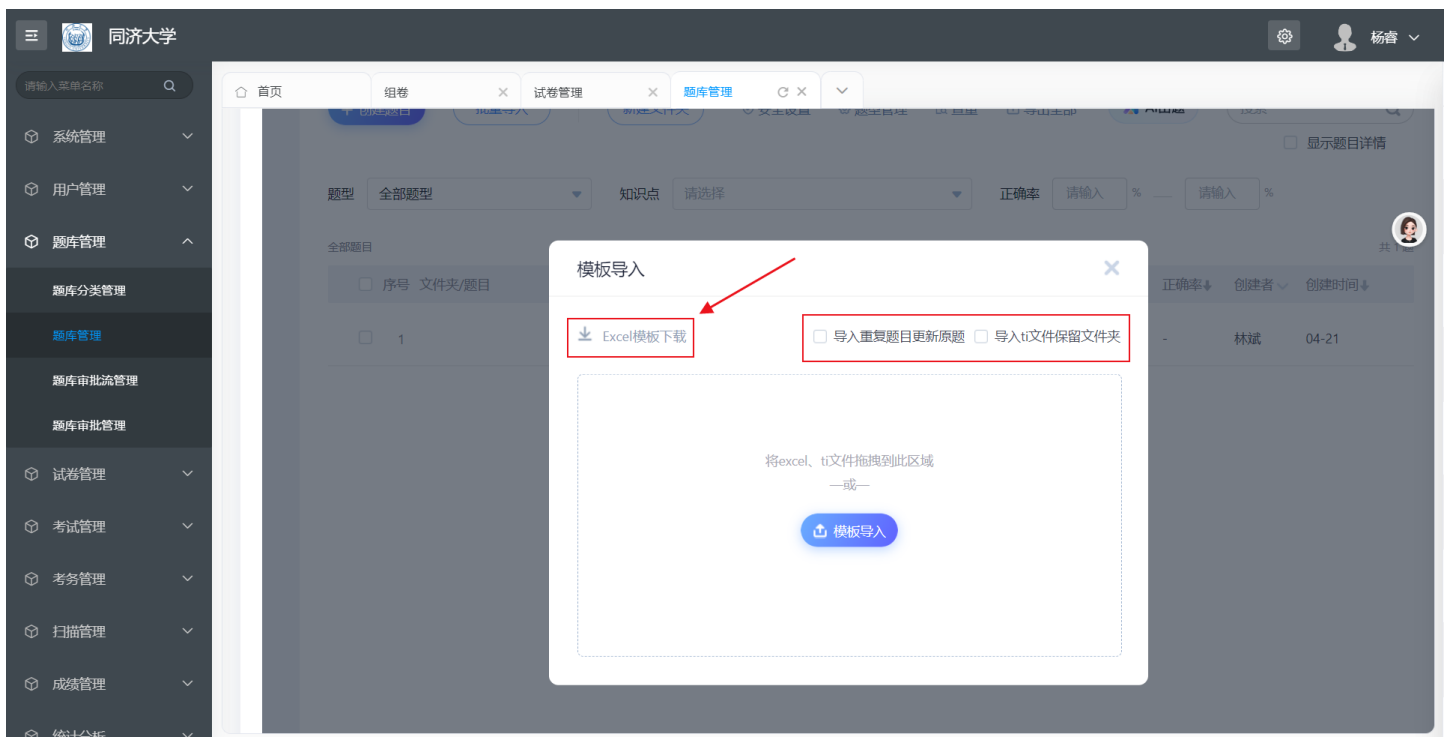
题目完成后点击保存，若需连续出多道题可点击继续出题；



在管理题目中，可以新建多个文件夹对题目进行有序分类。除手动创建题目外，另外支持两种题库的批量导入方式；



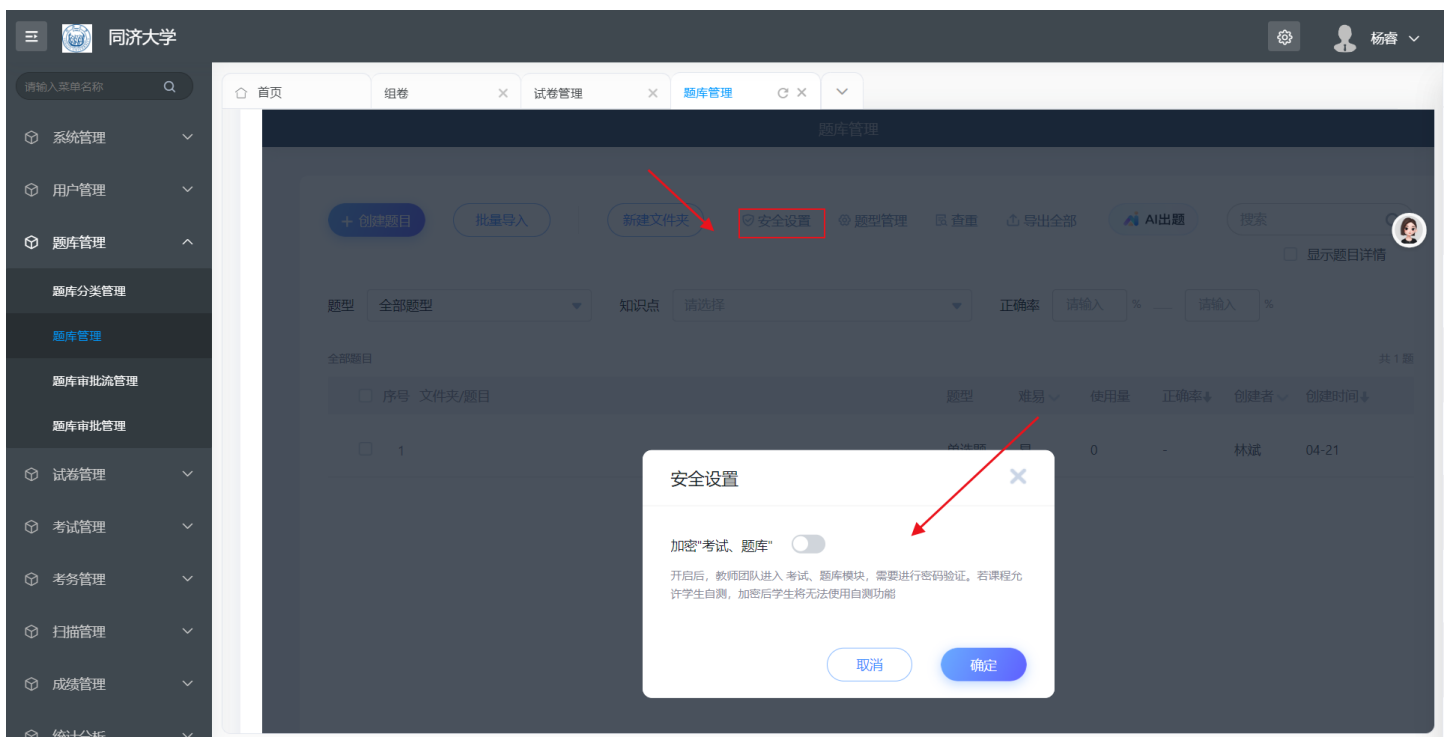
首先是模板导入，需要先下载左上角模板，将题目按照模板录入在excel中，再将文件导回系统内；Ti格式文件是一种特殊文件，题库支持以ti格式导出，导出的题库可以以这种方式再导入回去，适用于不同题库之间内容的互通；



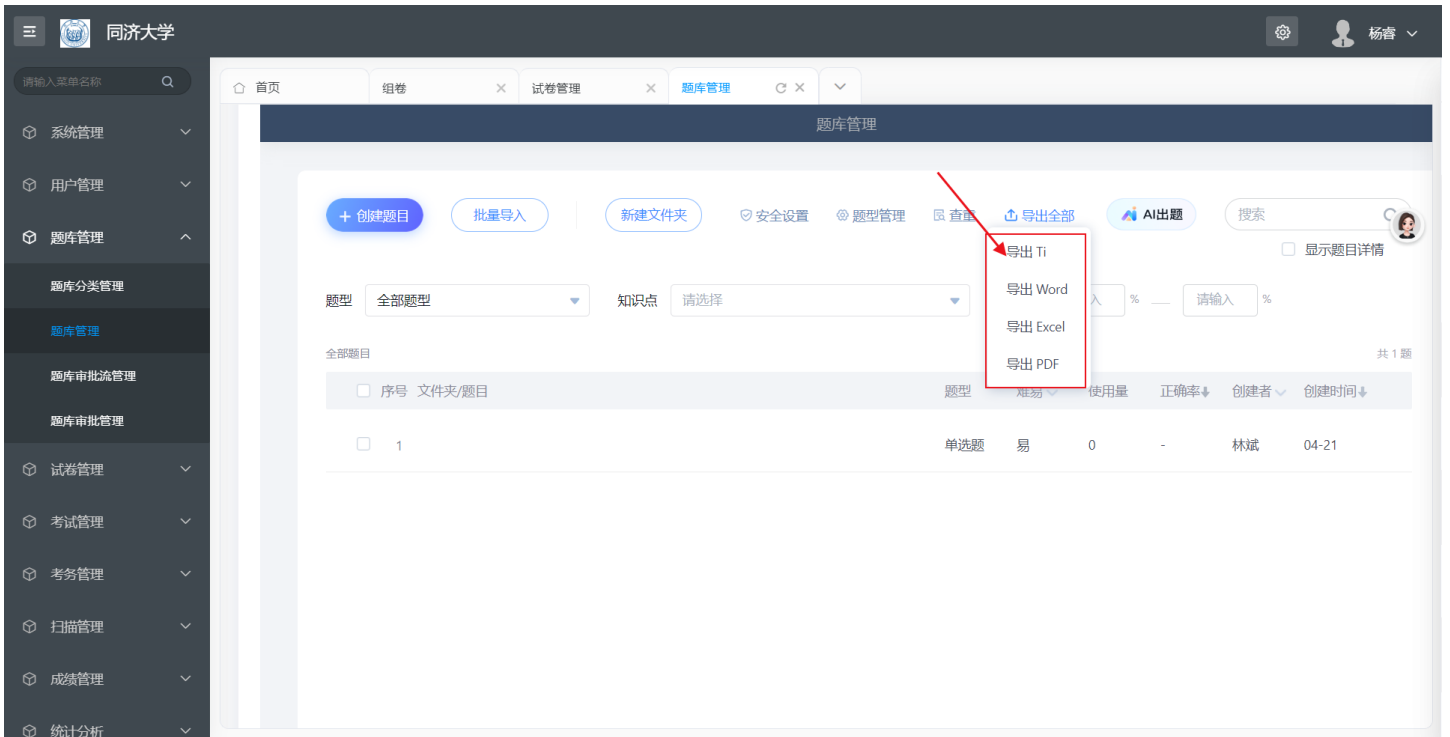
智能导入则是对成套的题目文本进行识别，通常适用于试卷形式导入题目，要求word内题目格式较清晰，给出分值和正确答案，在左边识别后会将识别出的题目呈现在右侧，支持二次编辑校正。



题库补充完成题目后可以点击安全设置进行加密



也支持以四种格式导出; 其中除PDF外的格式导出后都可以作为批量导入的文件再次导入其他题库中进行重复使用;

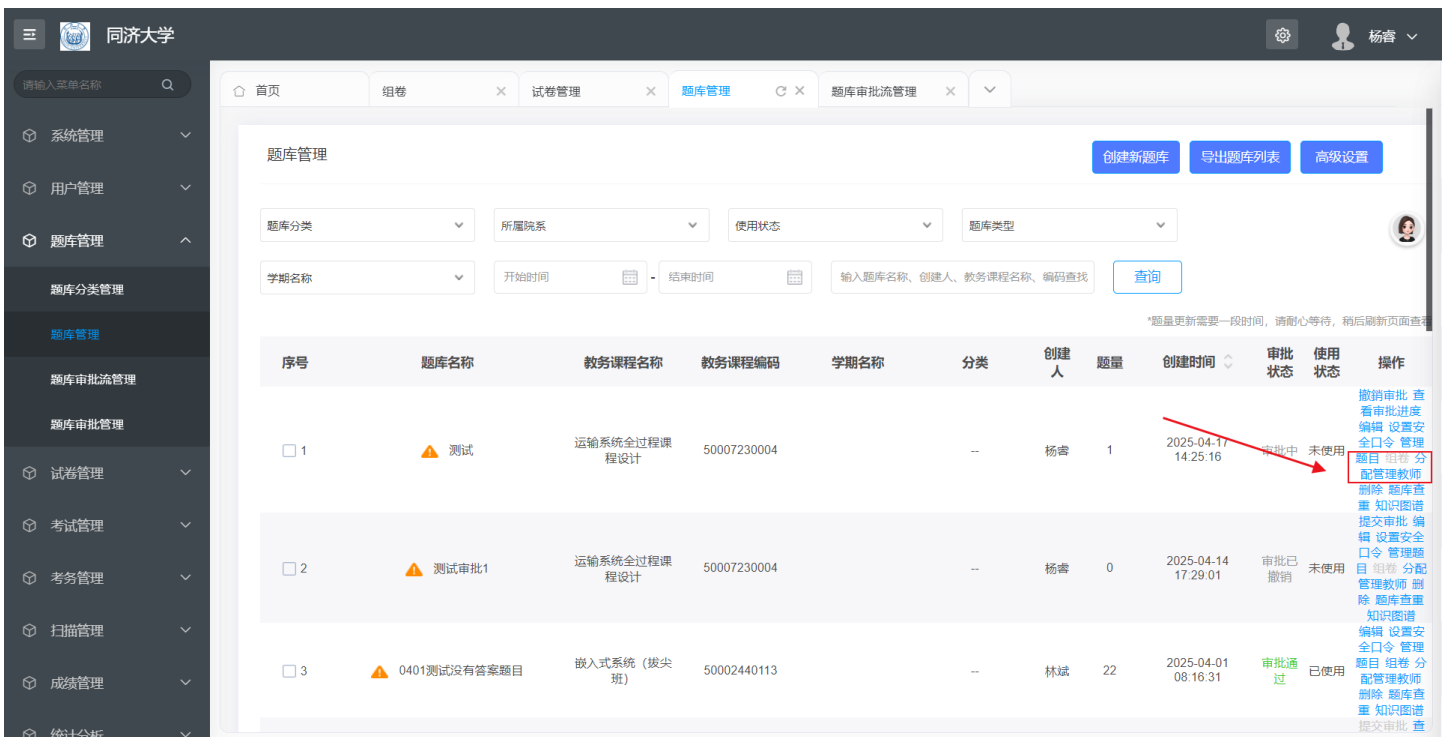


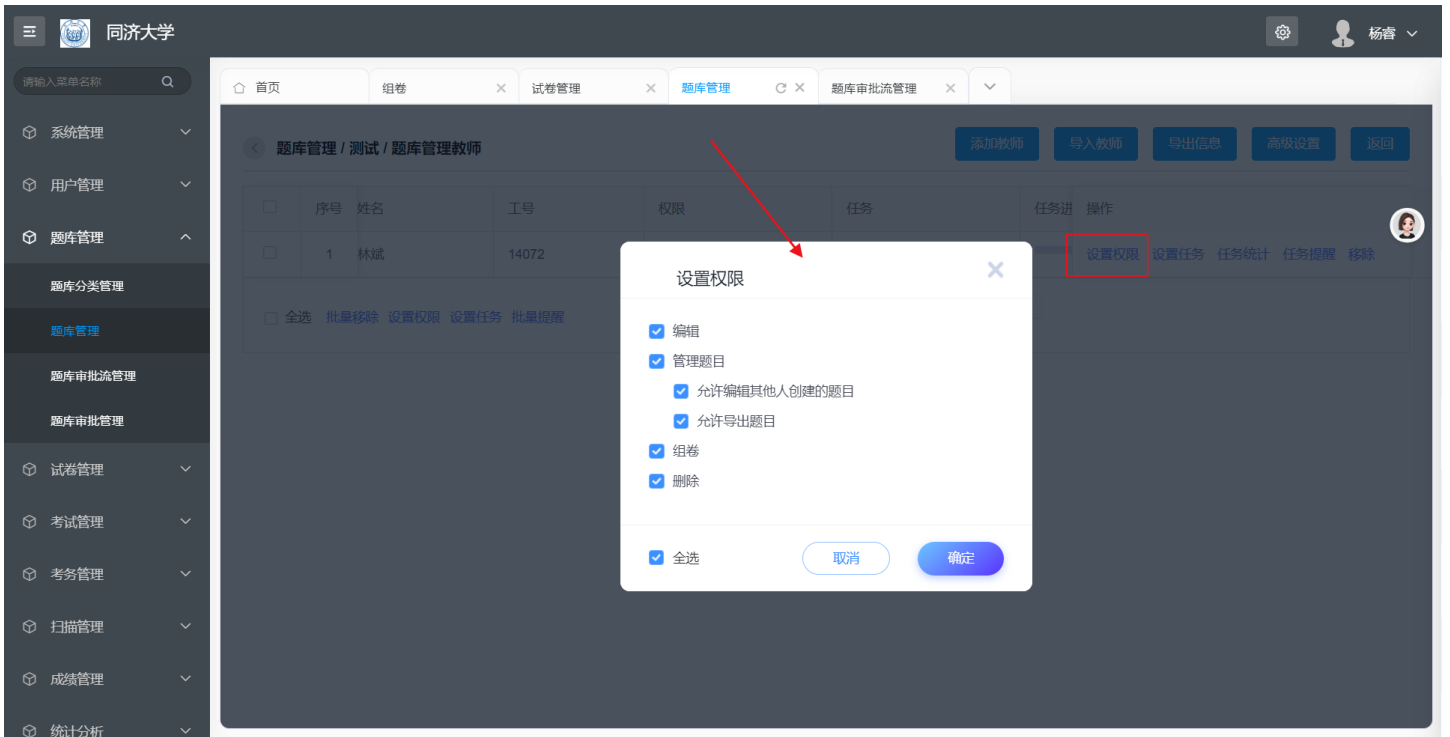
#### 4.2.2.4、组卷

审批通过后的题库才可以使用组卷功能。其操作可参考” 5.2、组卷 “

#### 4.2.2.5、分配管理教师

添加题库管理团队教师，可以根据需要设置教师的使用权限；



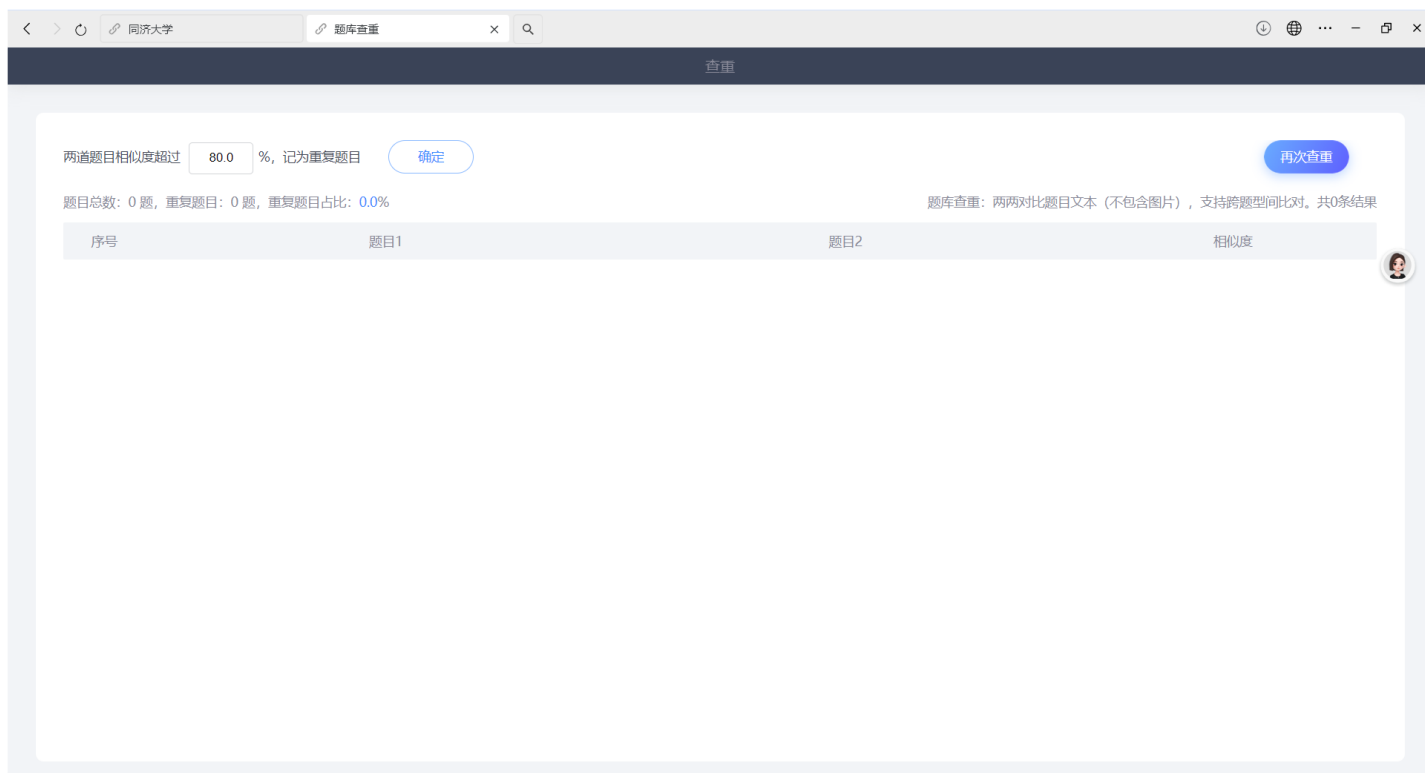


#### 4.2.2.6、题库查重

题库创建题目之后，支持将题库中的所有题目两两进行对比查找出题教师出题相似的题目；

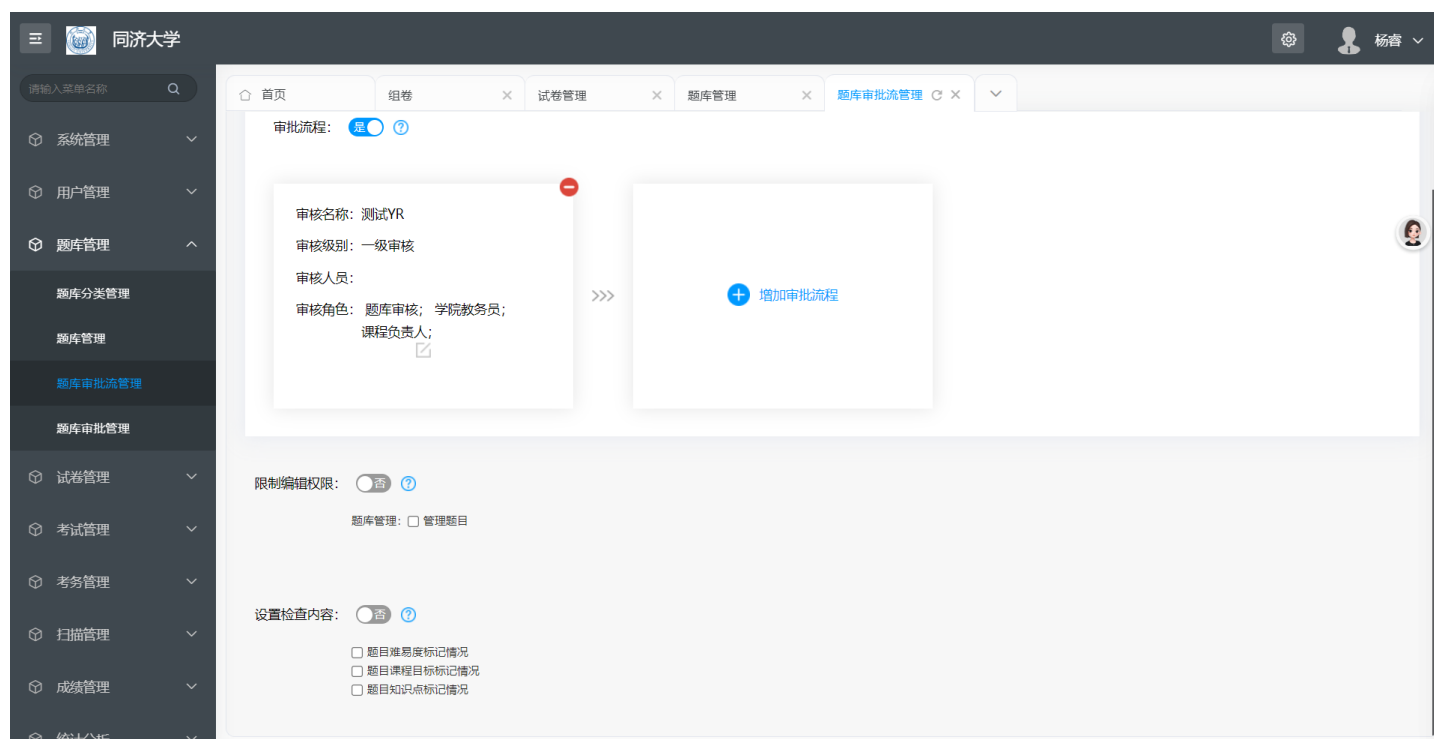


点击后会进入查重页面进行查重，随后展示查重结果。



### 4.3、题库审批流管理

题库创建之后需要进行审批，需要开启此审批流程开关，开启后所有教师创建的题库都需要进行审批才可以进行组卷使用，另外，审批流程最大支持设置三级审批，可以自定义审批人；



### 4.4、题库审批管理

审批人可以登录考试系统后台，找到待审批的题库，进行审批并查看审批进度。

同济大学

系统管理  
用户管理  
题库管理  
题库分类管理  
题库管理  
题库审批流管理  
题库审批管理  
试卷管理  
考试管理  
考务管理  
扫描管理  
成绩管理  
统计分析

题库审批管理

审批状态: 全部 输入题库名称、创建人查找 查询

导出EXCEL

序号	题库名称	分类	创建人	审批状态	操作
1	测试2222	--	杨睿	审批中	审批 查看审批进度
2	杨睿的测试课程	分类2	杨睿	审批中	审批 查看审批进度
3	测试题库yyyr	WORLD	杨睿	审批中	审批 查看审批进度
4	巴拉卡拉	0221cx-02210	杨睿	审批中	审批 查看审批进度
5	测试2	--	杨睿	审批通过	审批 查看审批进度
6	测试22222	--	杨睿	审批通过	审批 查看审批进度
7	1111	分类1	超级管理员	审批未通过	审批 查看审批进度

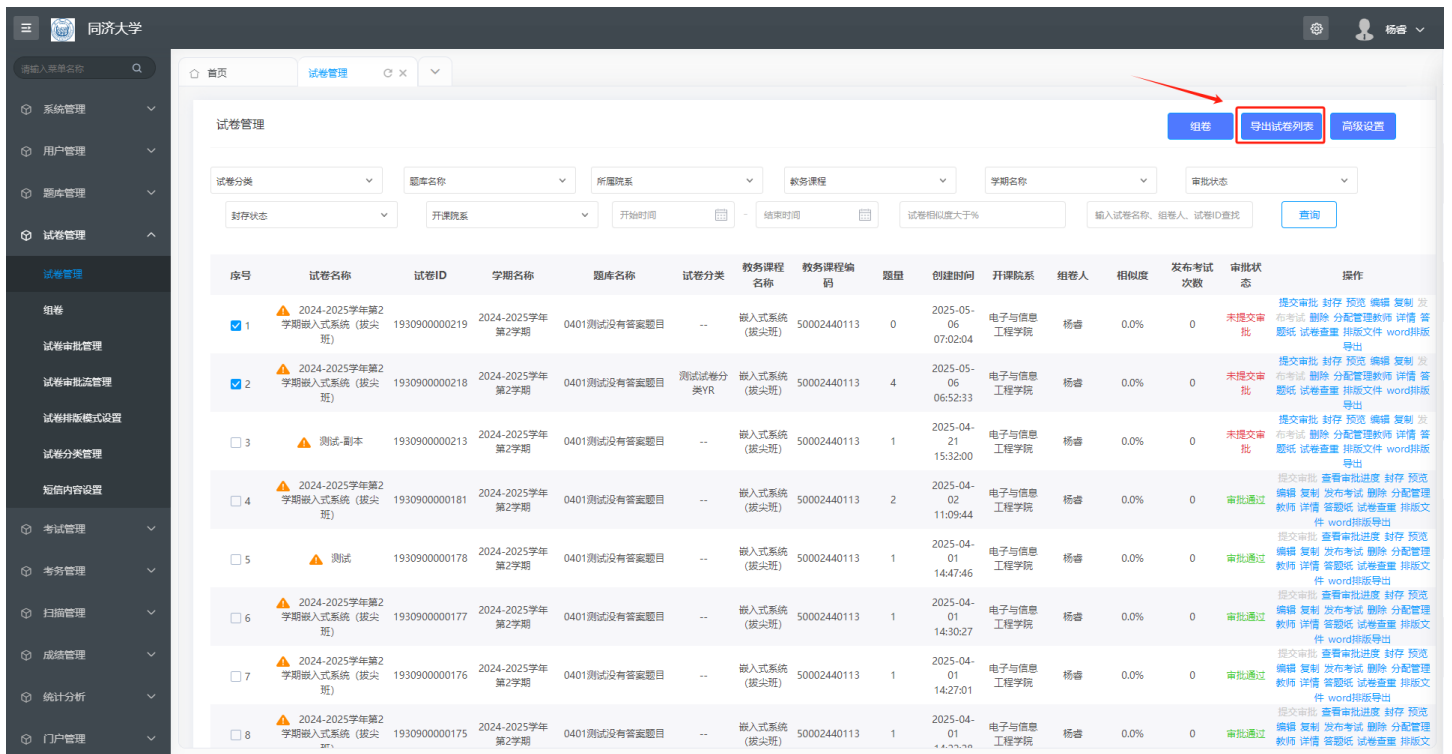
## 5. 试卷管理

### 5.1、试卷管理

#### 5.1.1、组卷、导出试卷列表、高级设置

组卷功能在“5.2、组卷”中会有详细阐述，具体可参考5.2内容。

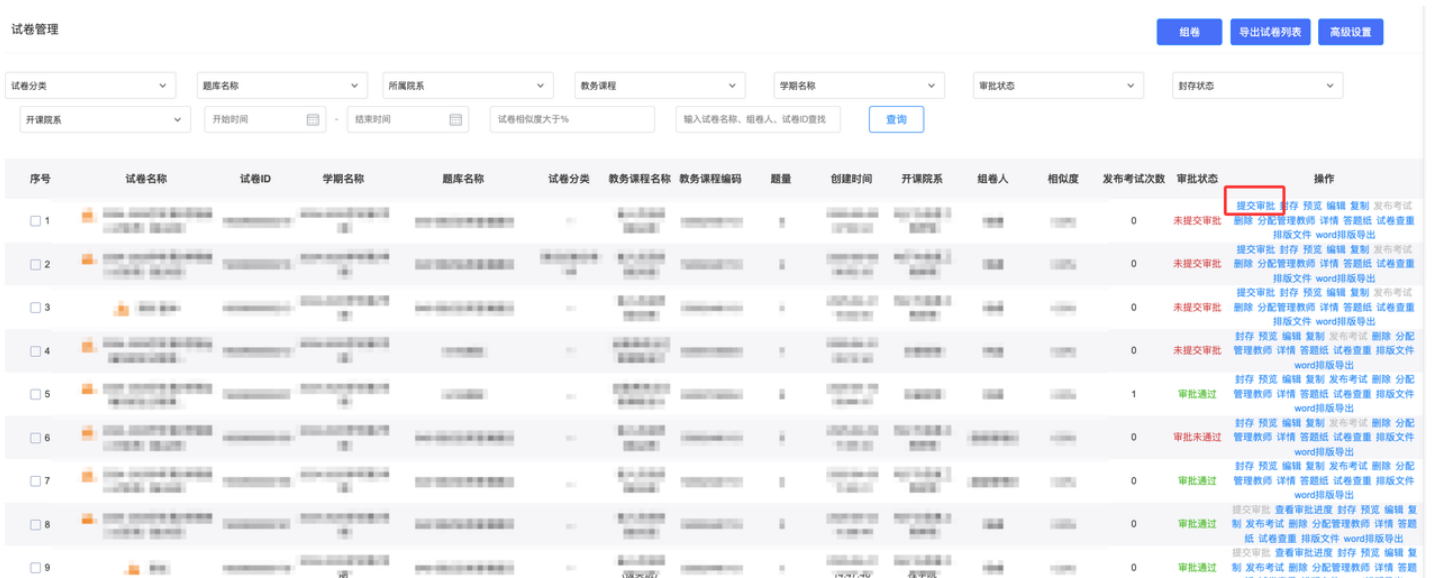
点击导出试卷列表，会将勾选的试卷信息以excel的形式导出，导出后可在下载中心进行文件的下载。



## 5.1.2、试卷管理操作

### 5.1.2.1、提交审批、封存

点击提交审批，试卷审批完成后才可以进行考试使用。



点击封存，可将使用过的试卷进行保存处理，再次查看需要输入封存的密码。

试卷	试卷名称	所属院系	教务课程	学期名称	审批状态	封存状态	操作					
提交审批	封存	预览	编辑	复制	发布考试	删除	分配管理教师	详情	答题卡	试卷查重	排版文件	word排版导出
提交审批	封存	预览	编辑	复制	发布考试	删除	分配管理教师	详情	答题卡	试卷查重	排版文件	word排版导出
提交审批	封存	预览	编辑	复制	发布考试	删除	分配管理教师	详情	答题卡	试卷查重	排版文件	word排版导出
提交审批	封存	预览	编辑	复制	发布考试	删除	分配管理教师	详情	答题卡	试卷查重	排版文件	word排版导出
提交审批	封存	预览	编辑	复制	发布考试	删除	分配管理教师	详情	答题卡	试卷查重	排版文件	word排版导出
提交审批	封存	预览	编辑	复制	发布考试	删除	分配管理教师	详情	答题卡	试卷查重	排版文件	word排版导出
提交审批	封存	预览	编辑	复制	发布考试	删除	分配管理教师	详情	答题卡	试卷查重	排版文件	word排版导出
提交审批	封存	预览	编辑	复制	发布考试	删除	分配管理教师	详情	答题卡	试卷查重	排版文件	word排版导出
提交审批	封存	预览	编辑	复制	发布考试	删除	分配管理教师	详情	答题卡	试卷查重	排版文件	word排版导出
提交审批	封存	预览	编辑	复制	发布考试	删除	分配管理教师	详情	答题卡	试卷查重	排版文件	word排版导出

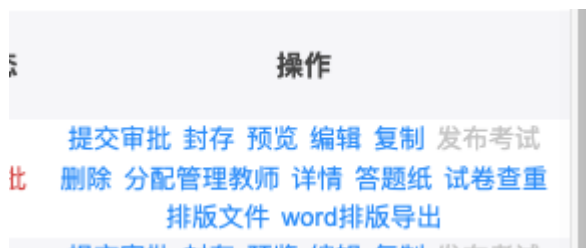
### 5.1.2.2、预览、编辑、复制、删除、详情

点击预览，查看电子版试卷；

点击编辑可以修改该试卷的相关信息；

点击删除可以直接将这份试卷删除入回收站，删除的试卷可以从回收站恢复。

点击详情查看试卷相关信息。

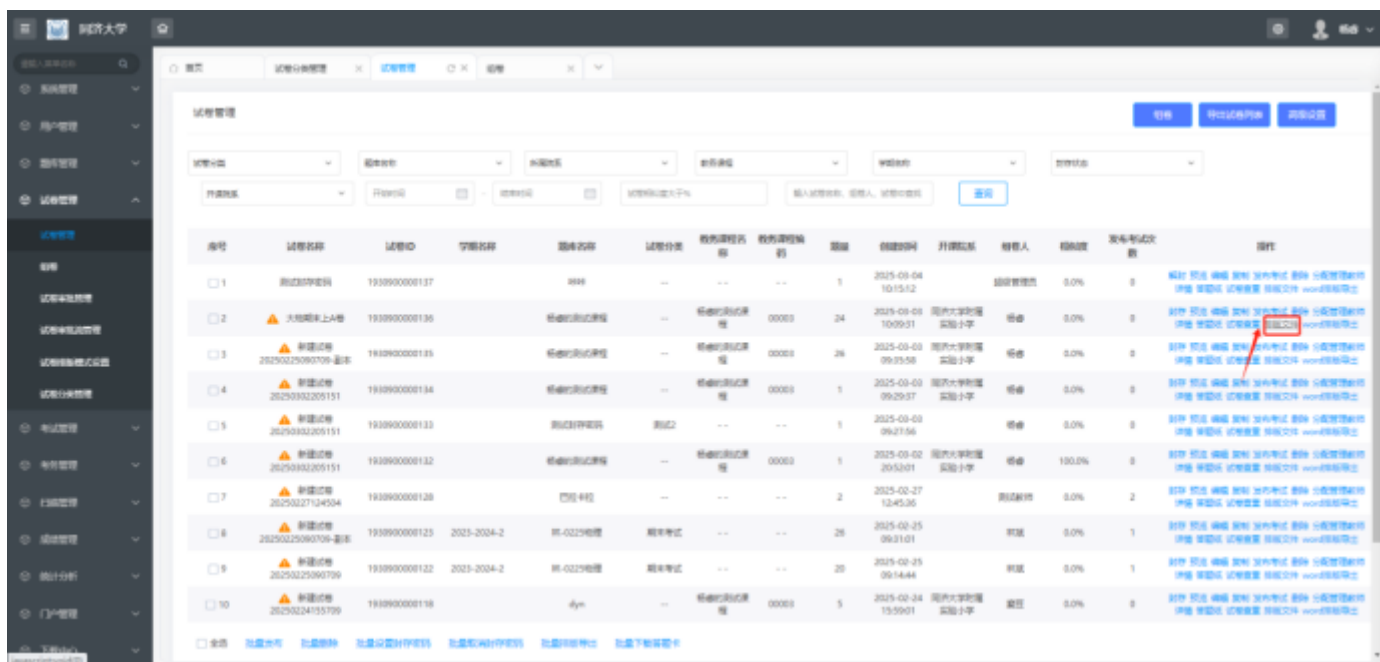


### 5.1.2.3、分配管理教师

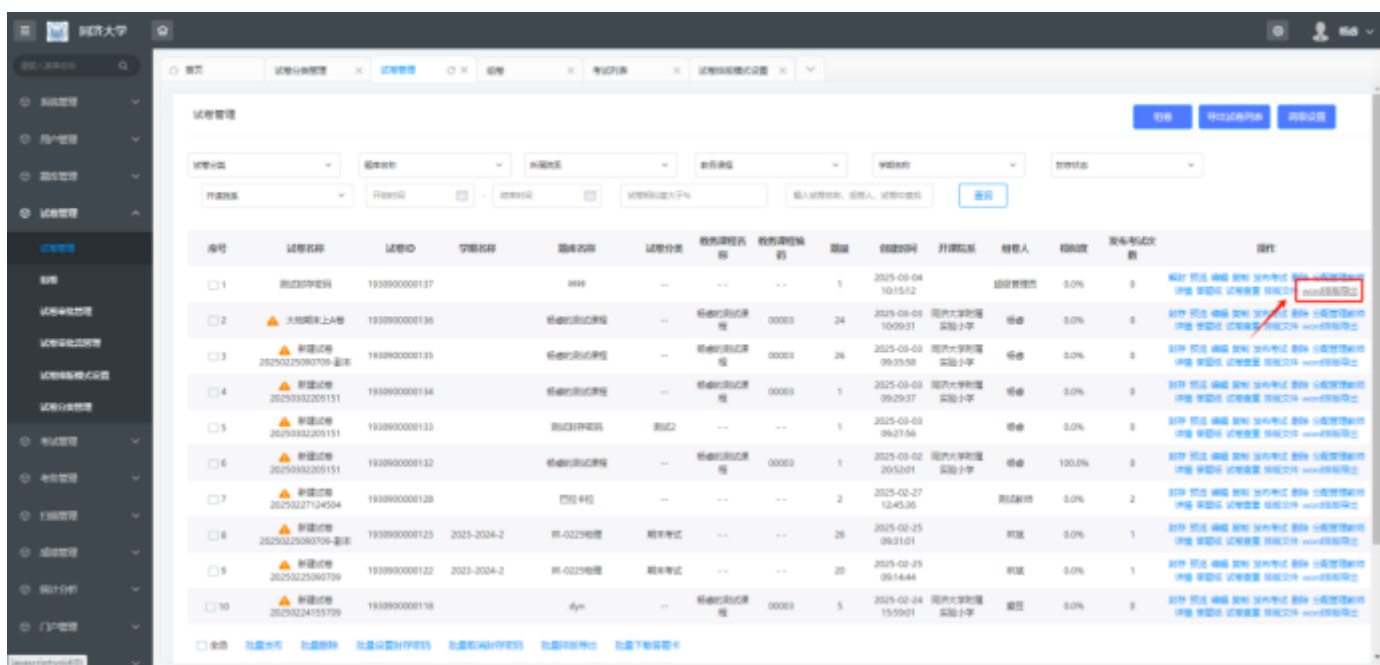
题库分配管理教师，支持给不同教师设置此试卷的管理以及访问权限；包括封存、预览、编辑、复制、发布考试、删除；







Word排版文件导出记录，支持按照教师导出的文件进行打包下载，同时也支持按每一个单独文件下载；



### 5.1.2.5、试卷查重

试卷查重会基于题目重复度进行查重。

选择目标试卷

序号	试卷名称	试卷ID	教师课程名称	教师课程ID	学号名称	负责人	创建时间
<input type="checkbox"/>	4966	191890000137	...	...	...	...	2025-03-04
<input type="checkbox"/>	英语四级	191890000138	...	...	...	...	2025-03-03
<input type="checkbox"/>	英语听力	191890000139	...	...	...	...	2025-03-03
<input type="checkbox"/>	英语听力	191890000140	...	...	...	...	2025-03-03
<input type="checkbox"/>	英语听力	191890000141	...	...	...	...	2025-03-03
<input type="checkbox"/>	英语听力	191890000142	...	...	...	...	2025-03-03
<input type="checkbox"/>	英语听力	191890000143	...	...	...	...	2025-03-03
<input type="checkbox"/>	英语听力	191890000144	...	...	...	...	2025-03-03
<input checked="" type="checkbox"/>	英语听力	191890000145	...	...	...	...	2025-03-03
<input type="checkbox"/>	英语四级	191890000146	...	...	...	...	2025-03-03
<input type="checkbox"/>	英语四级	191890000147	...	...	...	...	2025-03-03

10/17 每页显示: 10 上一页 1 2 下一页

选择目标试卷

序号	试卷名称	试卷ID	学号名称	教师课程名称	教师课程ID	课程	创建时间	开放状态	负责人	初始值	发布形式次数	操作
<input type="checkbox"/>	英语听力	191890000137	...	...	...	...	2025-03-04 10:15:12	...	...	0.0%	0	...
<input type="checkbox"/>	大学英语上A卷	191890000138	...	...	00003	24	2025-03-03 10:09:51	...	...	0.0%	0	...
<input type="checkbox"/>	大学英语上B卷	191890000139	...	...	00003	24	2025-03-03 09:33:58	...	...	0.0%	0	...
<input type="checkbox"/>	大学英语上C卷	191890000140	...	...	00003	1	2025-03-03 09:29:37	...	...	0.0%	0	...
<input type="checkbox"/>	大学英语上D卷	191890000141	...	...	00003	1	2025-03-03 09:21:56	...	...	0.0%	0	...
<input type="checkbox"/>	大学英语上E卷	191890000142	...	...	00003	1	2025-03-02 20:53:01	...	...	100.0%	0	...
<input type="checkbox"/>	大学英语上F卷	191890000143	...	...	...	2	2025-02-27 13:45:36	...	...	0.0%	2	...
<input type="checkbox"/>	大学英语上G卷	191890000125	2025-2024-2	...	...	25	2025-02-25 09:21:01	...	...	0.0%	1	...
<input type="checkbox"/>	大学英语上H卷	191890000122	2025-2024-2	...	...	20	2025-02-25 09:14:44	...	...	0.0%	1	...
<input type="checkbox"/>	大学英语上I卷	191890000118	...	...	00003	5	2025-02-24 15:59:01	...	...	0.0%	0	...

10/50 每页显示: 10 上一页 1 2 3 4 5 下一页

选择目标试卷

序号	试卷名称	试卷ID	教师课程名称	教师课程ID	学号名称	负责人	创建时间
<input checked="" type="checkbox"/>	大学英语上A卷	191890000138	...	00003	...	...	2025-03-03
<input type="checkbox"/>	大学英语上B卷	191890000139	...	00003	...	...	2025-03-03
<input type="checkbox"/>	大学英语上C卷	191890000140	...	00003	...	...	2025-03-03
<input type="checkbox"/>	大学英语上D卷	191890000141	...	00003	...	...	2025-03-03
<input type="checkbox"/>	大学英语上E卷	191890000142	...	00003	...	...	2025-03-02
<input type="checkbox"/>	大学英语上F卷	191890000143	...	...	...	...	2025-02-27
<input type="checkbox"/>	大学英语上G卷	191890000125	2025-2024-2	...	...	...	2025-02-25
<input type="checkbox"/>	大学英语上H卷	191890000122	2025-2024-2	...	...	...	2025-02-25
<input type="checkbox"/>	英语四级	191890000146	...	...	...	...	2025-03-03
<input type="checkbox"/>	英语四级	191890000147	...	...	...	...	2025-03-03

10/50 每页显示: 10 上一页 1 2 3 4 5 下一页

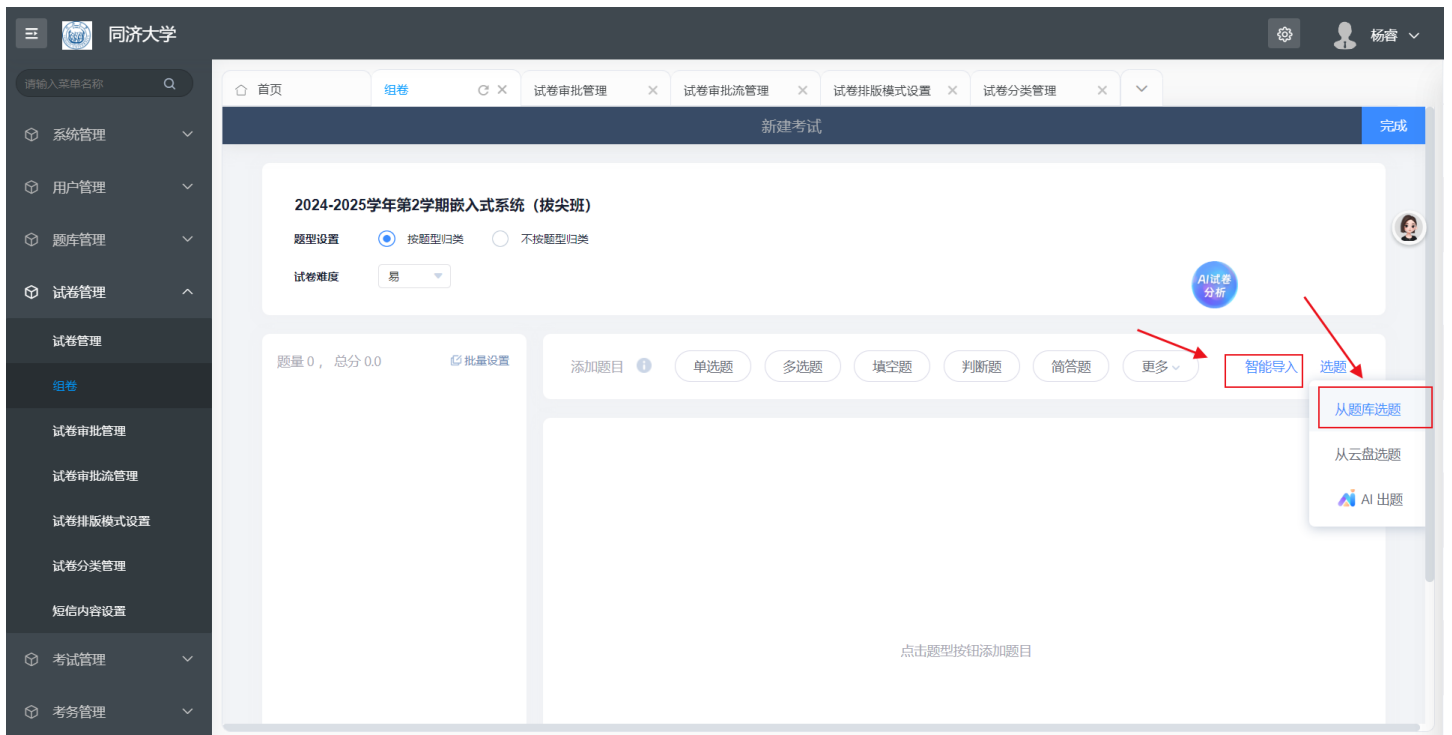
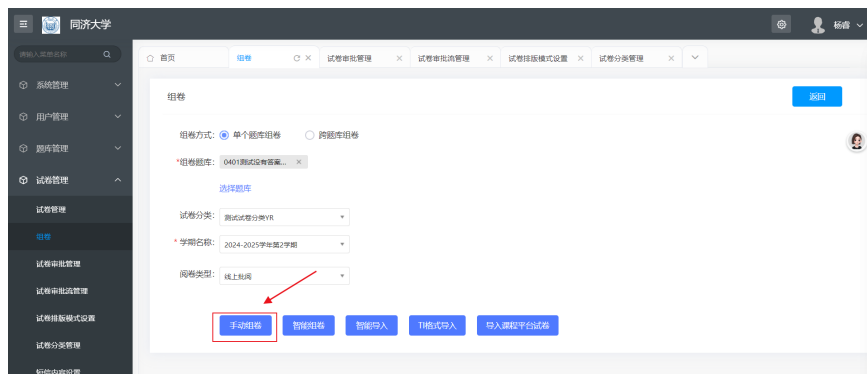
## 5.2、组卷

系统支持用户按照两种模式，单个题库组卷、跨题库组卷两种模式；单个题库组卷支持手动组卷、智能组卷、智能导入、Ti格式导入进行组卷；

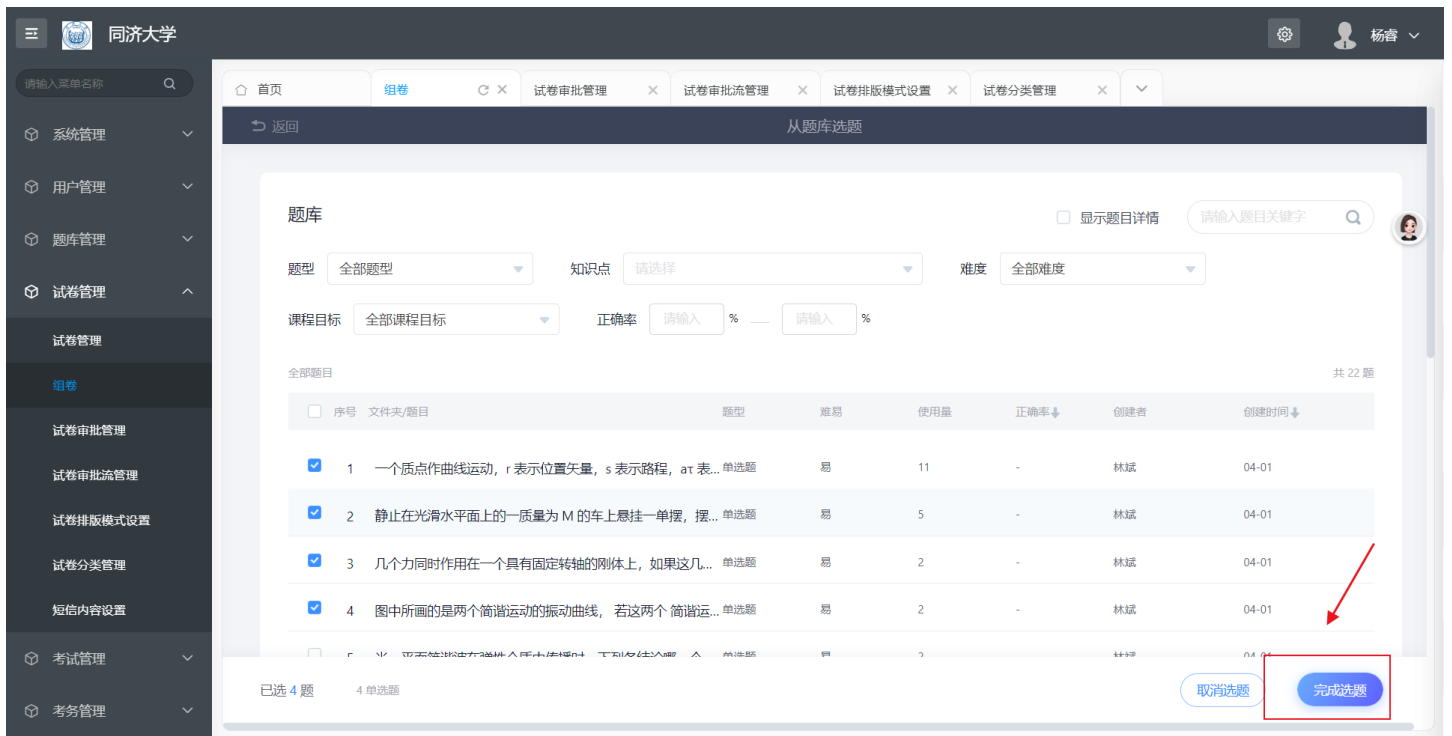
### 5.2.1、单题库组卷

#### 5.2.1.1、手动组卷

编辑好试卷的相关信息并选择题库后，点击手动组卷，会进入到试卷的编辑页，在此和题库中创建新题一样可以手动创建题目，也可以直接从选择的题库内进行选题；



此处的创建题目和智能导入可参考4.2.2.3。在此点击从题库选题；勾选题目后点击完成选题即可。



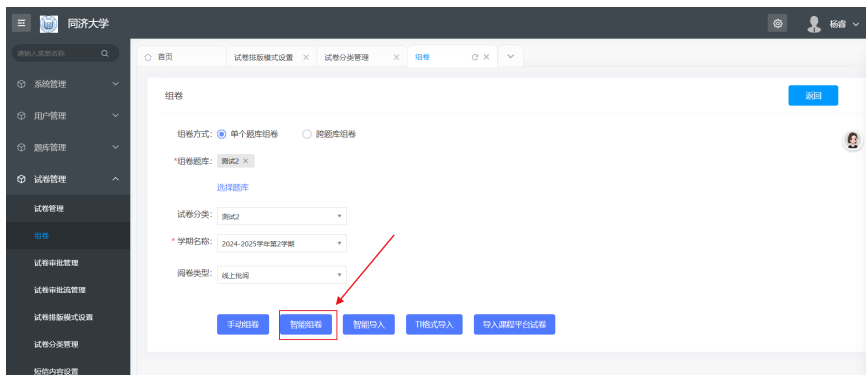
组好试卷后可以选择分值以及题目的排列方式；



随后点击完成即进行了试卷的组成，跳转入试卷管理处进行其他操作。

## 5.2.1.2、智能组卷

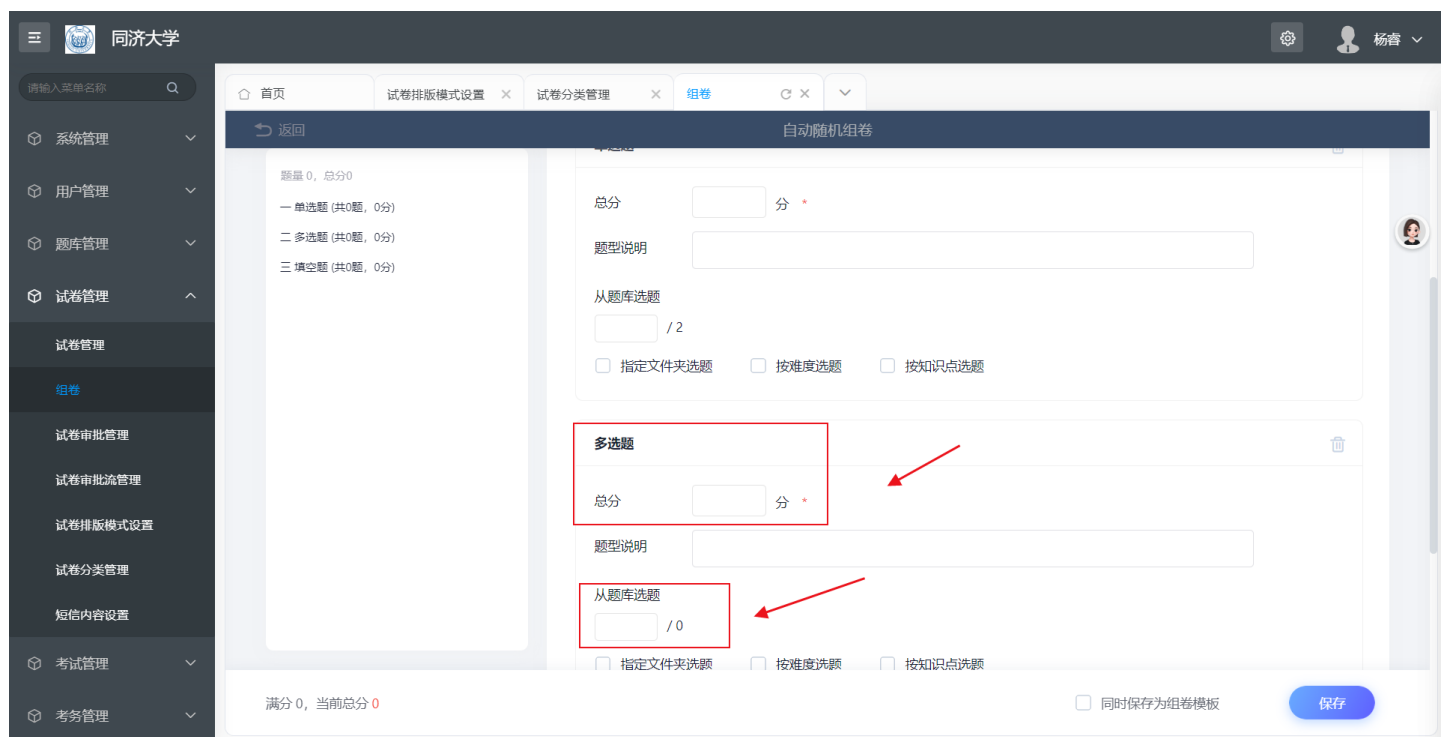
编辑好试卷信息并选择好题库，旋即点击智能组卷；



智能组卷的功能是按照题型，从既定的题库内随机抽题组成一次考试内容不同的试卷，因此需要提前设置好相应的试卷结构；首先设置组卷的数量、总分、抽题的重复率和难易度；

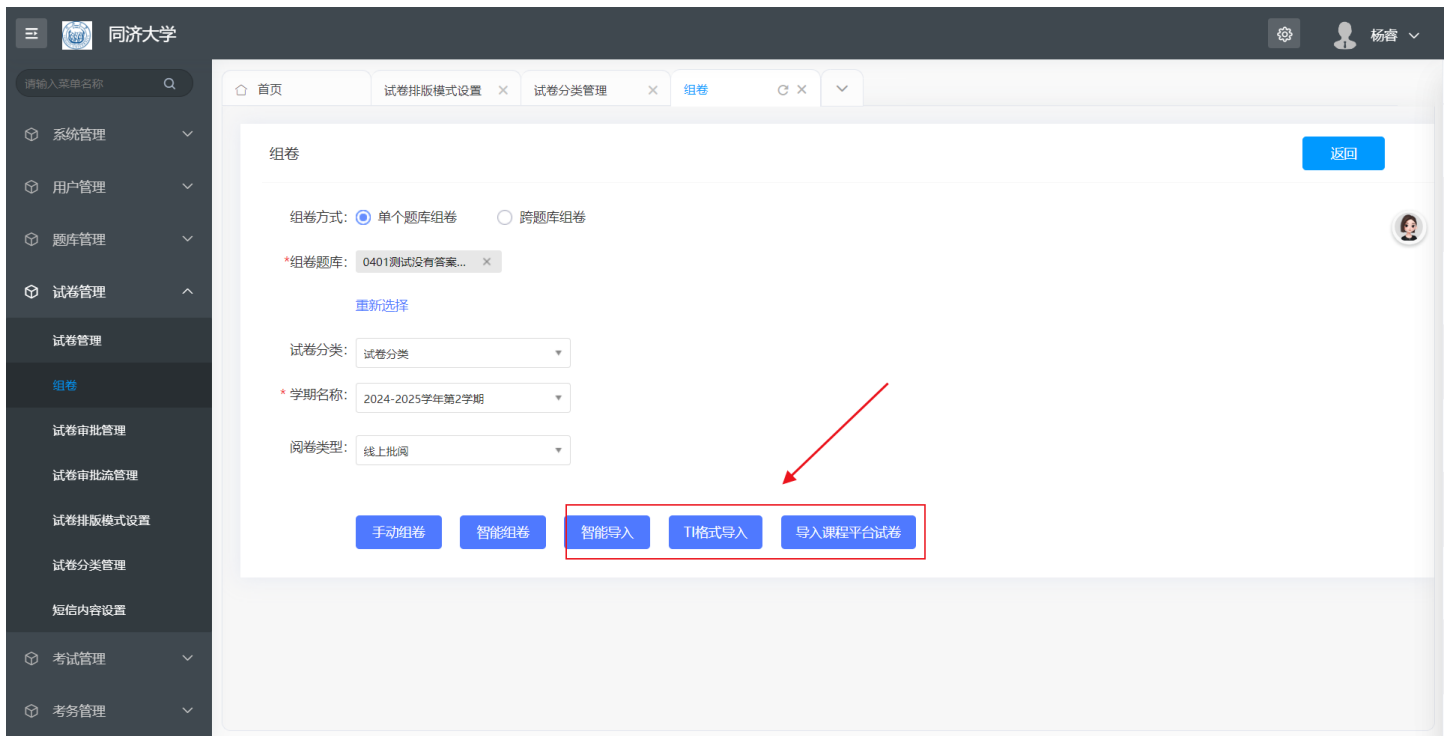


随后编辑好每一种题型出题的数量、抽题的规则和来源即可。

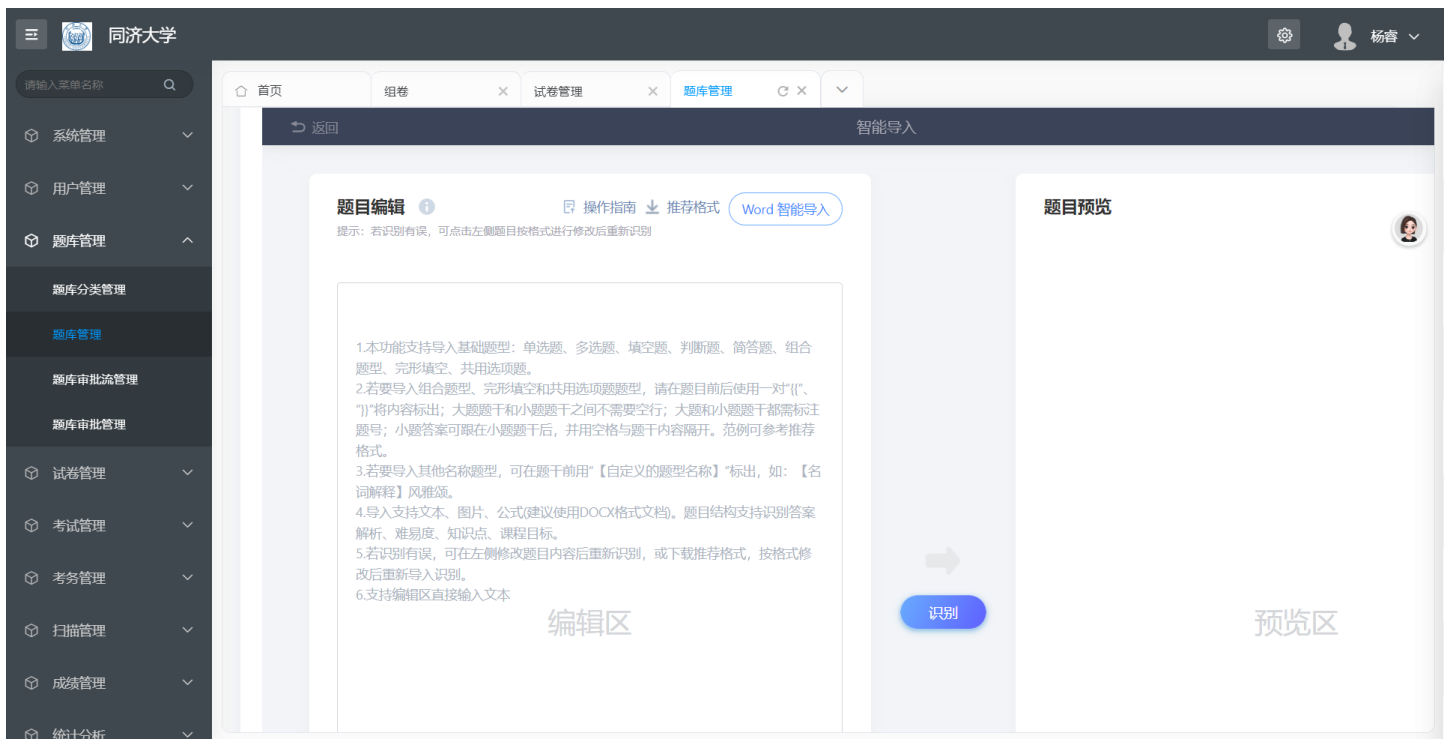


### 5.2.1.3、导入

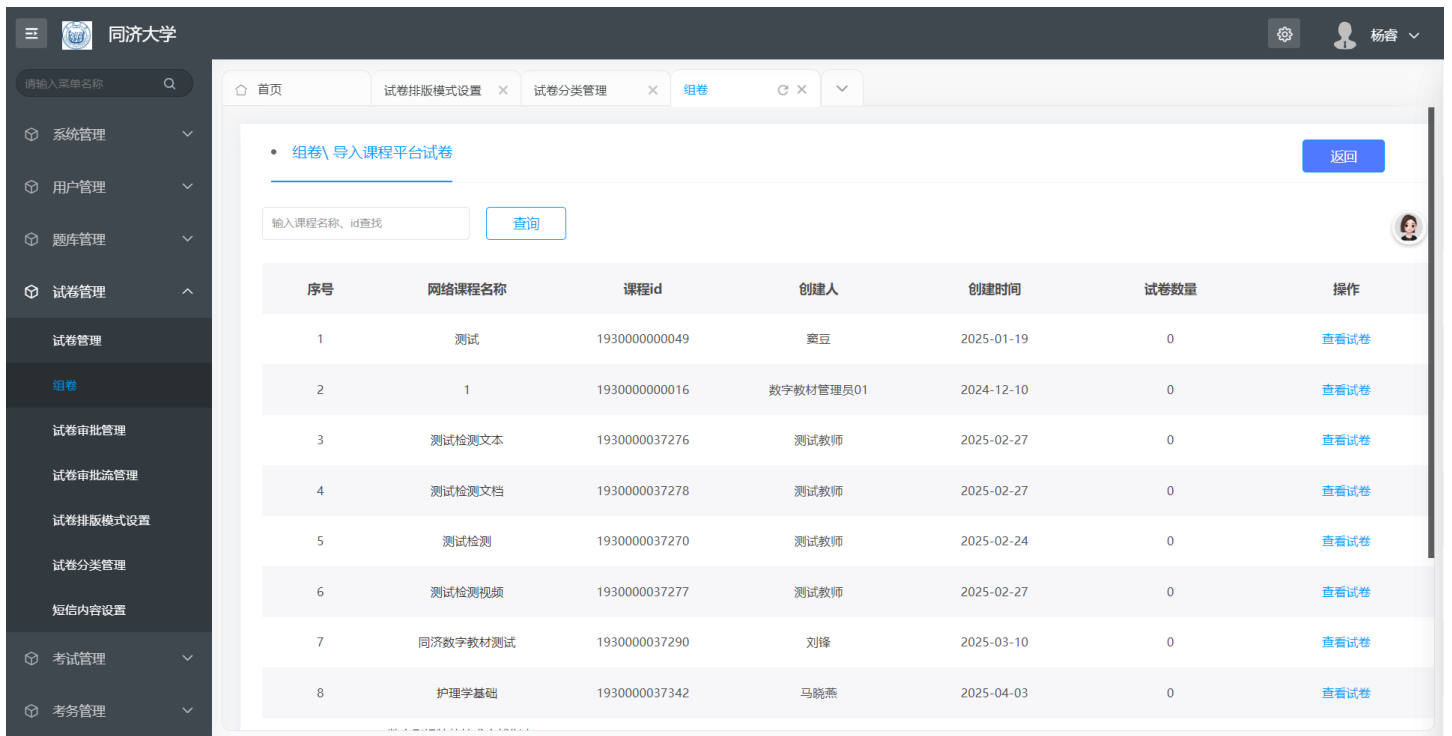
导入试卷可分为三种：智能导入、ti格式导入、导入课程平台试卷。



智能导入是对成套的题目文本进行识别，通常适用于试卷形式导入题目，要求word内题目格式较清晰，给出分值和正确答案，在左边识别后将识别出的题目呈现在右侧，支持二次编辑校正。

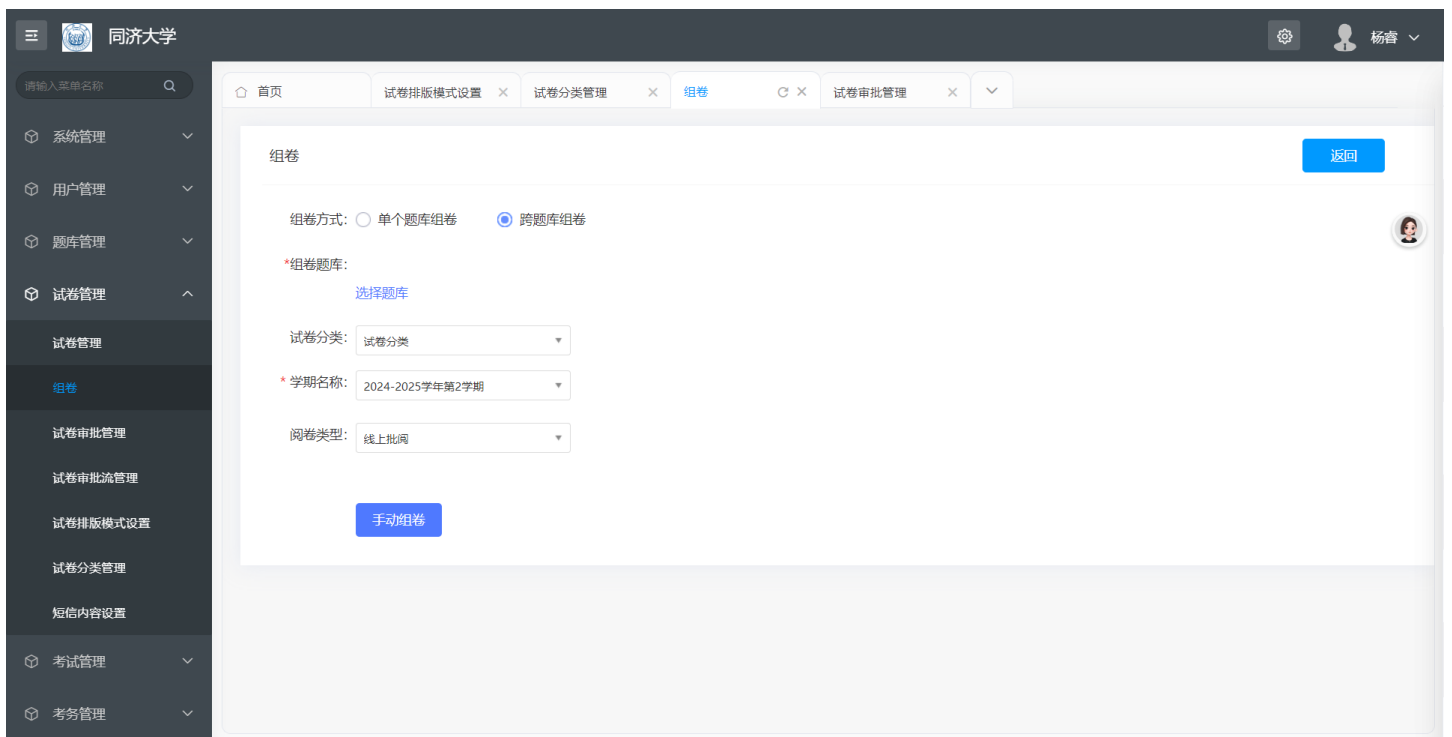


ti格式导入是将系统内试卷以ti格式导出，导出后的文件可再次通过该导入按钮转为试卷；导入课程平台试卷则是可以将网络教学内组好的试卷调取过来使用（超星学习通平台）



## 5.2.2、跨题库组卷

跨题库组卷仅支持手动组卷，其中操作可参考“5.2.1.1手动组卷”内容。



## 5.3、试卷审批管理

同题库审批管理，教师自选审批人提交审批，管理员、审核人可以在试卷审核管理以及收件箱的审批通知中查看提交上来待审批的试卷，在此处查看审批进度；

**试卷审批管理**

试卷分类: [全部] 所属题库: [全部] 审批状态: [全部] 输入试卷名称、组卷人查找 [查询] 导出EXCEL

序号	试卷名称	题库名称	题量	试卷分类	创建时间	组卷人	发布考试次数	审批状态	操作
1	2024-2025学年第2学期嵌入式系统(拔尖班)	0401测试没有答案题目	3	--	2025-04-09 11:05:34	超级管理员	0	审批未通过	审批 查看审批进度

1/1 每页显示: 10 上一页 1 下一页

## 5.4、试卷审批流管理

试卷创建之后需要进行审批，需要开启此审批流程开关，开启后所有教师创建的试卷都需要进行审批才可以发布考试，另外，审批流程最大支持设置三级审批，可以自定义审批人；

**试卷 / 审批流程管理**

审批流程:  开

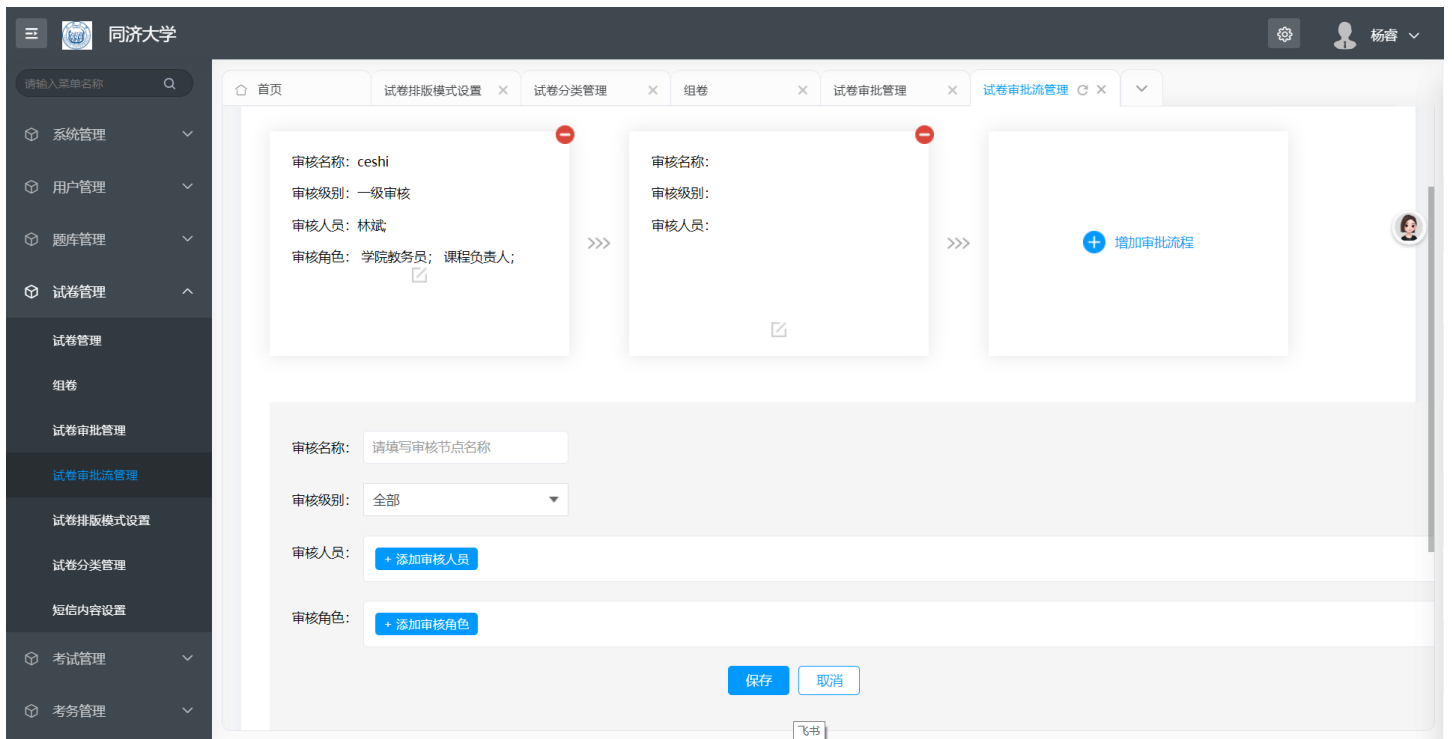
审核名称: ceshi  
 审核级别: 一级审核  
 审核人员: 林斌  
 审核角色: 学院教务员; 课程负责人;

+ 增加审批流程

限制编辑权限:  开

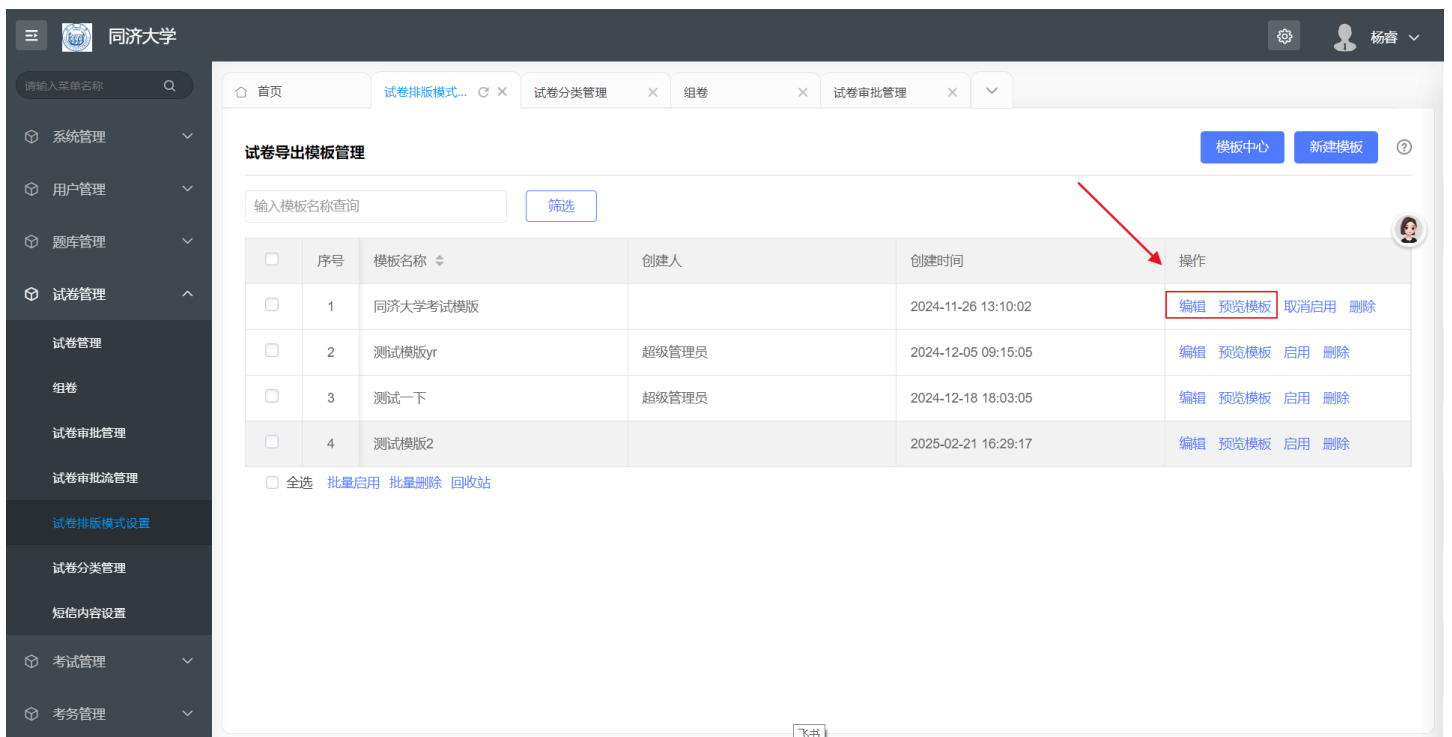
试卷管理:  编辑试卷

在此处进行流程节点的设置，包括节点数、是否允许编辑试卷、审批人员和角色。

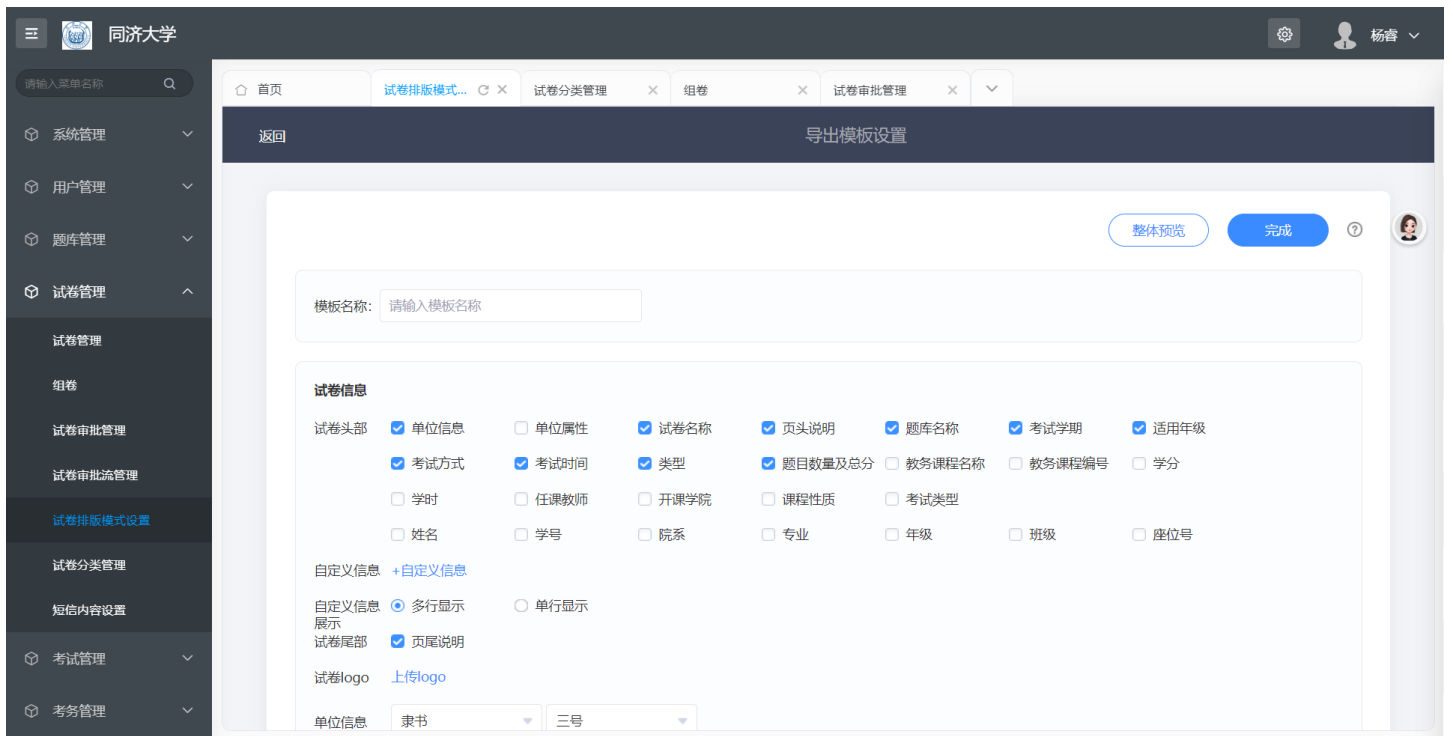


## 5.5、试卷排版模式设置

用户可以根据学校对于试卷导出样式要求，设置导出模版，用户导出的时候即可按照模版导出对应的试卷；模版支持预览，需要启用模版后，教师在导出的时候才可以看到对应的模版并使用；点击编辑可修改创建好的模版设置

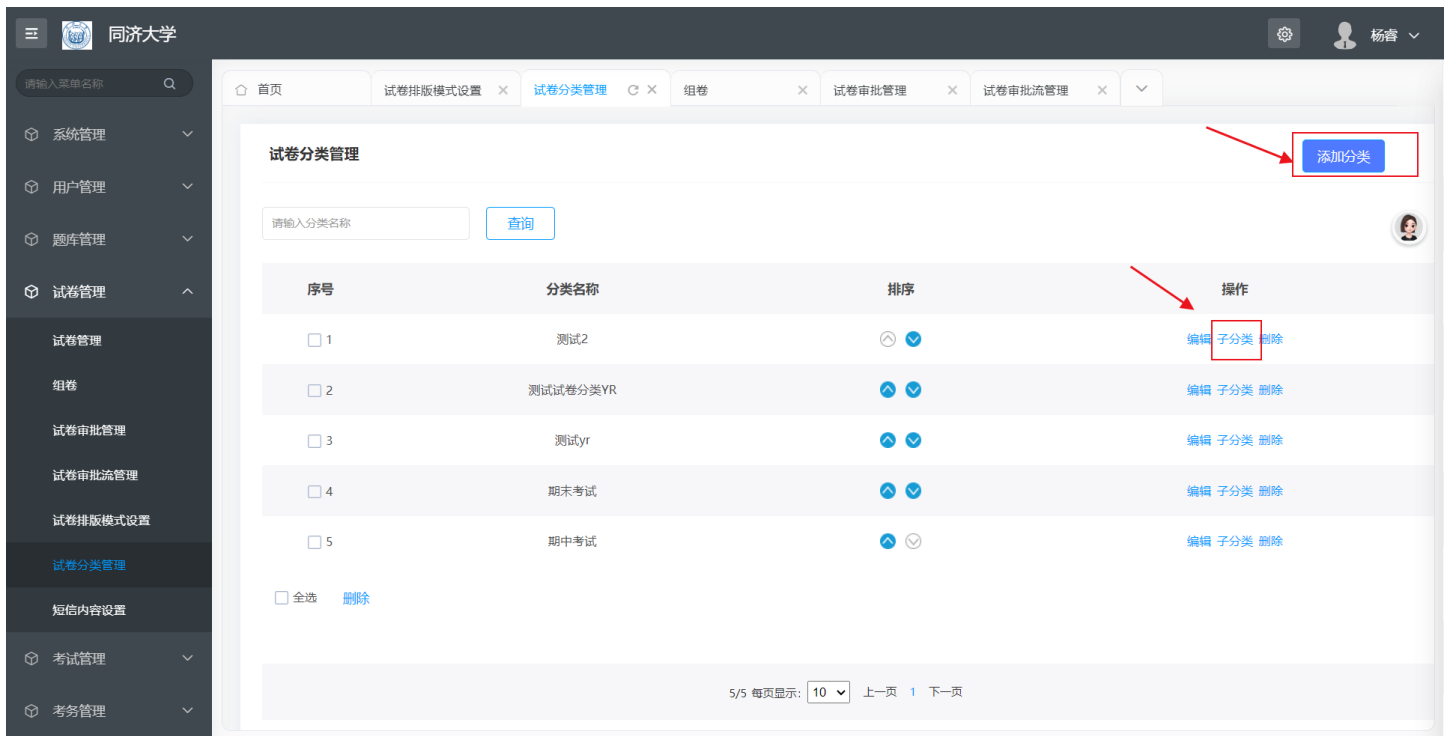


点击创建模板可进行新模板的创建，进行试卷导出时的各项设置；



## 5.6、试卷分类管理

在创建试卷时，有一项试卷分类需要教师手动勾选，该字段在此处进行创建和编辑。分类下可以创建子分类，同文件夹功能，将试卷以分类的形式进行划分。



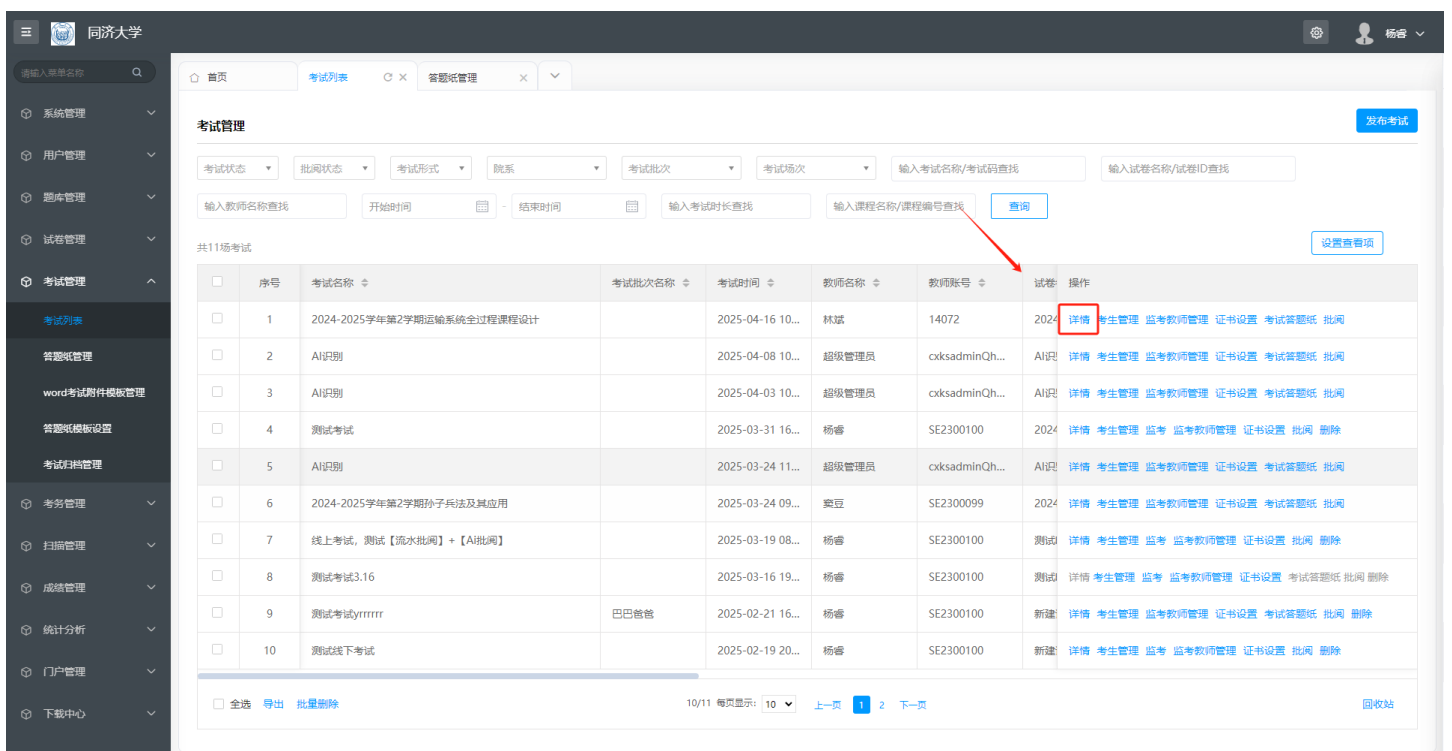
## 6. 考试管理

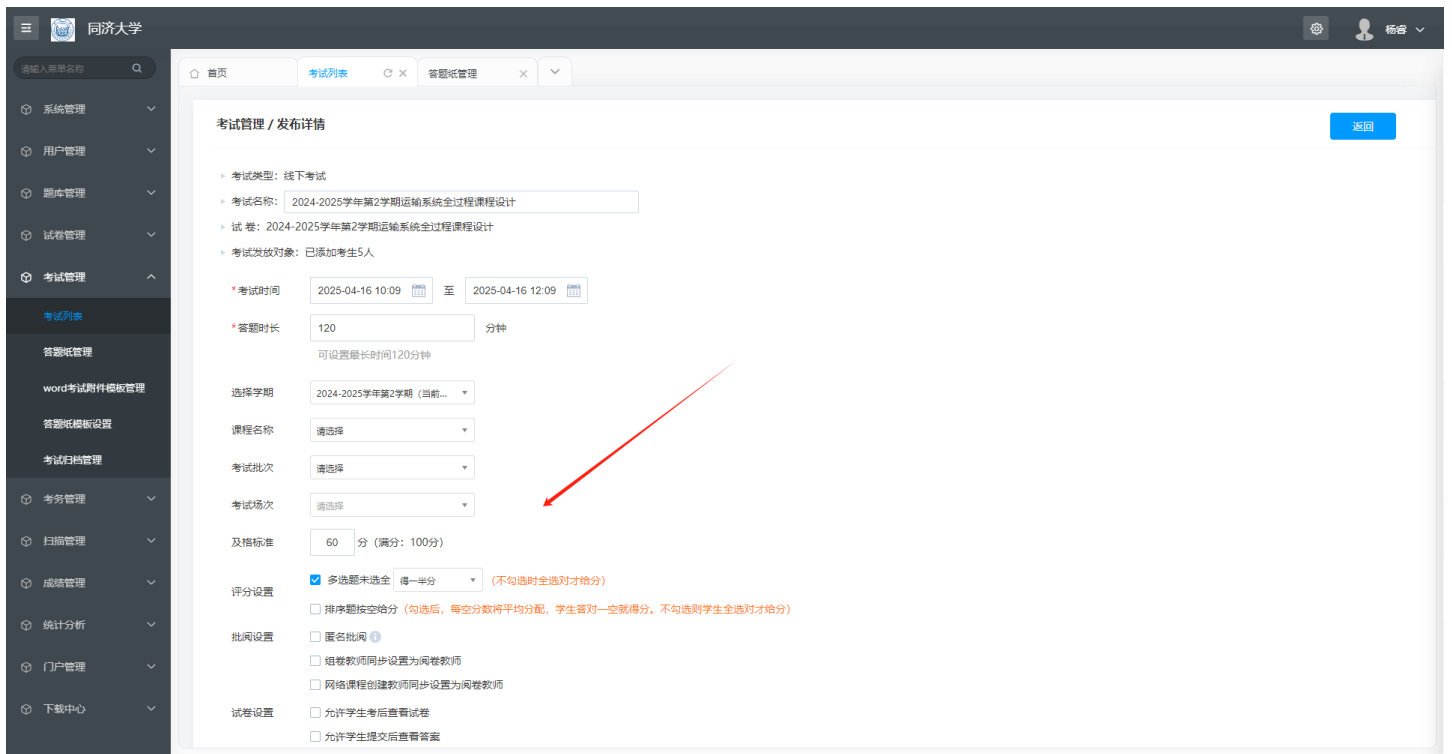
### 6.1、考试列表

在试卷管理处发布了考试后，相关考试信息就会同步到考试管理中。

#### 6.1.1、考试信息详情

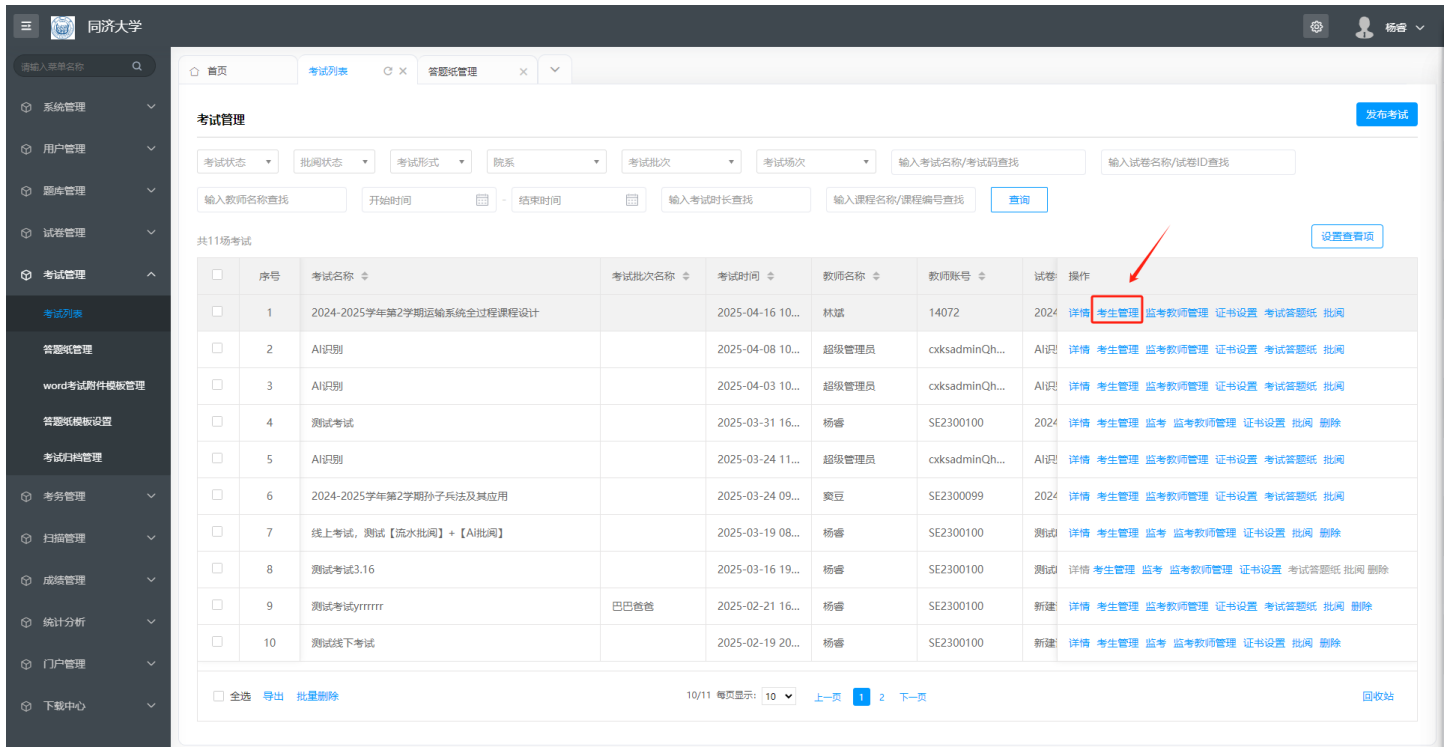
点击详情按钮，可以查看该次考试的相关信息并修改之前的设置。

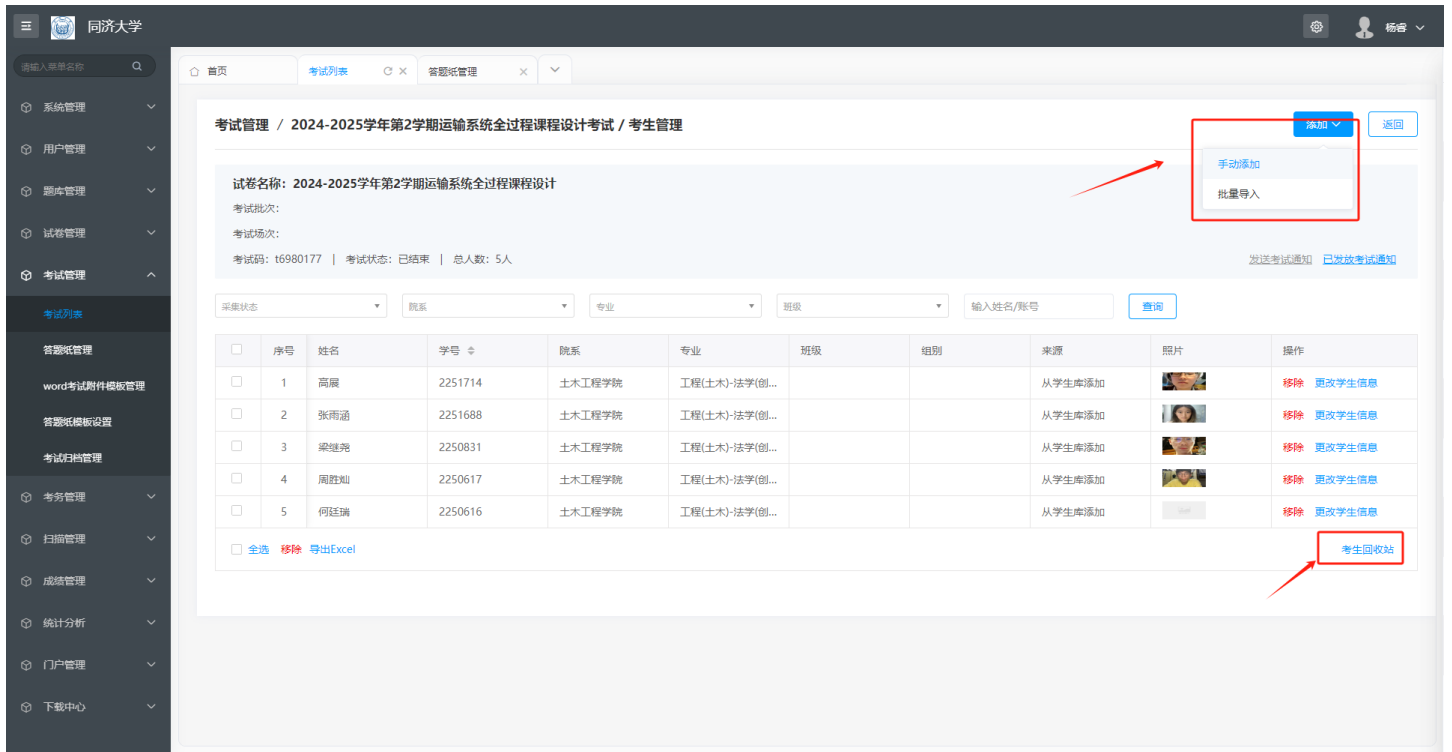




## 6.1.2、考生管理

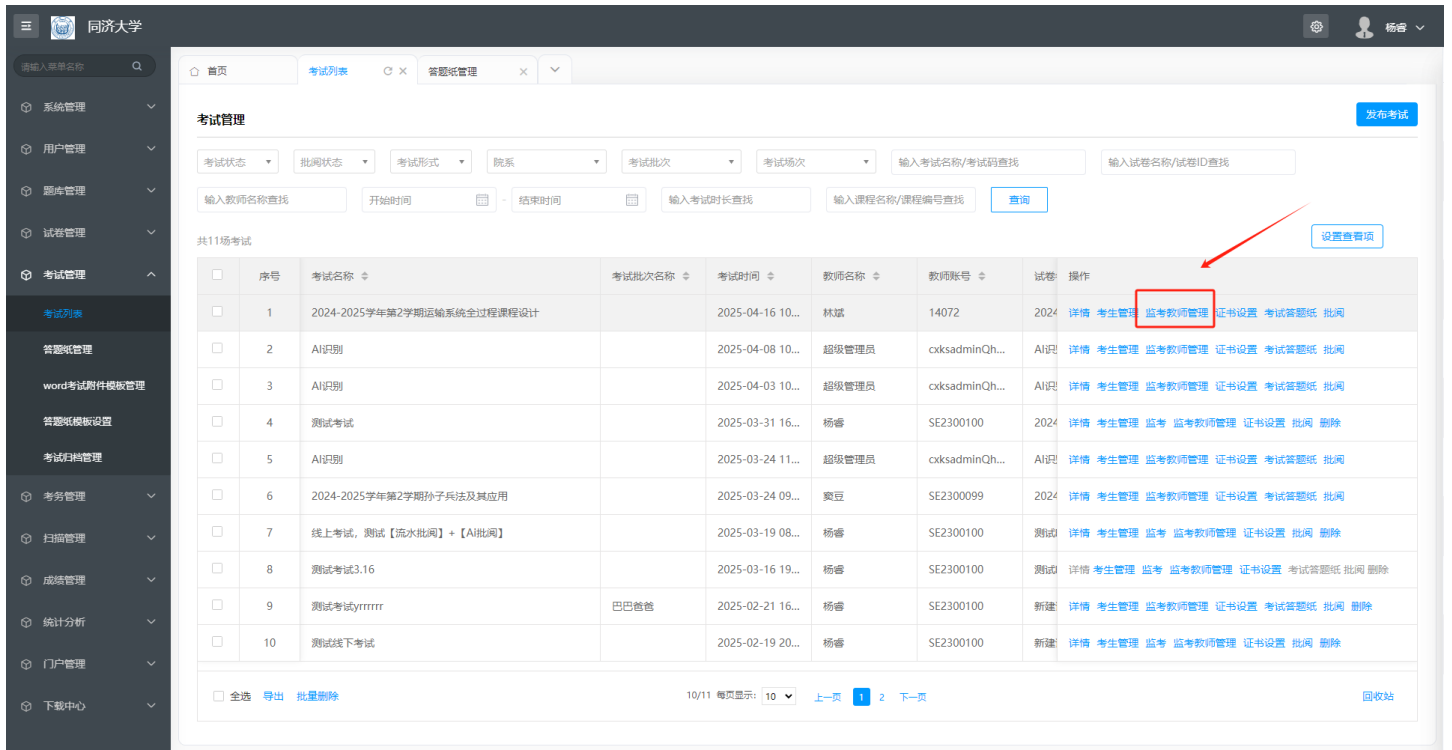
点击考生管理，支持对已发布的考试--考生进行管理，添加考生，移除考生，发送通知，查看已发送的通知，查看考生回收站等操作，并支持按照学生组织架构（院系，专业，班级）检索学生。



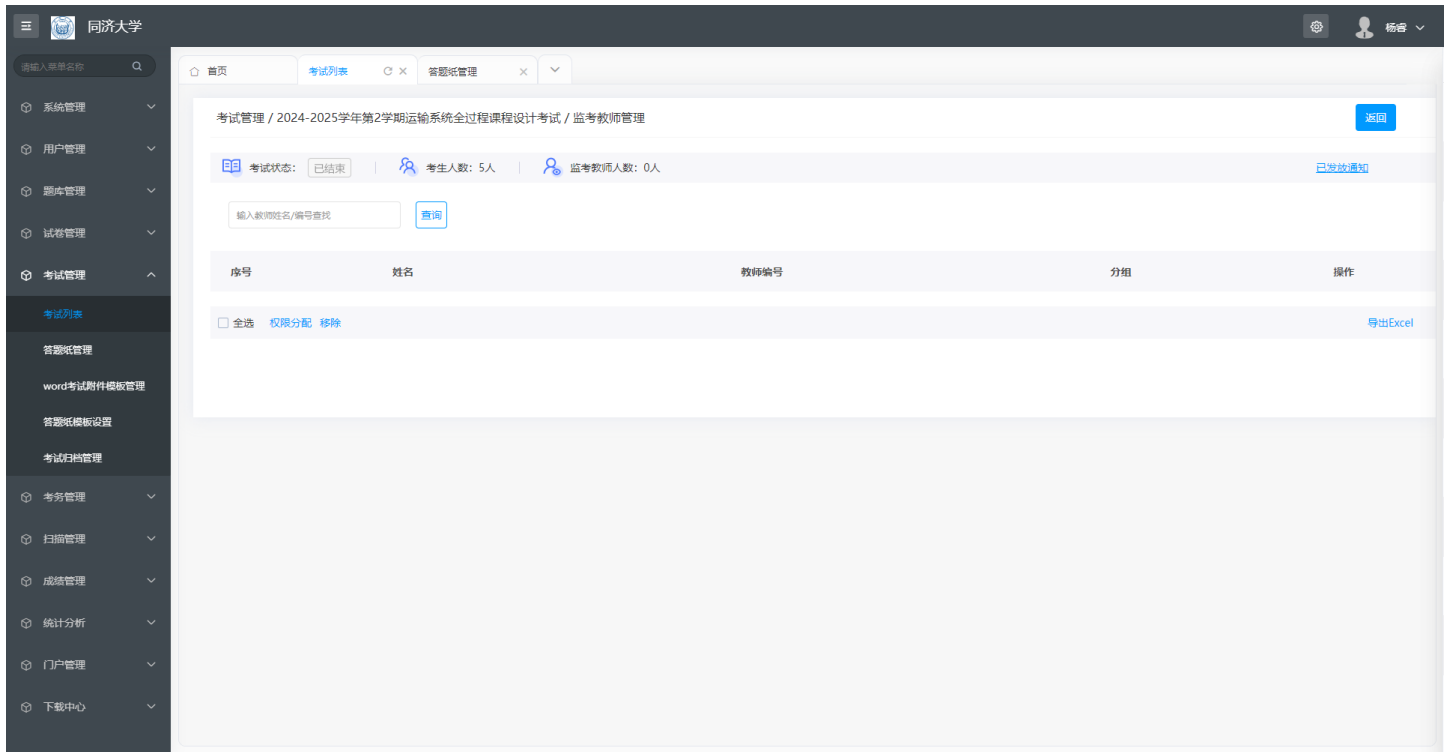


### 6.1.3、监考教师管理、监考

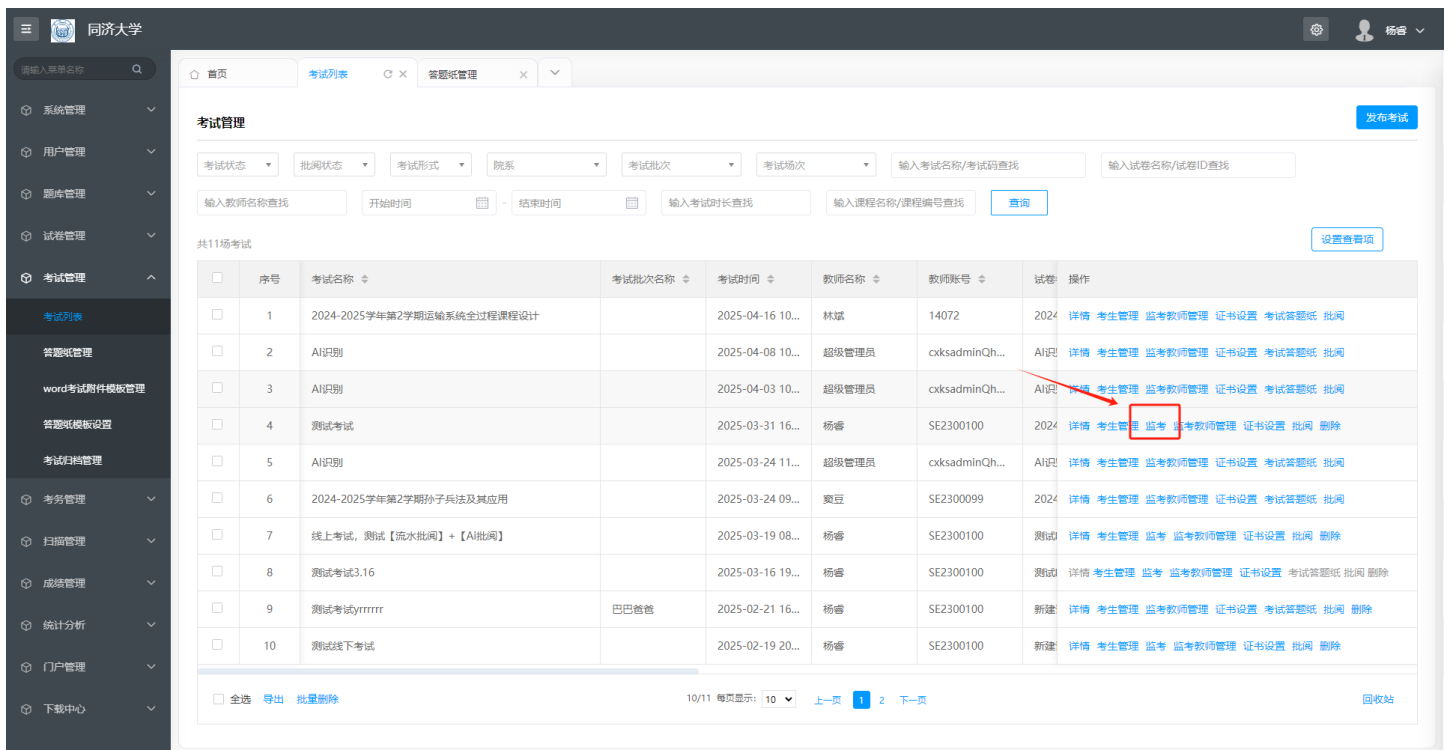
点击监考教师管理



支持对考试分配的监考教师进行权限的分配和移除。



被分配需要监考的教师点击监考，即可进入相应考试的监考界面，在此界面可以查看学生考试过程中的抓拍监控、学生留言板以及其他各项监控数据主要用于线上考试。



监考 - 2024-2025学年第2学期杨睿的测试课程

抓拍监控 留言板 异常分析 刷新

全部(1) 进行中(0) 已结束(1) 未开始(0) 全部 输入考生姓名、学号 查找 考试码: 13229868 总考试人数: 1 分组监考管理 导出数据

设置监考项

序号	姓名	学号	状态	进入时间	IP	地区	考试方式	人脸识别情况	切屏次数	切屏总时长(秒)	识别次数	识别异常次数	识别异常率	屏幕异常	是否标记	操作
1	测试学生	20241203_stu	已结束	2025-03-31 16:21:49	10.160.8.8	-	-	-	0	0	0	0	0	0	否	详情

1/1 每页显示: 10 < 1 > 转到: 1 GO

## 6.1.4、证书设置

证书设置的功能是为该次考试设置电子证书，根据考生的完成情况进行证书的分发，通常用于线上考试。

同济大学

系统管理 用户管理 题库管理 试卷管理 考试管理 考务管理 扫描管理 成绩管理 统计分析 门户管理 下载中心

首页 考试列表 答题卡管理 发布考试

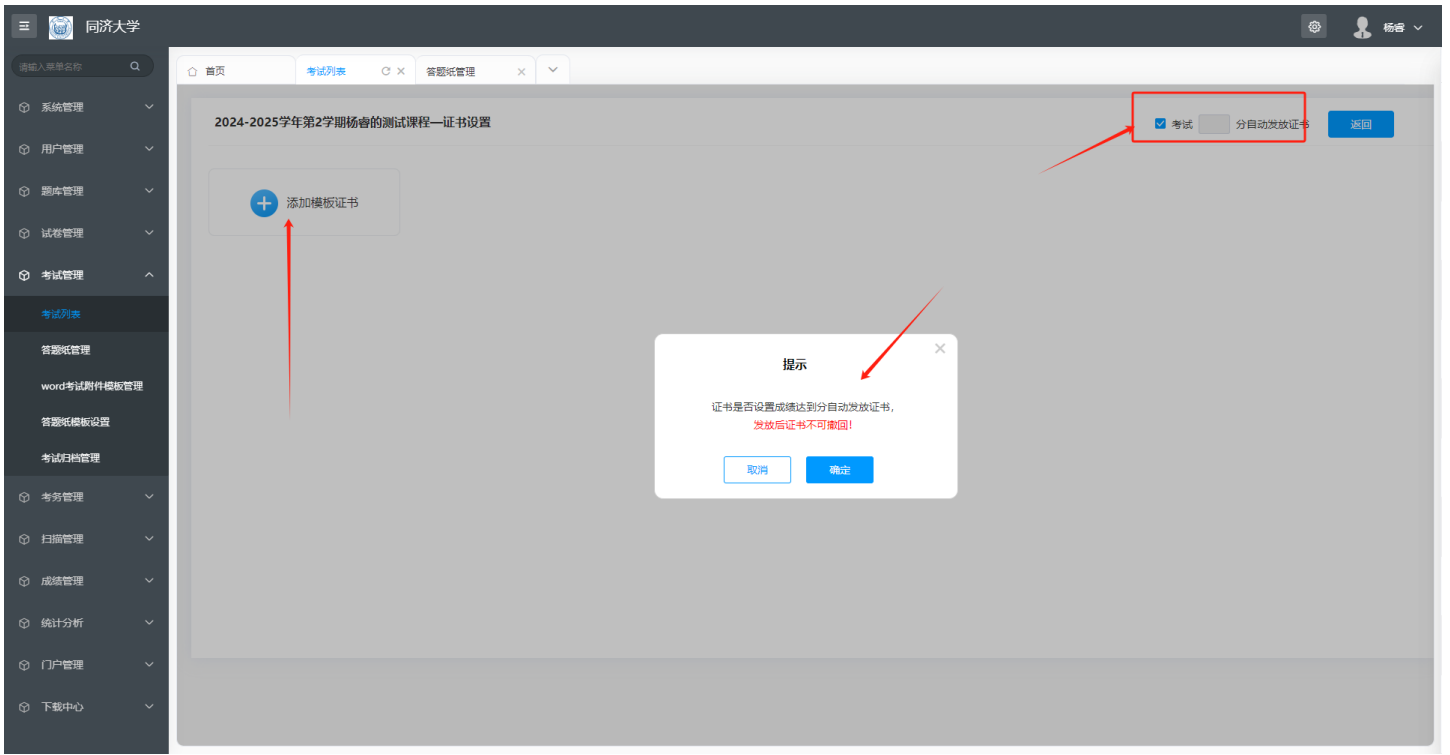
考试状态 批阅状态 考试形式 院系 考试批次 考试场次 输入考试名称/考试码查找 输入试卷名称/试卷ID查找

输入教师名称查找 开始时间 结束时间 输入考试时长查找 输入课程名称/课程编号查找 查询

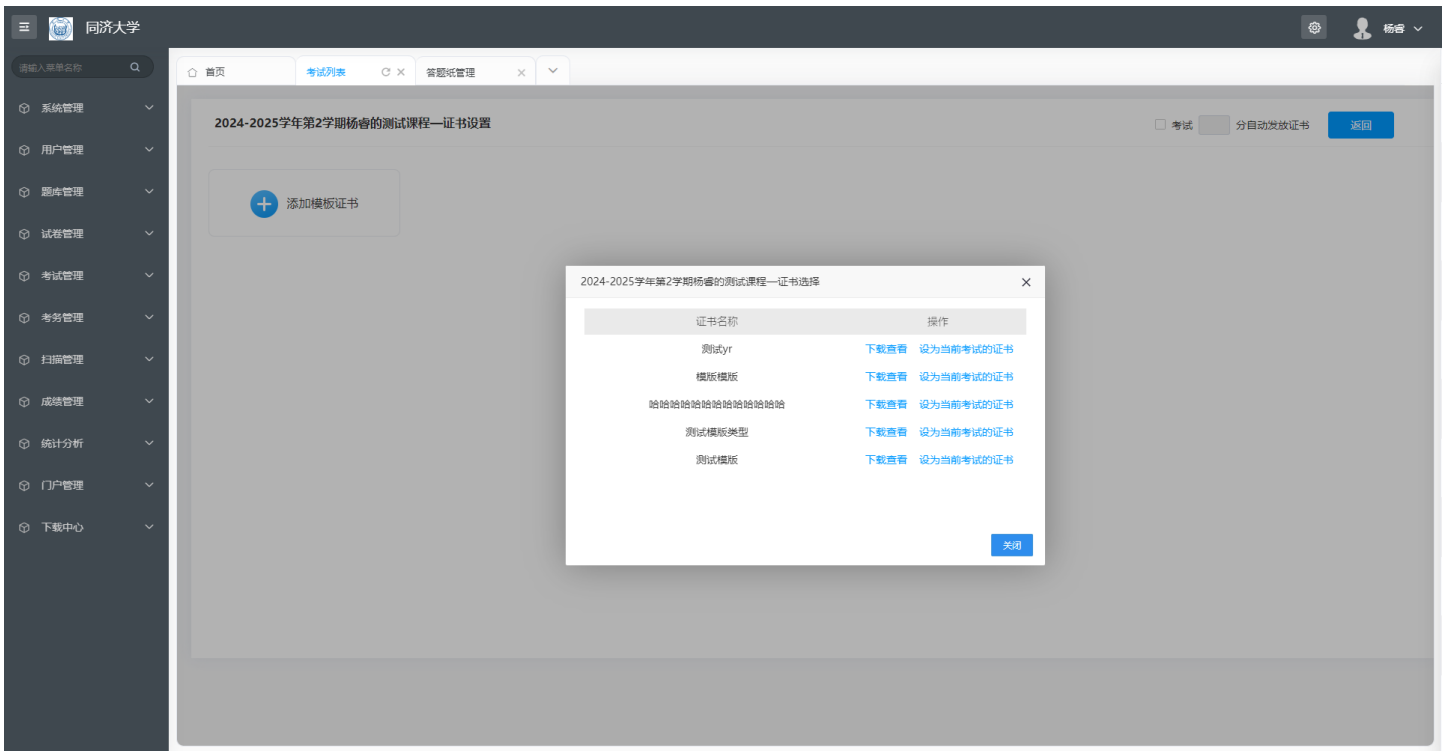
共11场考试 设置监考项

序号	考试名称	考试批次名称	考试时间	教师名称	教师账号	试卷	操作
1	2024-2025学年第2学期运输系统全过程课程设计		2025-04-16 10...	林斌	14072	2024	详情 考生管理 监考教师管理 证书设置 考试答题卡 批阅
2	AI识别		2025-04-08 10...	超级管理员	cxksadminQh...	AI识别	详情 考生管理 监考教师管理 证书设置 考试答题卡 批阅
3	AI识别		2025-04-03 10...	超级管理员	cxksadminQh...	AI识别	详情 考生管理 监考教师管理 证书设置 考试答题卡 批阅
4	测试考试		2025-03-31 16...	杨睿	SE2300100	2024	详情 考生管理 监考 监考教师管理 证书设置 批阅 删除
5	AI识别		2025-03-24 11...	超级管理员	cxksadminQh...	AI识别	详情 考生管理 监考教师管理 证书设置 考试答题卡 批阅
6	2024-2025学年第2学期孙子兵法及其应用		2025-03-24 09...	梁豆	SE2300099	2024	详情 考生管理 监考教师管理 证书设置 考试答题卡 批阅
7	线上考试、测试【流水批阅】+【AI批阅】		2025-03-19 08...	杨睿	SE2300100	测试	详情 考生管理 监考 监考教师管理 证书设置 批阅 删除
8	测试考试3.16		2025-03-16 19...	杨睿	SE2300100	测试	详情 考生管理 监考 监考教师管理 证书设置 考试答题卡 批阅 删除
9	测试考试yrrrrr	巴巴爸爸	2025-02-21 16...	杨睿	SE2300100	新建	详情 考生管理 监考教师管理 证书设置 考试答题卡 批阅 删除
10	测试线下考试		2025-02-19 20...	杨睿	SE2300100	新建	详情 考生管理 监考 监考教师管理 证书设置 批阅 删除

10/11 每页显示: 10 上一页 2 下一页 回收站

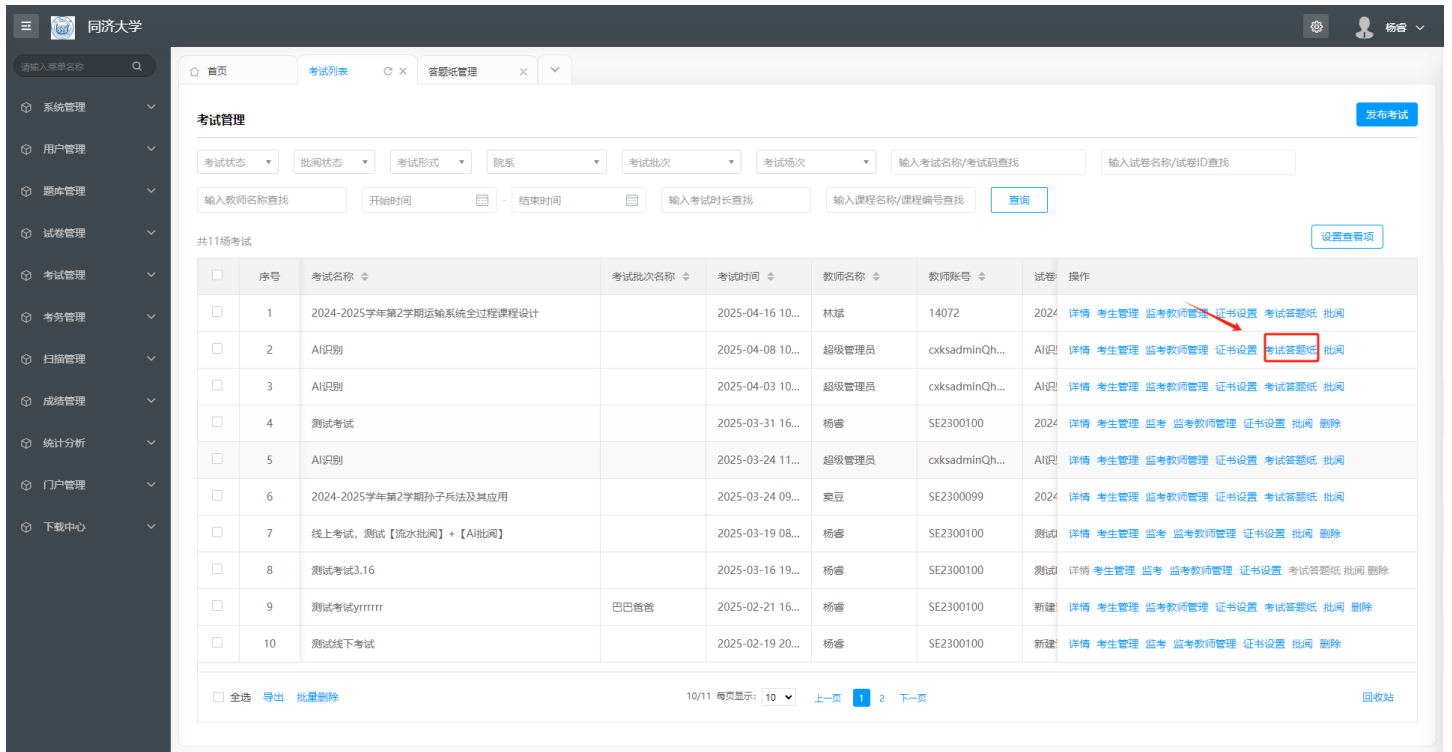


点击添加模板证书可以勾选想为学生发放的电子证书。

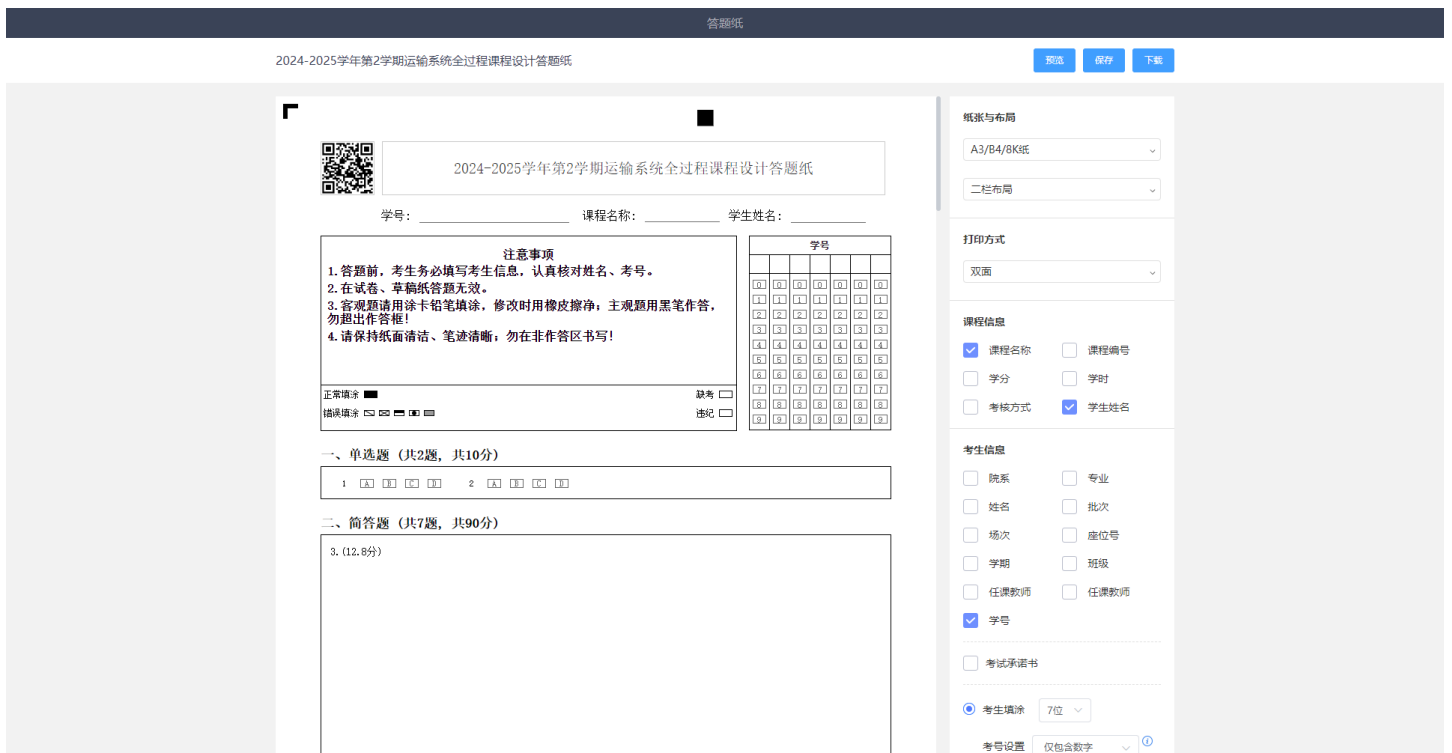


## 6.1.5、考试答题纸

点击考试答题纸进行答题纸的设置界面，通常用于线上生成试卷后打印答题纸。



此处可以编辑答题纸的布局设置、课程和考生信息等内容；

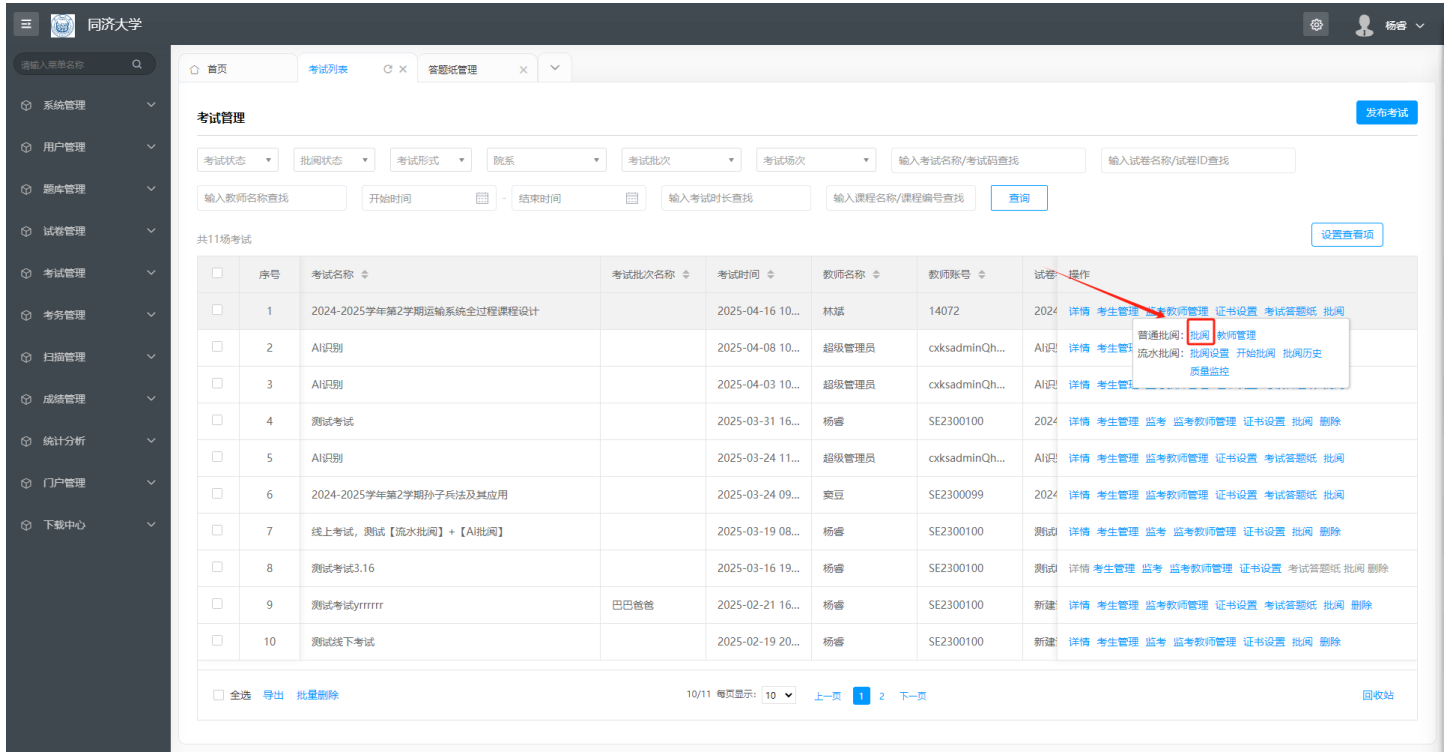


## 6.1.6、批阅

提供个性化阅卷设置，支持流水阅卷和整卷批阅两种阅卷方式。系统可以实现客观题自动批阅，主观题由阅卷老师批阅。阅卷后成绩自动记录，支持成绩导出、试卷导出、考试附件打包导出。

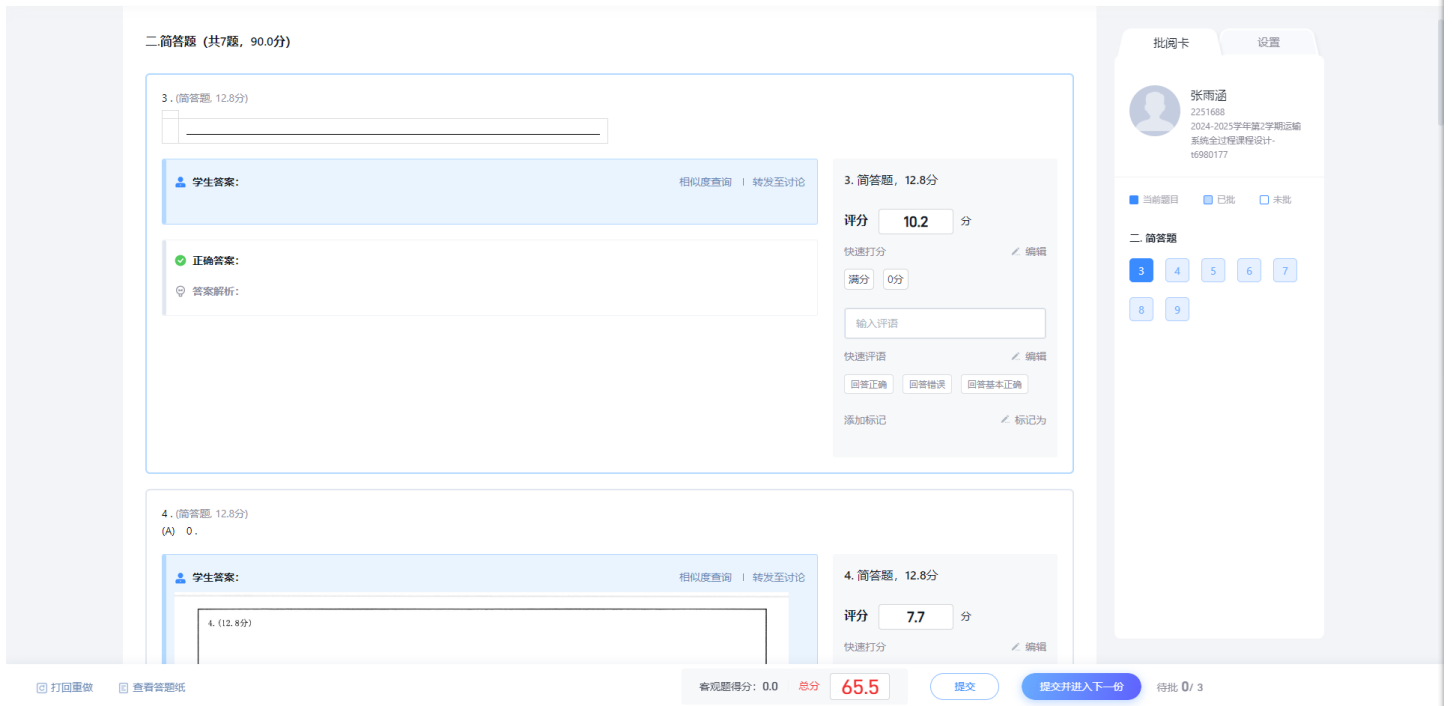
### 6.1.6.1、普通批阅

考试发布之后，教师可以随时查看学生的作答情况或对考试进行批阅。进入教师批阅列表页面，系统支持可以通过考试状态、考生姓名/学号关键词来筛选考试。



学生批阅列表页面，支持按人批阅，按题批阅，点击批阅按钮，进入到学生作答详情页面。

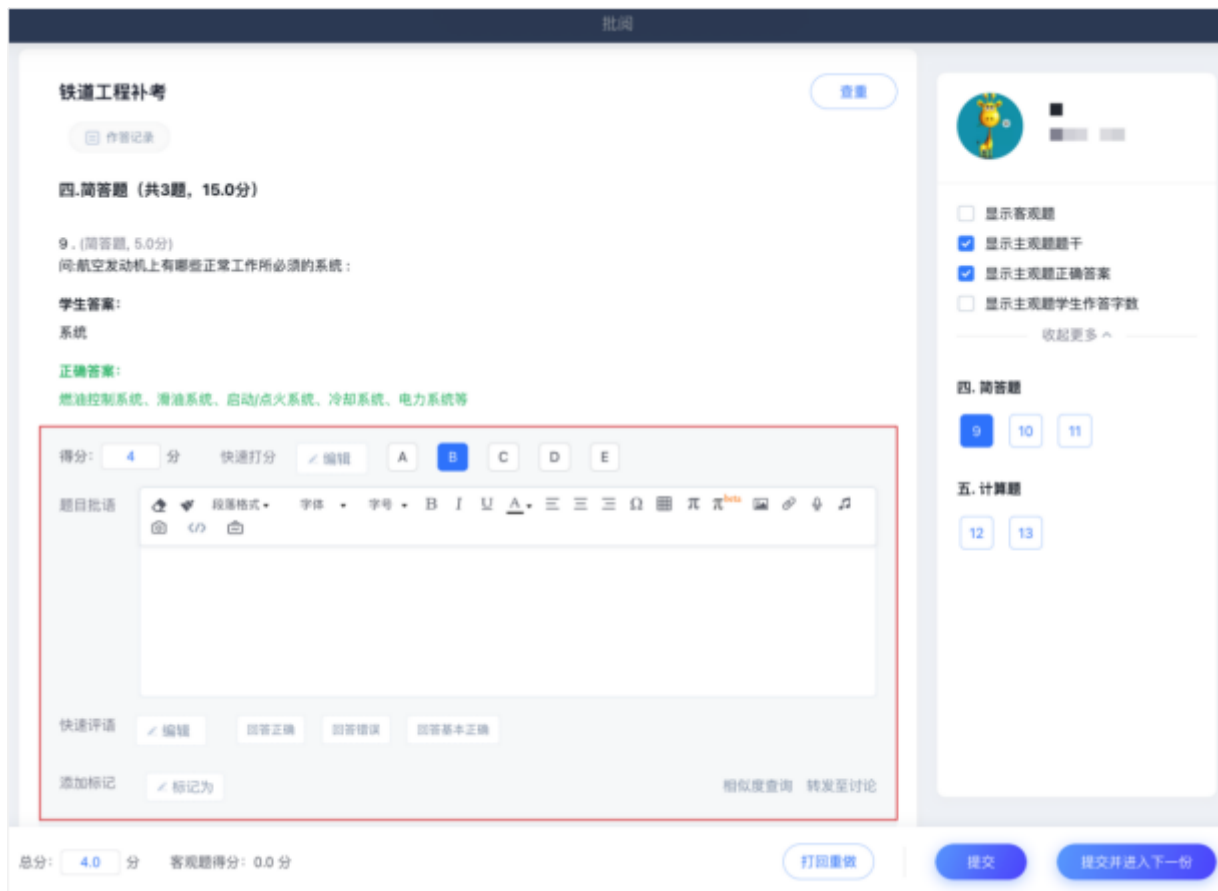
2024-2025 学年第 2 学期运输系统全过程课程设计



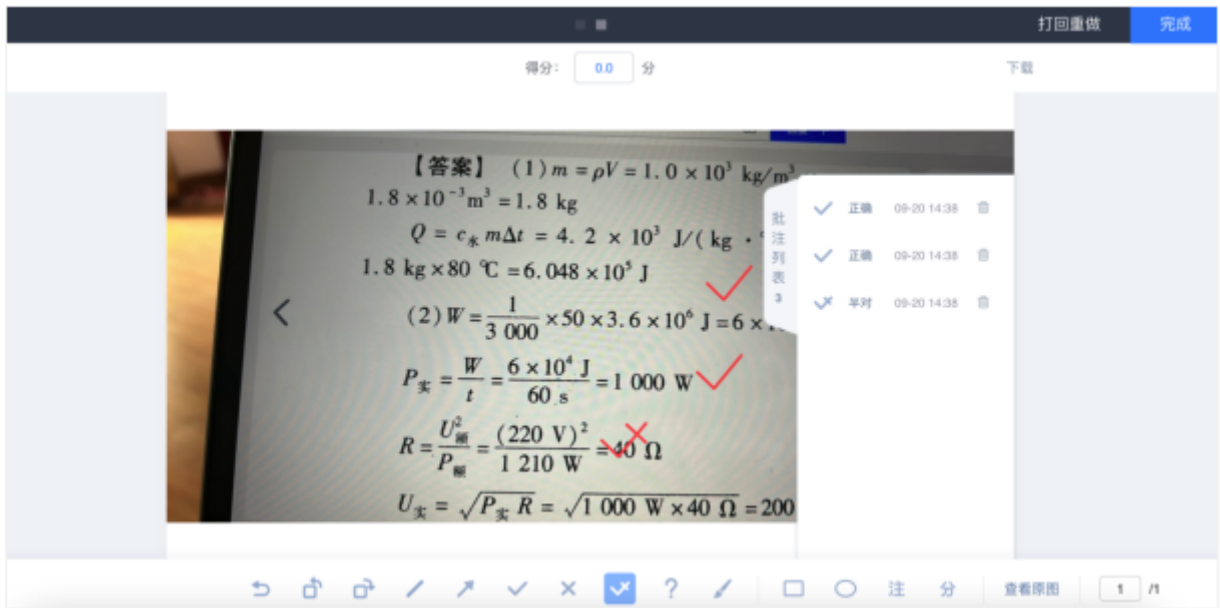
对于客观题系统支持自动批阅并计算分数，无需人工干预。可以设置多选题未选全是否给一半分数、填空题是否为客观题、填空题是否区分大小写等评判标准。



主观题批阅时支持打分和写批语，批语除支持文字录入之外也支持公式、符号、图片以及附件录入。支持对答题结果进行相似度查询，避免抄袭情况的发生。



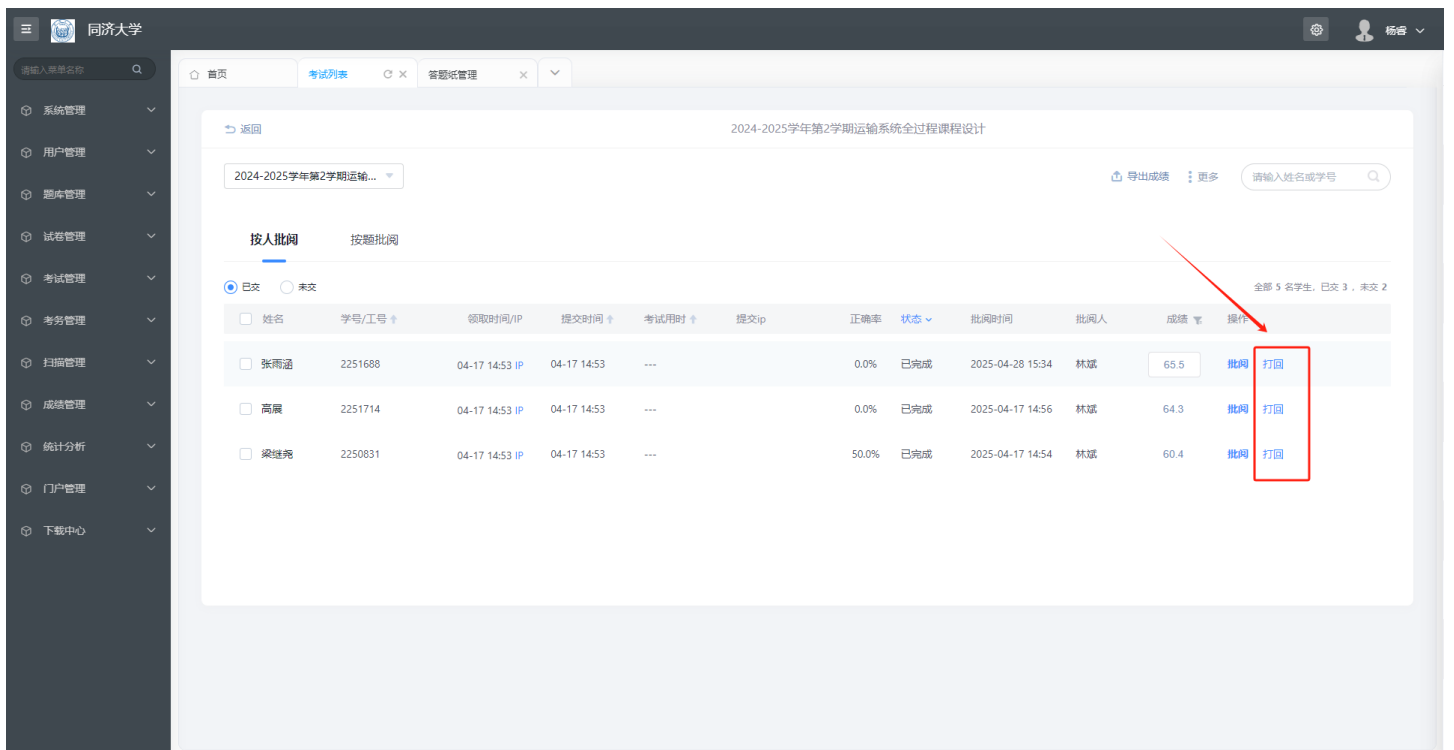
支持对主观题上传的图片和文档进行在线批注，进行画线标记、圈注等操作。



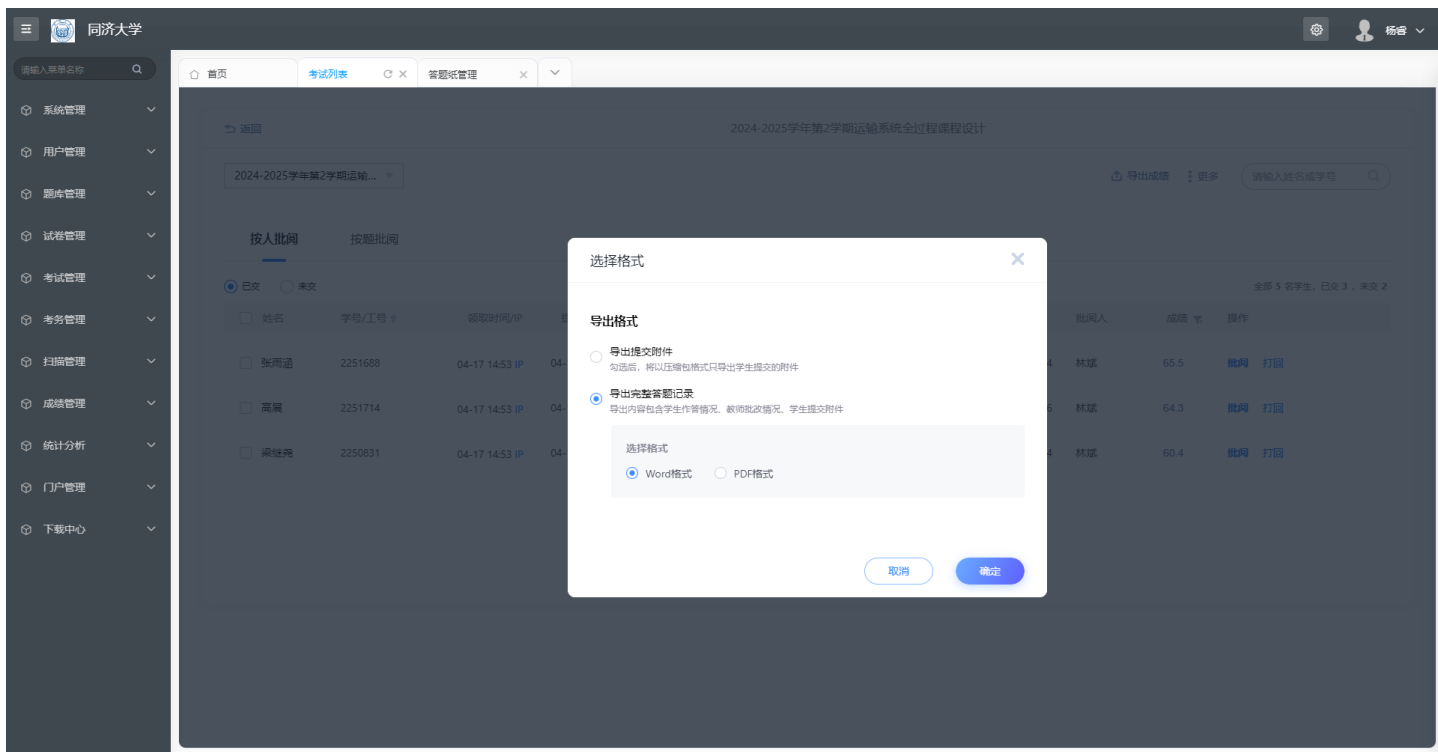
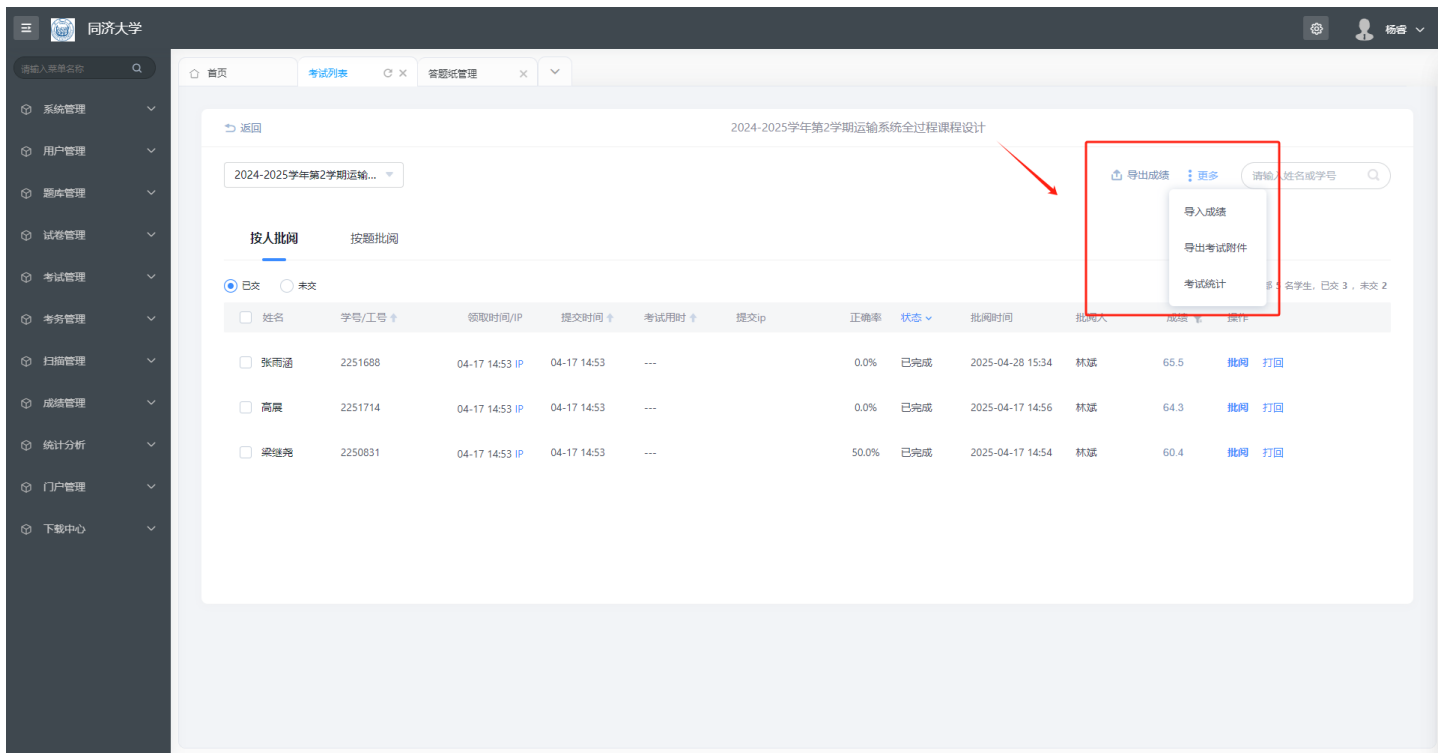
支持勾选多个学生进行批量打分功能



针对已提交的学生试卷支持打回功能。



支持导出考试成绩，导出考试附件，导入成绩以及查看考试统计操作。导出考试附件--批阅完成的试卷支持一键打包下载，便于存档，支持Word和pdf，word排版格式导出。



### 6.1.6.2、批阅教师管理

用于管理批阅教师，支持手动添加以及批量导入两种方式，手动添加支持从教师库中选择教师进行添加，批量导入根据下载的模版按照模版中字段填写，上传文件即可。支持批阅教师权限设置，支持给已结束的考试批阅教师发送批阅通知。

同济大学

系统管理 用户管理 题库管理 试卷管理 考务管理 扫描管理 成绩管理 统计分析 门户管理 下载中心

首页 考试列表 答题卡管理

发布考试

考试状态 批阅状态 考试形式 院系 考试批次 考试场次 输入考试名称/考试码查找 输入试卷名称/试卷ID查找

输入教师名称查找 开始时间 结束时间 输入考试时长查找 输入课程名称/课程编号查找 查询

共11场考试 设置查看项

序号	考试名称	考试批次名称	考试时间	教师名称	教师账号	试卷	操作
1	2024-2025学年第2学期运输系统全过程课程设计		2025-04-16 10...	林斌	14072	2024	详情 考生管理 监考教师管理 证书设置 考试答题卡 批阅
2	AI识别		2025-04-08 10...	超级管理员	cxksadminQh...	AI识别	普通批阅: 批阅 教师管理 流水批阅: 批阅设置 开始批阅 批阅历史 质量监控
3	AI识别		2025-04-03 10...	超级管理员	cxksadminQh...	AI识别	详情 考生管理
4	测试考试		2025-03-31 16...	杨睿	SE2300100	2024	详情 考生管理 监考 监考教师管理 证书设置 批阅 删除
5	AI识别		2025-03-24 11...	超级管理员	cxksadminQh...	AI识别	详情 考生管理 监考教师管理 证书设置 考试答题卡 批阅
6	2024-2025学年第2学期孙子兵法及其应用		2025-03-24 09...	粟豆	SE2300099	2024	详情 考生管理 监考教师管理 证书设置 考试答题卡 批阅
7	线上考试, 测试【流水批阅】+【AI批阅】		2025-03-19 08...	杨睿	SE2300100	测试	详情 考生管理 监考 监考教师管理 证书设置 批阅 删除
8	测试考试3.16		2025-03-16 19...	杨睿	SE2300100	测试	详情 考生管理 监考 监考教师管理 证书设置 考试答题卡 批阅 删除
9	测试考试yyyyyy	巴巴爸爸	2025-02-21 16...	杨睿	SE2300100	新建	详情 考生管理 监考教师管理 证书设置 考试答题卡 批阅 删除
10	测试线下考试		2025-02-19 20...	杨睿	SE2300100	新建	详情 考生管理 监考 监考教师管理 证书设置 批阅 删除

10/11 每页显示: 10 上一页 2 下一页 回收站

手动添加或导入批阅教师；教师加入后可在此处发送通知；

同济大学

系统管理 用户管理 题库管理 试卷管理 考务管理 扫描管理 成绩管理 统计分析 门户管理 下载中心

首页 考试列表 答题卡管理

考试管理 / 2024-2025学年第2学期运输系统全过程课程设计考试 / 批阅教师管理

添加批阅教师 导入批阅教师 返回

试卷名称: 2024-2025学年第2学期运输系统全过程课程设计  
总人数: 0人

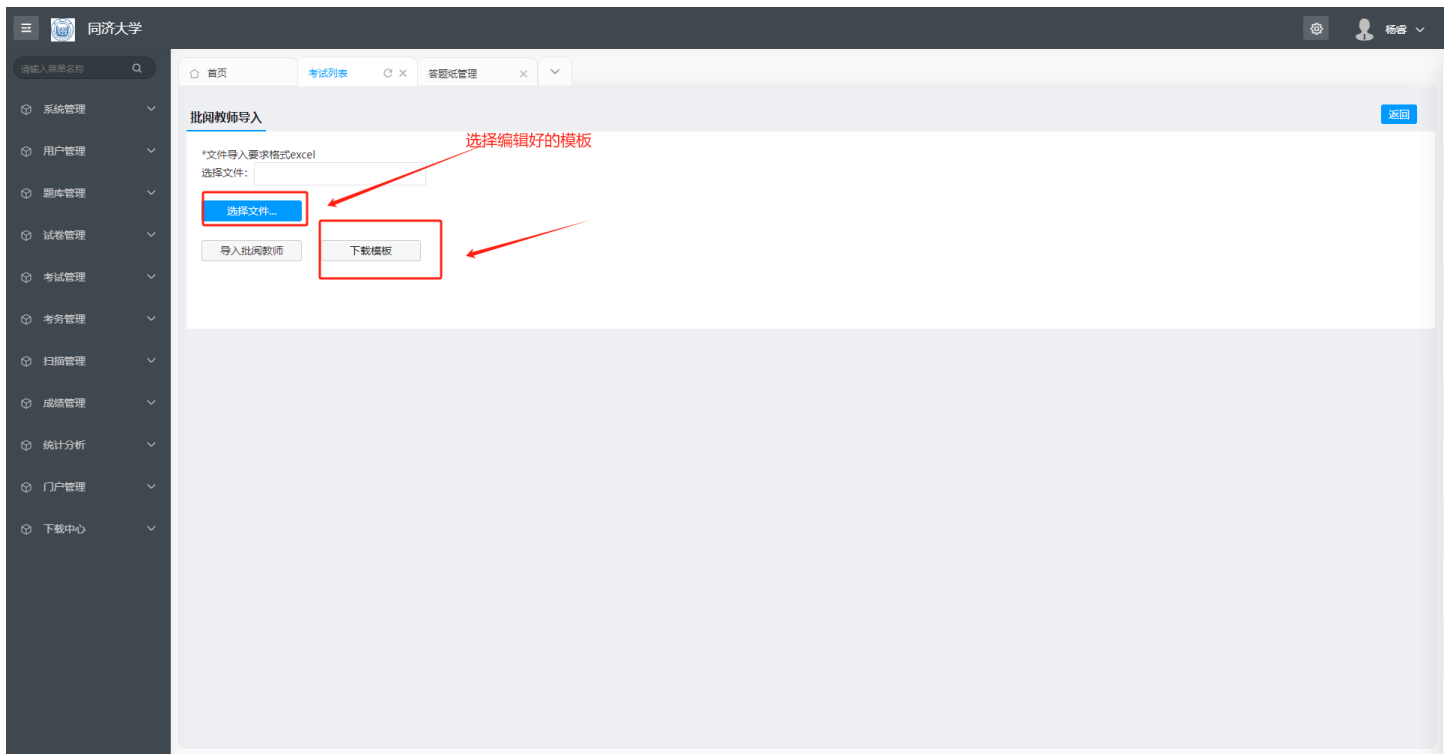
输入教师名称/编号查找 查询

发送通知 已发放通知

考生超过5000人, 不支持分组批阅, 批阅列表不显示分组信息。

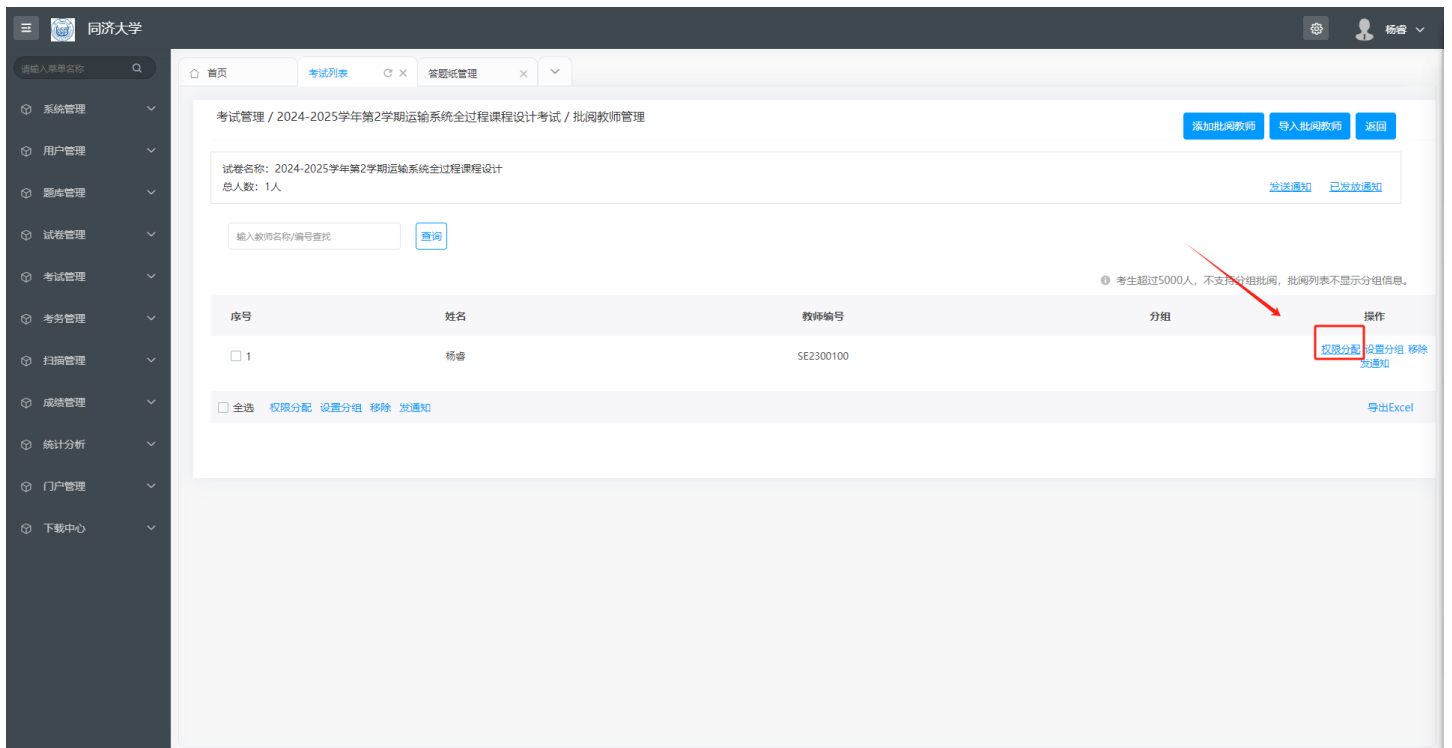
序号	姓名	教师编号	分组	操作
<input type="checkbox"/> 全选 权限分配 设置分组 移除 发通知 导出Excel				

点击导入批阅教师会要求先下载模板，严格按照模板内容填写完教师信息后再传回系统内即可；

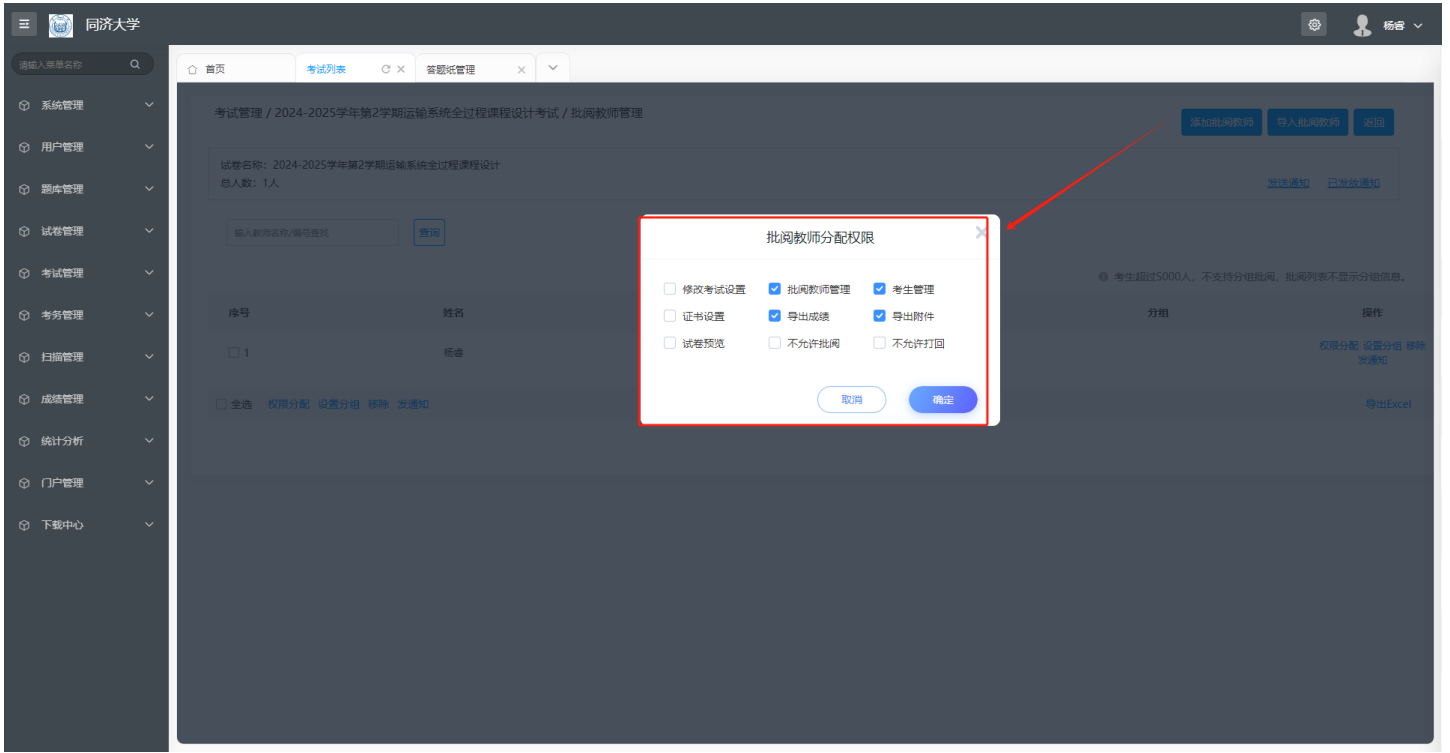


支持设置批阅教师管理权限分配，包括支持修改考试设置、考生管理、批阅教师管理、证书设置、导出成绩、导出附件、试卷预览、不允许批阅，控制教师端是否有对应的操作权限。

支持针对单个考试进行设置以及批量设置批阅教师管理权限。



点击后可以分配批阅教师的权限；



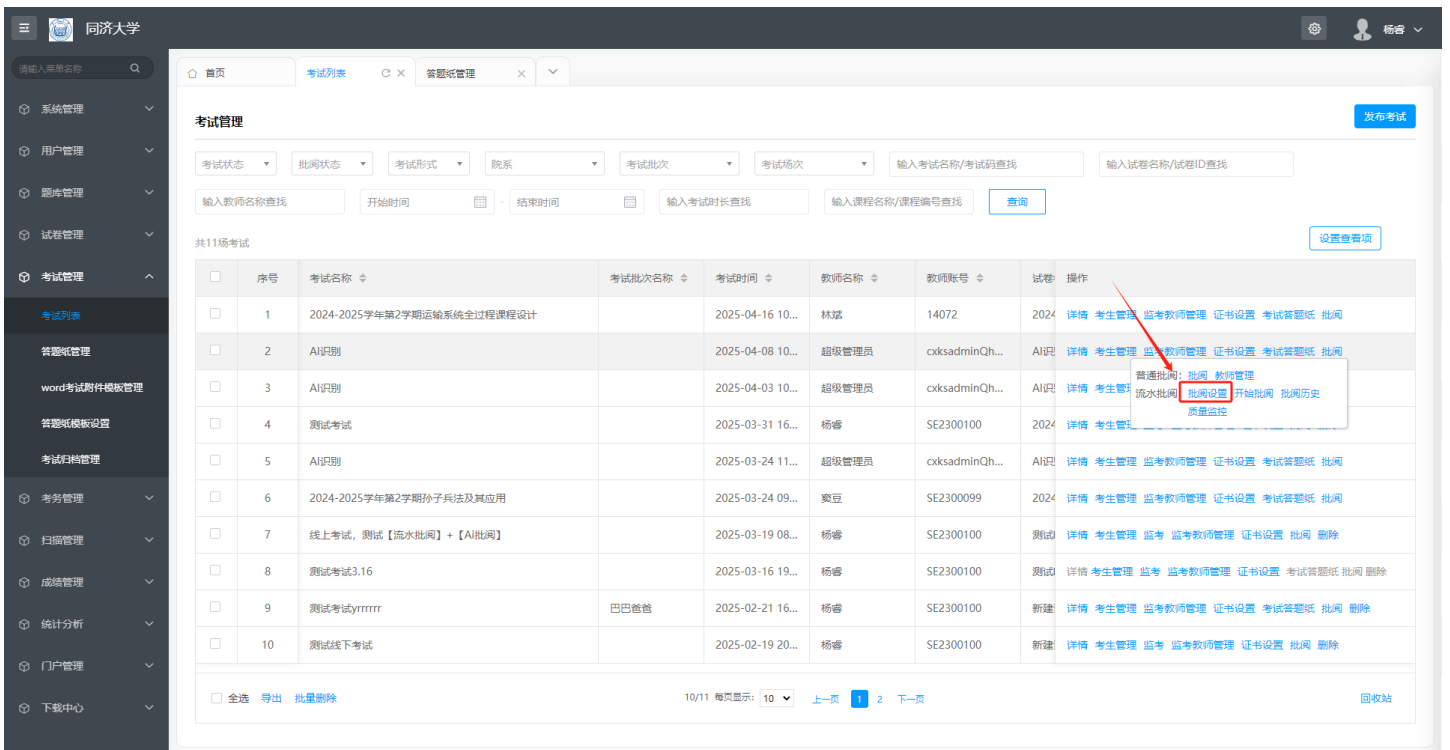
### 6.1.6.3、流水批阅

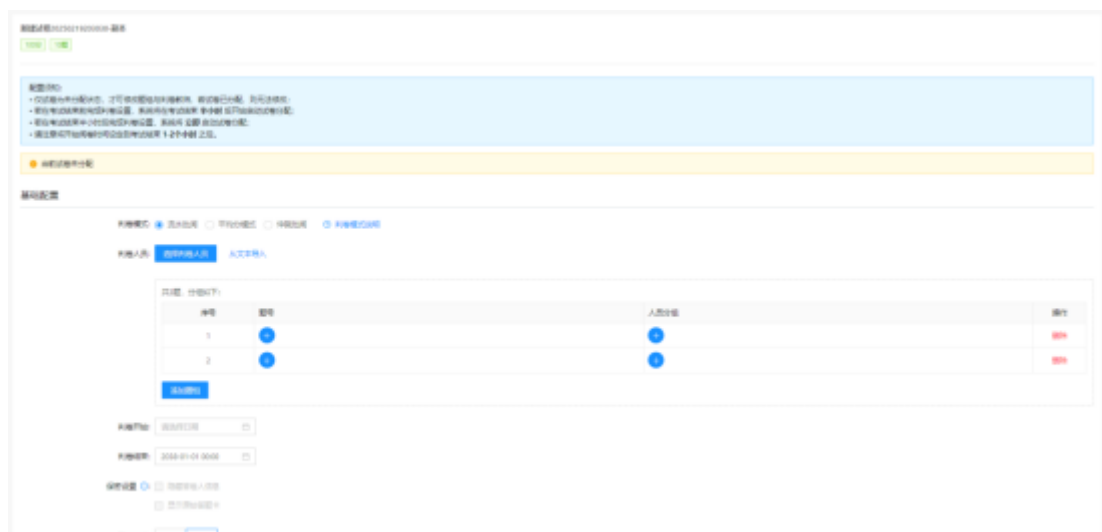
系统支持四种批阅模式，流水批阅，平均分模式，仲裁模式，教师领取试卷模式。

- 流水批阅模式

按题将一个考生的答卷分配给一个或多个教师批阅（题不会出现交叉，一个考试的一道题答卷一定只会分配给一个教师）

选择流水批阅教师，设置题组，以及按照题组分配批阅教师。





**判卷开始时间：**批阅教师在该时间之后，才能看到考试的答卷进行批阅

**重要：**由于是采用预分配制，所以对考生答卷分配给对应批阅教师，会在考试结束30分钟与判卷开始前2小时的时间进行分配。

如果阅卷开始时间2小时，早于考试结束30分钟，则按考试结束30分钟的时间为准。

**判卷结束时间：**该时间之后，批阅教师无法再进行批阅，包括回评操作。

判卷开始:

判卷结束:

**保密设置：**是否隐藏批阅学生的姓名等信息，在考试发布设置页面设置，流水批阅页面进行同步显示。

保密设置 ⓘ:  隐藏答卷人信息

显示原始答题卡

**督察模式：**开启或可设定一个督察人员，督察能看到全部的批阅情况。

督查模式:

**批注工具：**对批阅教师的批注工具进行设定

**加减分模式：**在教师给考生的答卷批注时，只显示加分快捷或减分快捷或都显示

**自动算分：**是否根据批阅教师的批注加减分，直接计算（这里存在隐患，如果批阅教师多次进入批注，之前已批注的情况无法获取到，可能导致自动算分不准确，建议不开启）

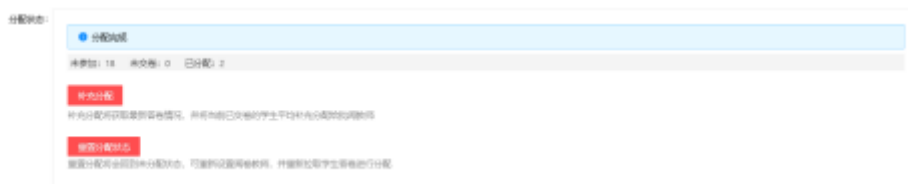


### 补充分配:

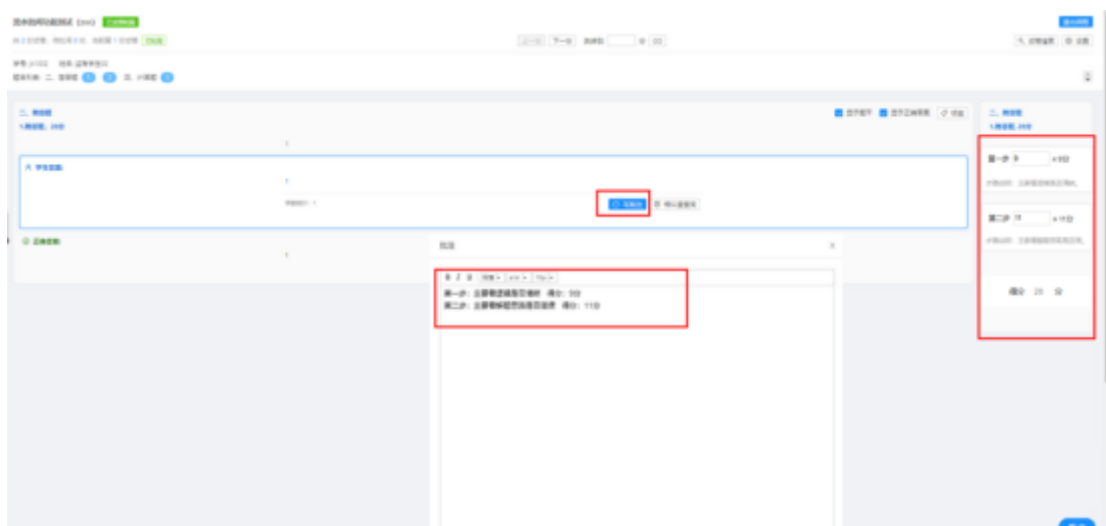
考试结束，由于部分考生未及时交卷或其他问题，批阅分配的时候，部分考生处于未分配状态，则需要补充分配，将未及时交卷的人员进行再次分配。该操作不影响已批阅的记录。

### 重置分配:

重新拉取参与考试的考生，以及考生的答卷，重新进行分配，这种情况会影响到已批阅的情况，建议在未开始批阅的情况下进行操作。



**按步打分设置:** 开启后主观题支持按步骤进行打分功能。



**填空题合并批阅：**教师批阅页面需要把填空题类型的所有的小题整合到一起按题型给分。

填空题合并批阅： 关  开



**教师自主拉取试卷：**流水批阅支持教师领取试卷模式，可以自行领取需要批阅的试卷。

教师自主拉取试卷： 关  开

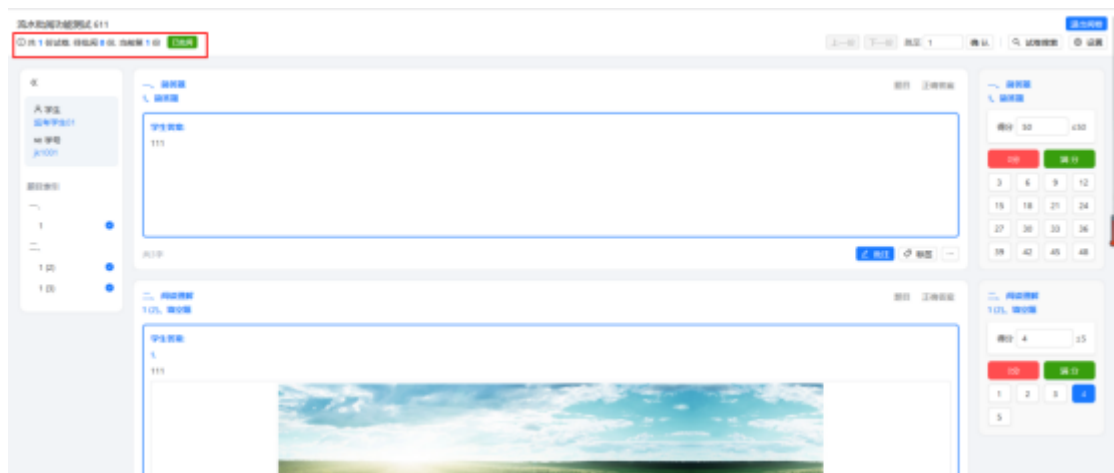
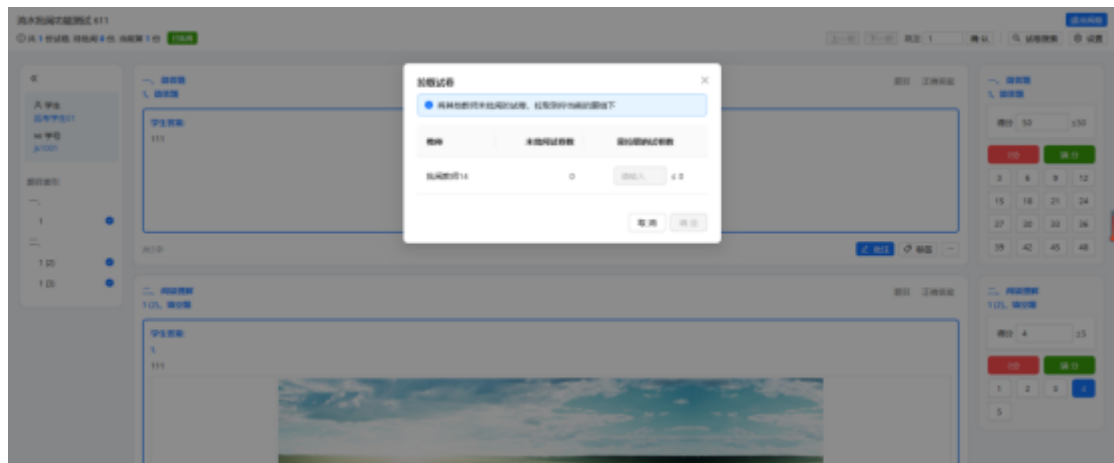
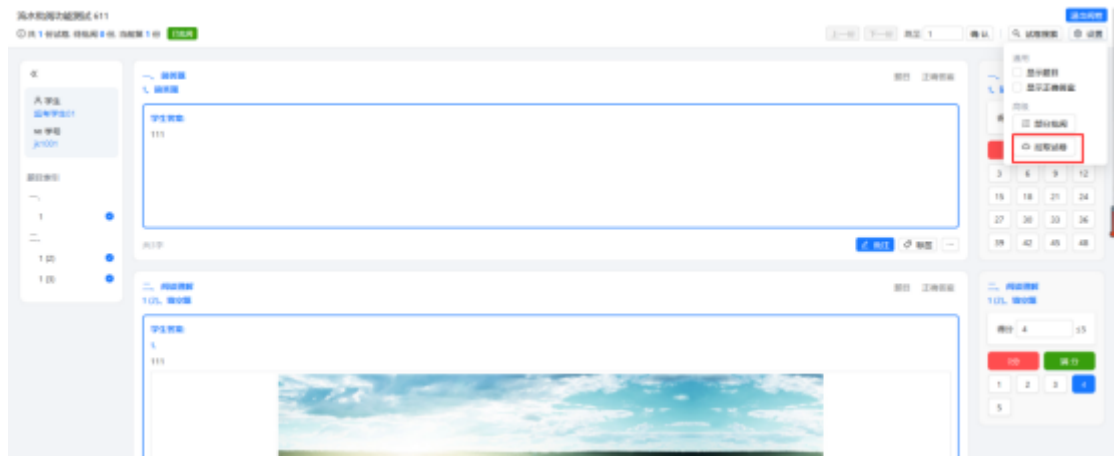
教师批阅根据管理员端设置项，显示【拉取更多试卷】入口，点击领取试卷可进行领取试卷操作。

点击【拉取更多试卷】页面弹窗显示每个批阅教师的批阅进度，可根据教师批阅速度领取批阅的试卷份数。

### 领取规则说明

请根据自己的批阅能力领取试卷，确保能够按时完成。

序号	试卷名称	试卷ID	教师名称	教师ID	考生人数	操作
1	高中数学必修4-三角函数的测试	302478623	赵海霞	C863899...	5	<span style="border: 1px solid red;">流水批阅</span> 批阅进度 批阅统计
2	6.14打单试卷-必修4-三角函数	30380217	赵海霞	C863899...	1	流水批阅 批阅进度 批阅统计
3	大连艺术学院 (本科) 2024-2025 学年 第 1 学期 期末考试	303804027	赵海霞	C863899...	3	流水批阅 批阅进度 批阅统计
4	电子科学与技术专业【1月10日】试卷-第1套	302592311	赵海霞	C863899...	3	评卷 考生管理 试卷设置 批阅
5	物理试卷-第1套	302592312	赵海霞	C863899...	3	评卷 考生管理 试卷设置 批阅

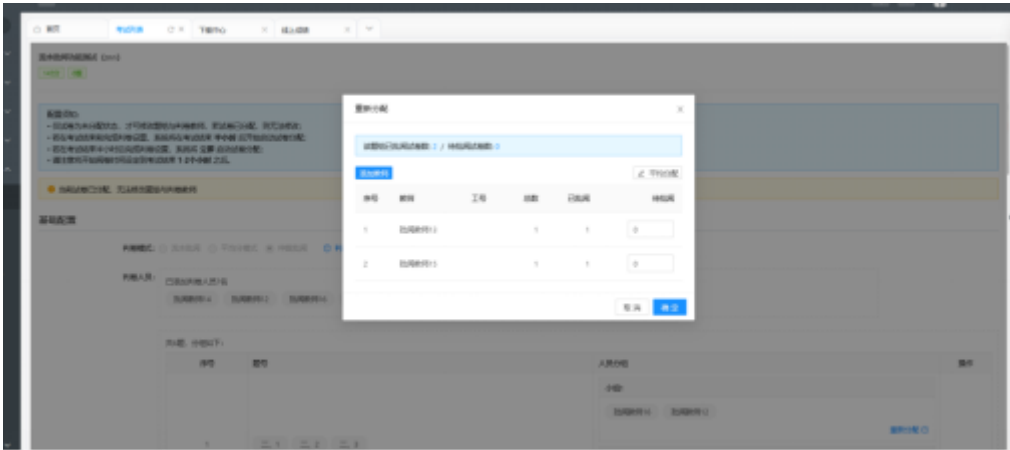
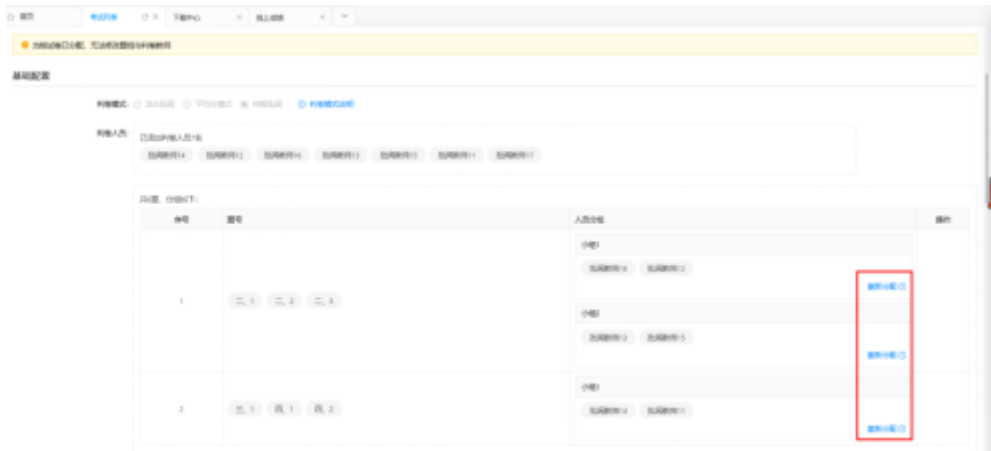


## 重新分配:

从学校的教师库选定参与该次考试批阅的教师, 并设定题组, 以及每个题组对应的批阅教师, 系统会根据该设置进行答卷预分配。

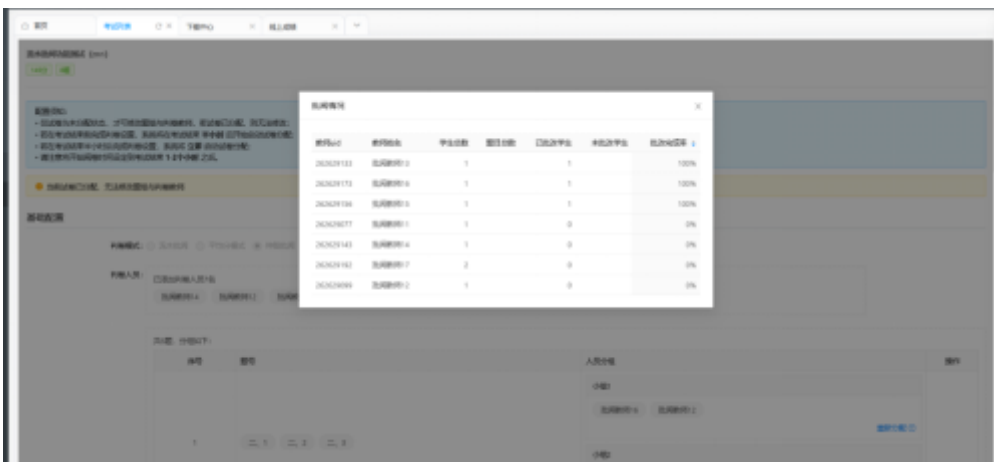
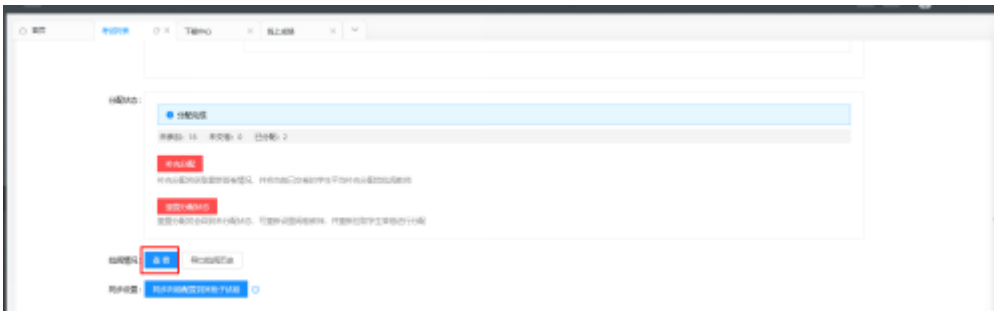
在分配完成后, 可进行批阅教师的替换, 在教师姓名上点击, 可出来替换, 将A教师替换成B教师, 替换后, A教师退出批阅, 且如有批阅到一半, 批阅的记录也将转给B教师。

还可以进行二次分配, 如因批阅的进度或其他问题, 需要将批阅的分数进行调配, 可以在这里进行二次分配。

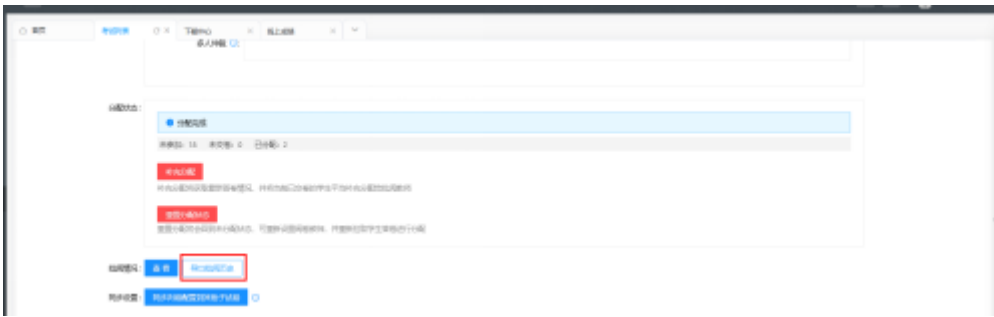


### 查看批阅情况：

支持查看教师整体批阅情况，批阅教师信息，学生总数 题目总数 已批改学生 未批改学生 批改完成率等。



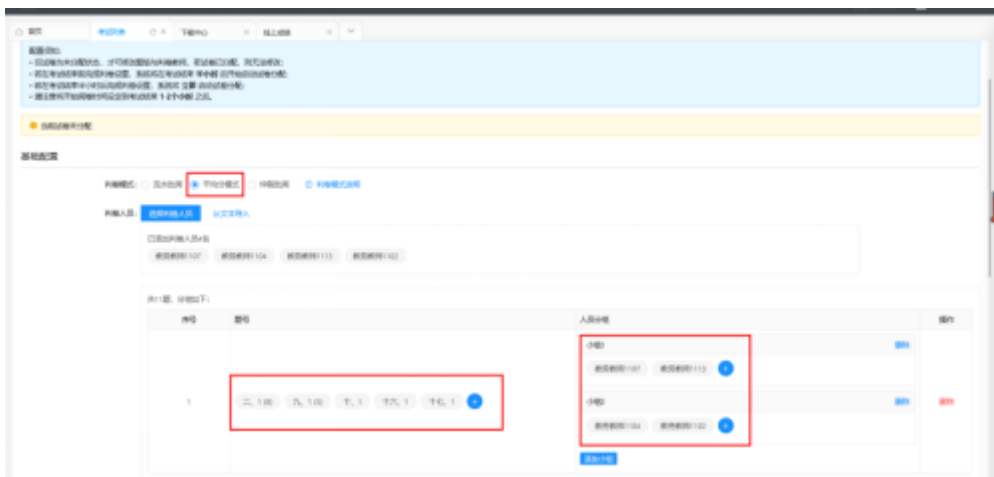
### 导出批阅历史：



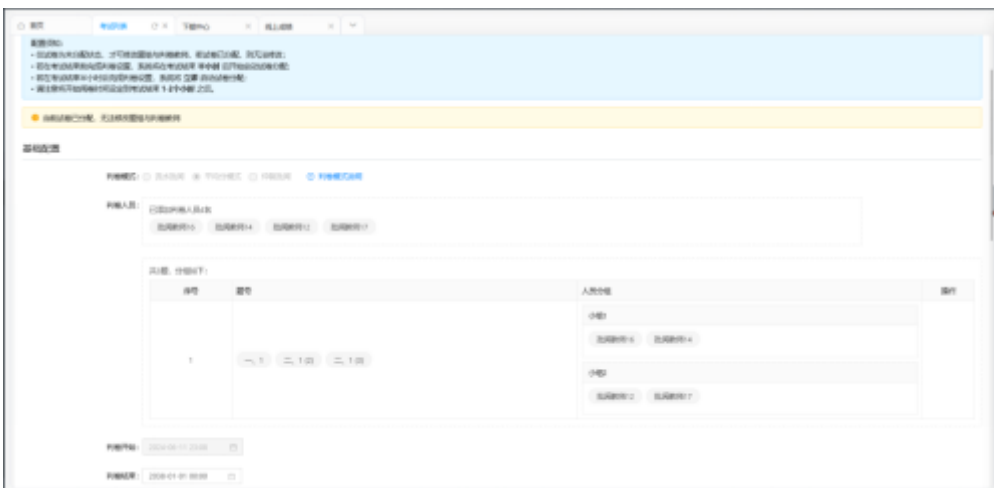
## ● 平均分模式

将一个考试的一道题的答卷同时分配给一个组的批阅教师（可设置多个），这些教师共同为这道题的答卷打分，系统自动取多个教师的平均分作为考生的最终得分。

平均分模式批阅设置界面

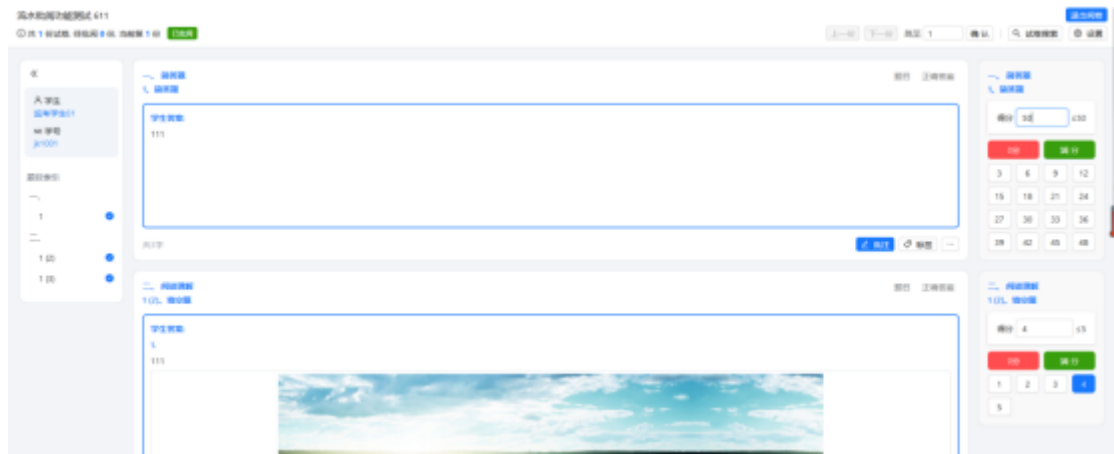


批阅设置完成界面



流水批阅页面





其他配置同流水批阅功能流程。



## ● 仲裁批阅

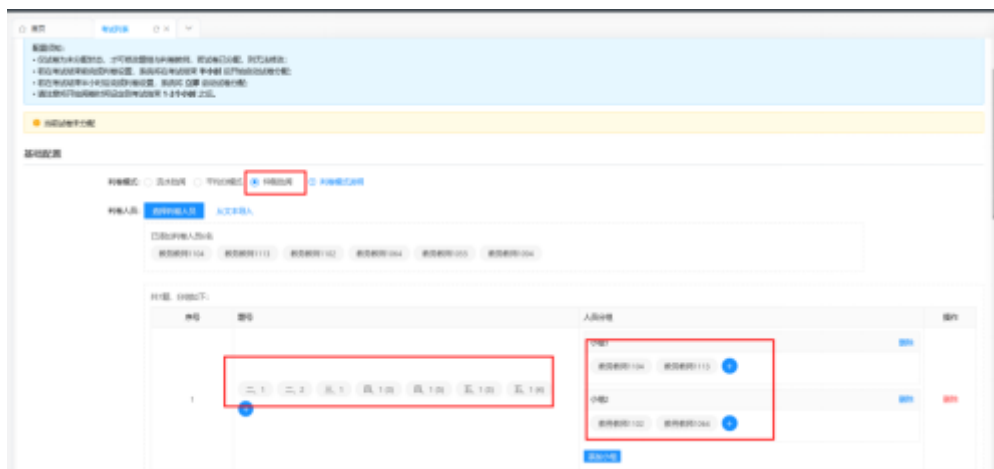
同平均，在多个教师批阅时，如果有2个或以上的教师批阅出现分差超过设定的比例，则将该题目的答卷提交给设定的仲裁人员进行最终批阅裁定。

阈值计算规则 = 教师分差 / 题目总分

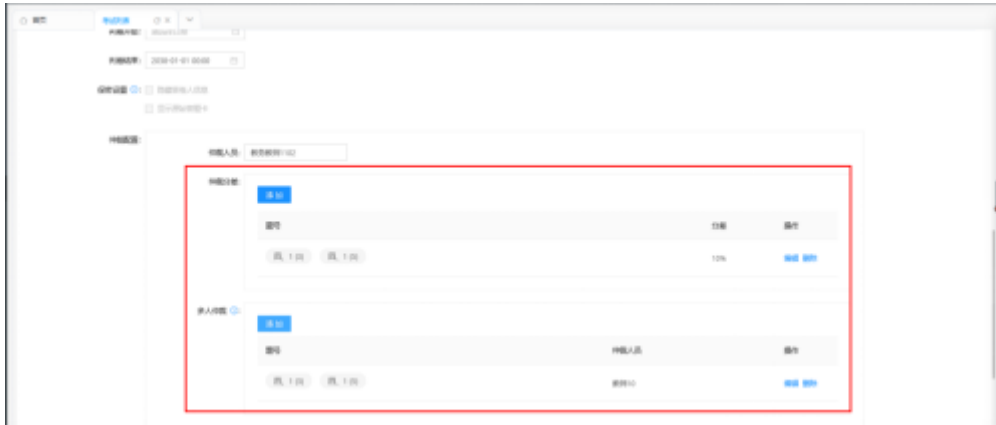
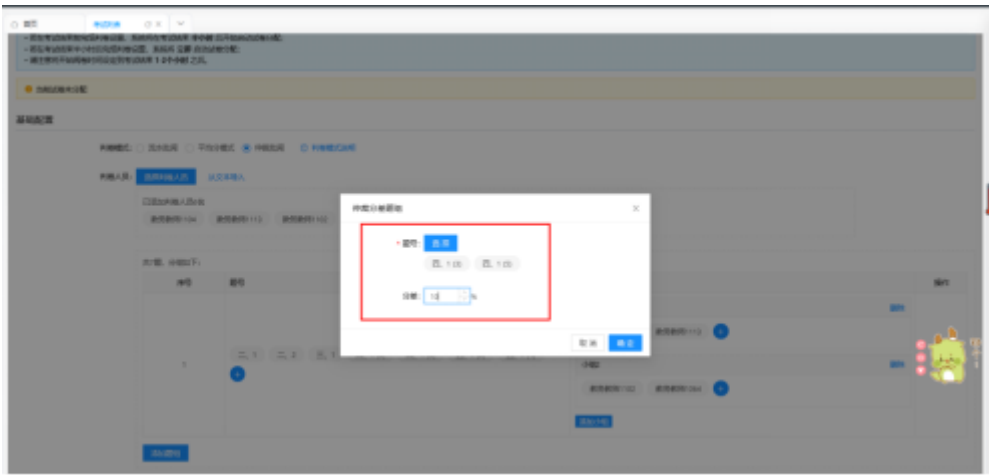
举个例子，当前题目 100分 教师A 给50 教师B给50 就是  $(50-50) / 100$  分差就是 0%

教师A 给100 教师B给50 就是  $(100-50) / 100$  分差就是 50%

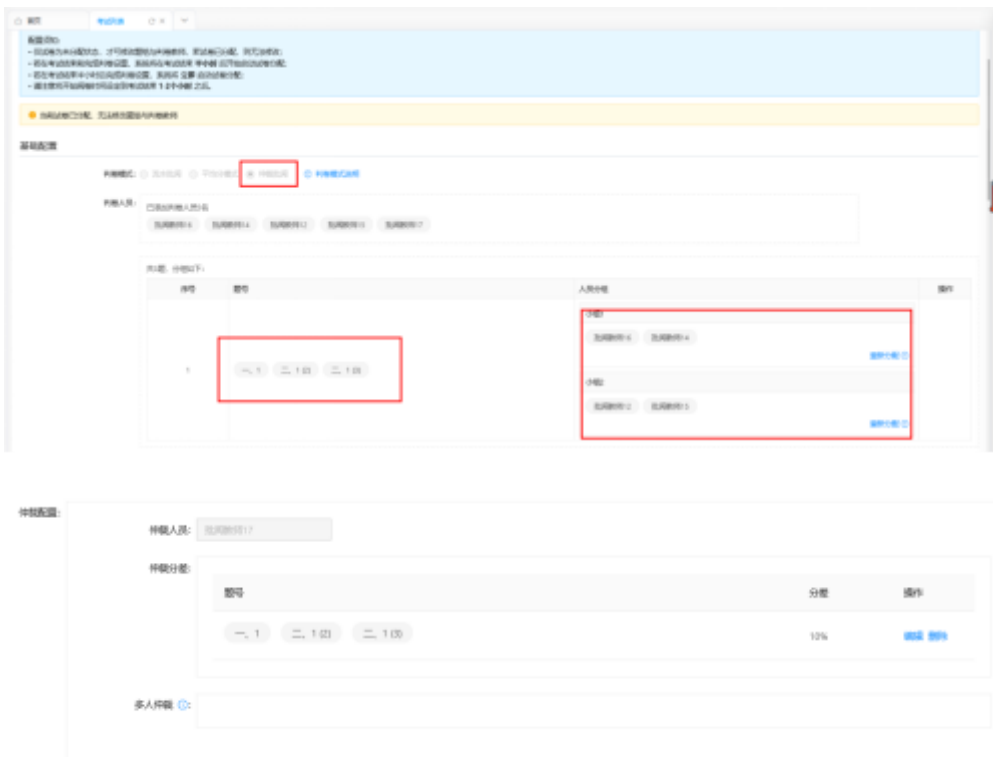
仲裁批阅模式批阅设置界面



添加仲裁人员，以及设置阈值，仲裁人员支持设置多个。



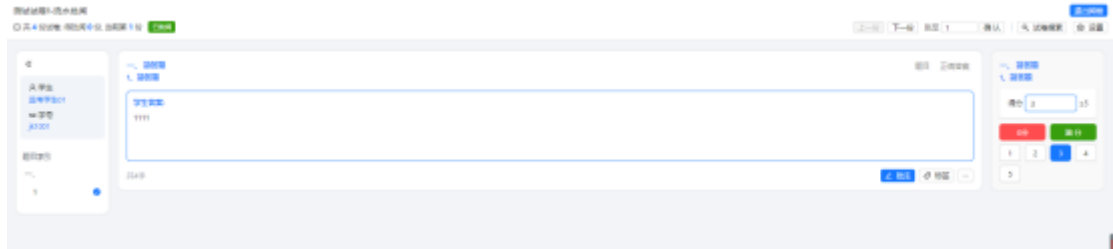
批阅设置完成界面



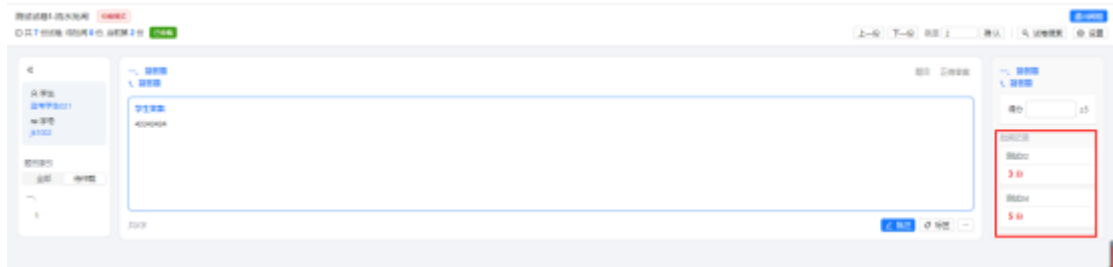
教师批阅页面：考试列表--流水批阅



## 流水批阅页面

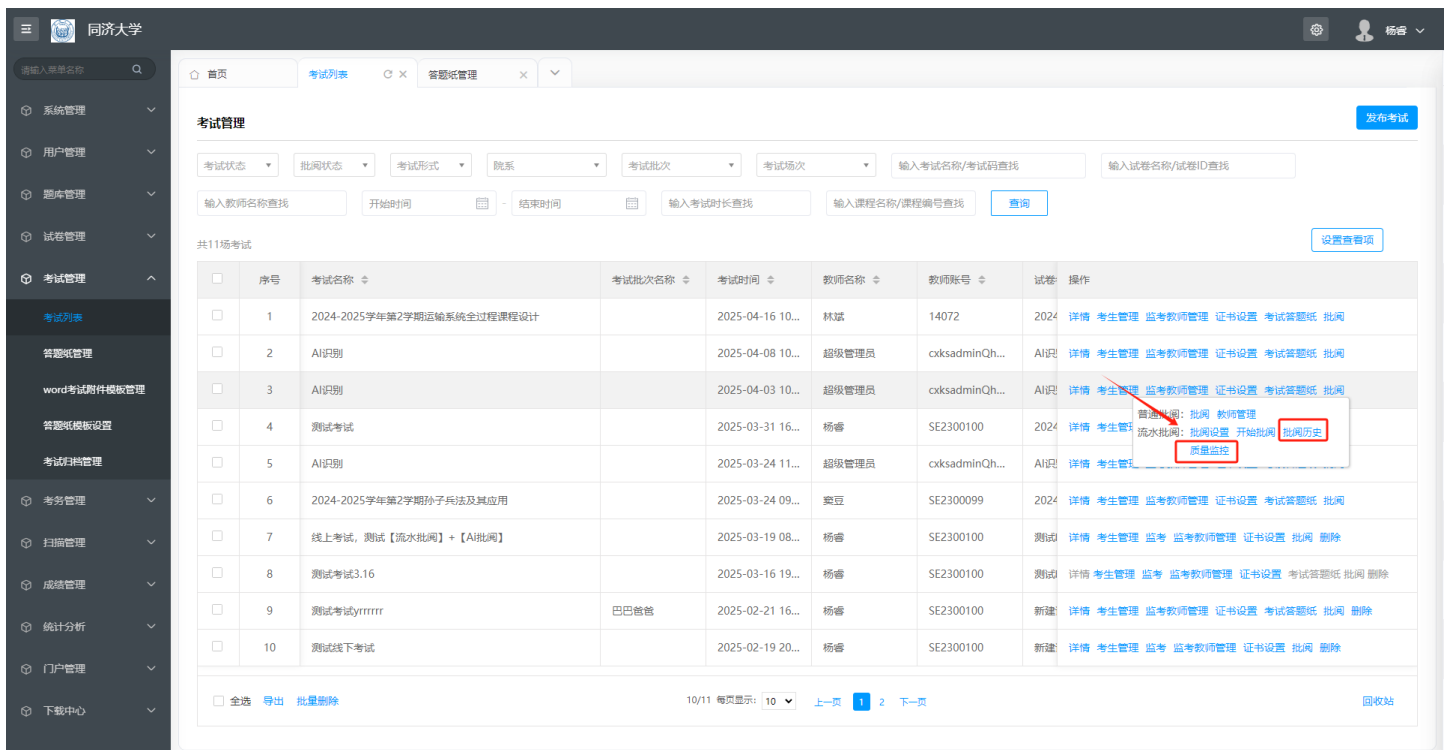


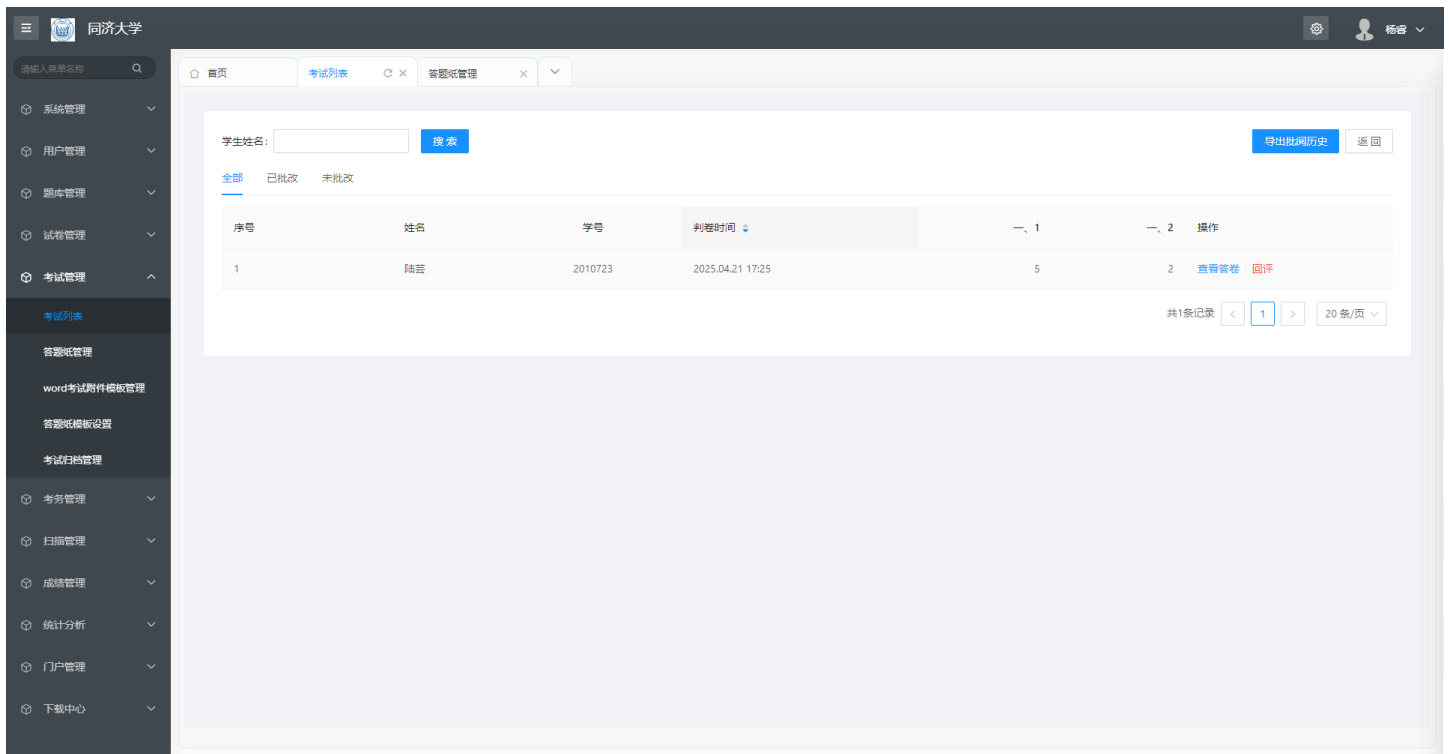
仲裁人员批阅页面：可以看到触发阈值的试卷，支持查看对应批阅批阅教师批阅的分数。



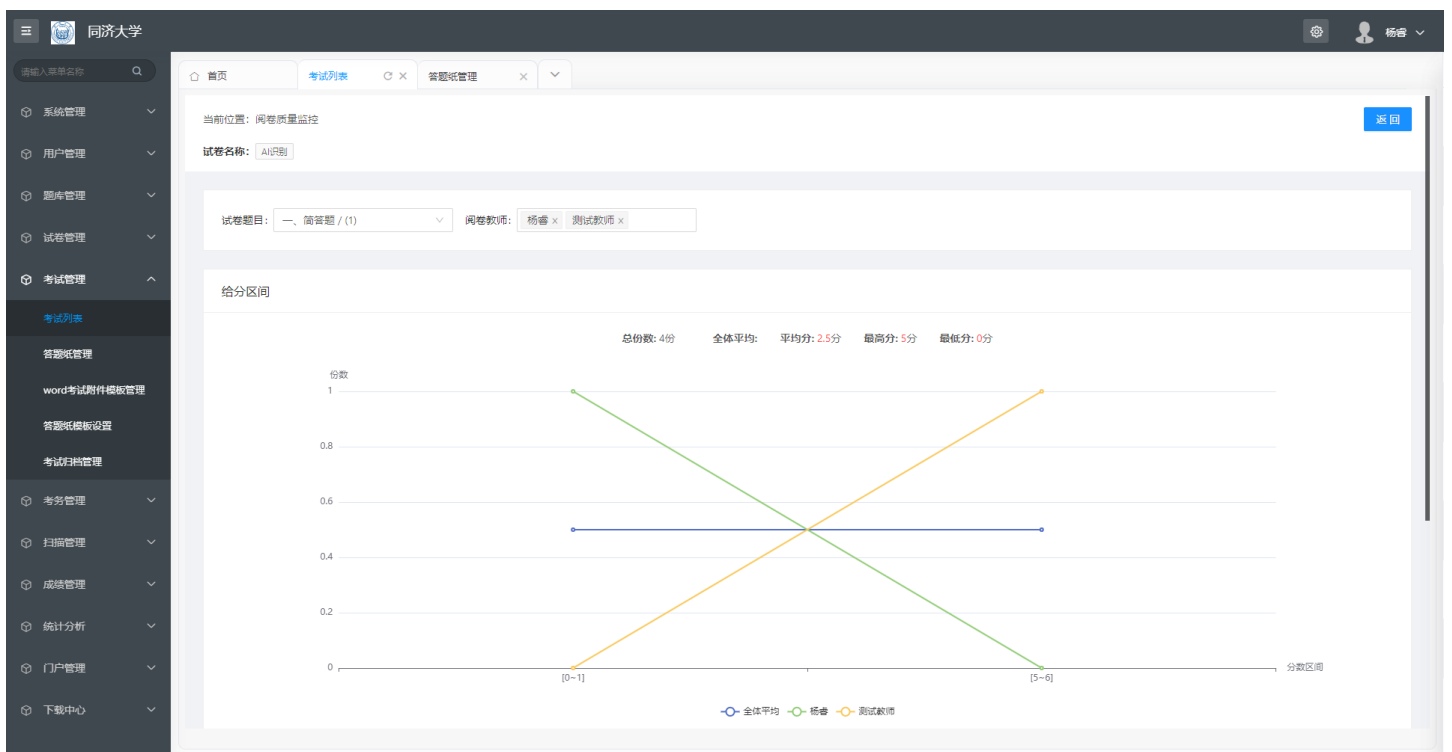
### 6.1.6.4、批阅历史和质量监控

批阅历史和质量监控按钮主要用于查看批阅痕迹和批阅结果。点击批阅历史可以复看答卷和回评，同时支持导出；



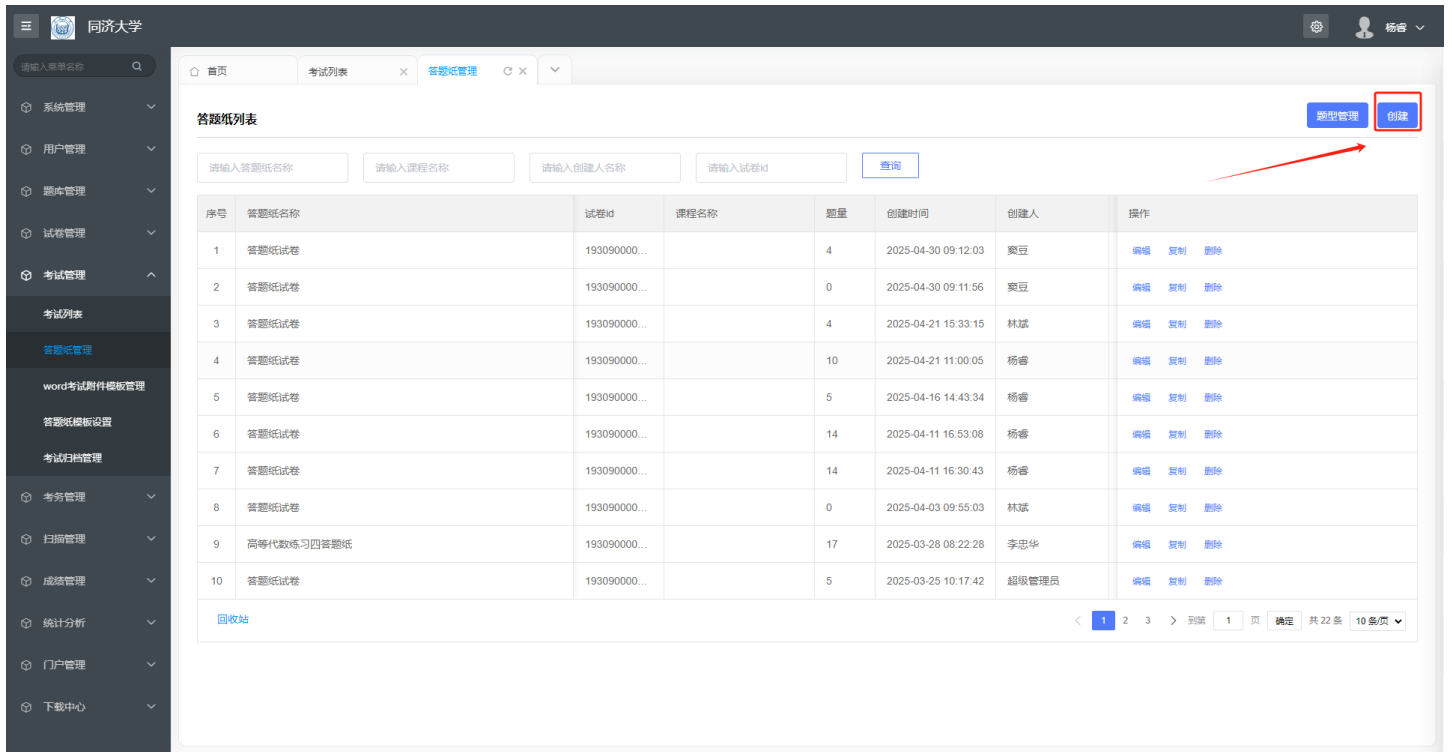


质量监控则是反映学生的答题质量情况；

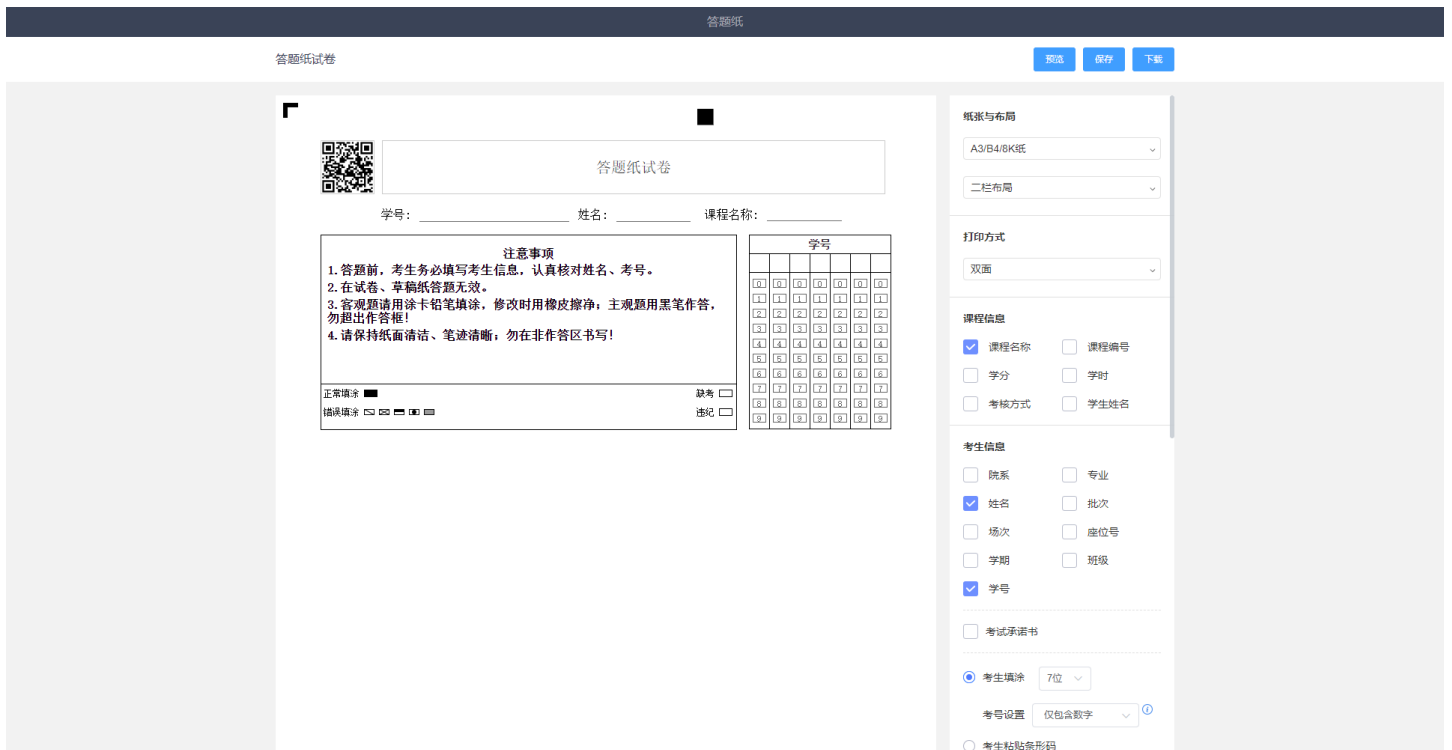


## 6.2、答题纸管理

答题纸管理，可以创建空白答题纸，然后去发布考试，支持编辑答题纸名称、复制、删除答题纸。



系统自动生成无试题答题纸，教师/管理员可设置纸张大小与样式、布局、印刷方式；设置是否显示课程信息、是否显示相关考生信息；设置并编辑考试承诺书；选择考号采集方式，如选择填涂考号，可设置考号位数；可设置答题纸是否生成主观题阅卷打分信息，生成打分信息的可用于线下阅卷，未设置打分信息的答题纸则需线上阅卷。



设置纸张与布局：可选择设置为A4系列（A4/B5）纸张大小，支持一栏布局；或选择设置为A3系列（A3/B4/8K）纸张大小，支持两栏、三栏布局。



设置打印方式：支持单面打印或双面打印。

## 打印方式



设置课程信息：包含课程名称、课程编号、学分、学时、考核方式、考试时长及自定义信息。



设置考生信息：包含院系、专业、班级、姓名、批次、场次、座位号、学期、班级、学号（/考号）以及其他自定义信息。

设置考试承诺书：可选择是否在答题纸上显示考试承诺书，编辑承诺书内容。

### 考生信息

<input type="checkbox"/>	院系	<input type="checkbox"/>	专业
<input type="checkbox"/>	姓名	<input type="checkbox"/>	批次
<input type="checkbox"/>	场次	<input type="checkbox"/>	学期
<input type="checkbox"/>	班级		
<input type="checkbox"/>	学号		

---

考试承诺书

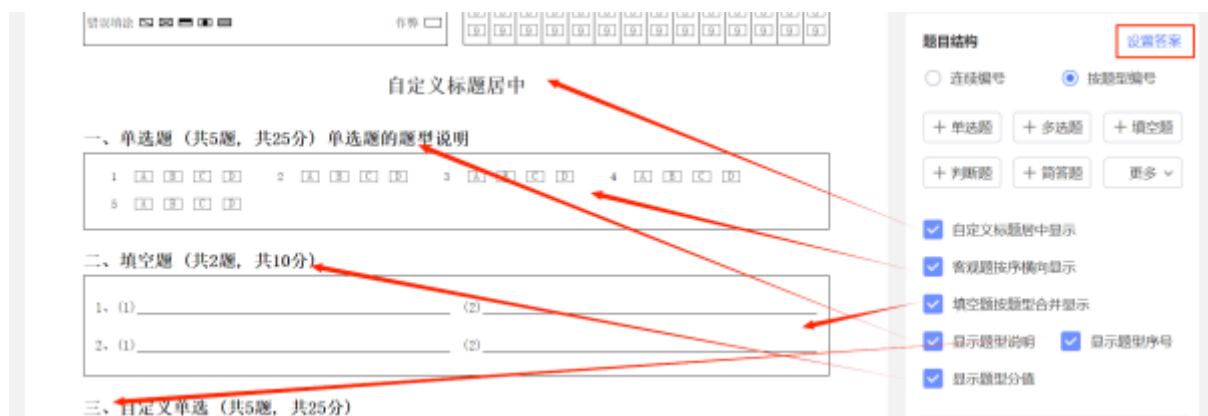
---

设置考号采集方式：可选择填涂考号或粘贴条形码；填涂考号支持设置考号位数。

考号

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10

添加/编辑试题：可设置题目结构，选择试题按题型编号或连续编号；可添加、编辑移动、删除试题，题型包含单选题、多选题、填空题、判断题、简答题、阅读理解题、完形填空题，可自定义添加新题型。

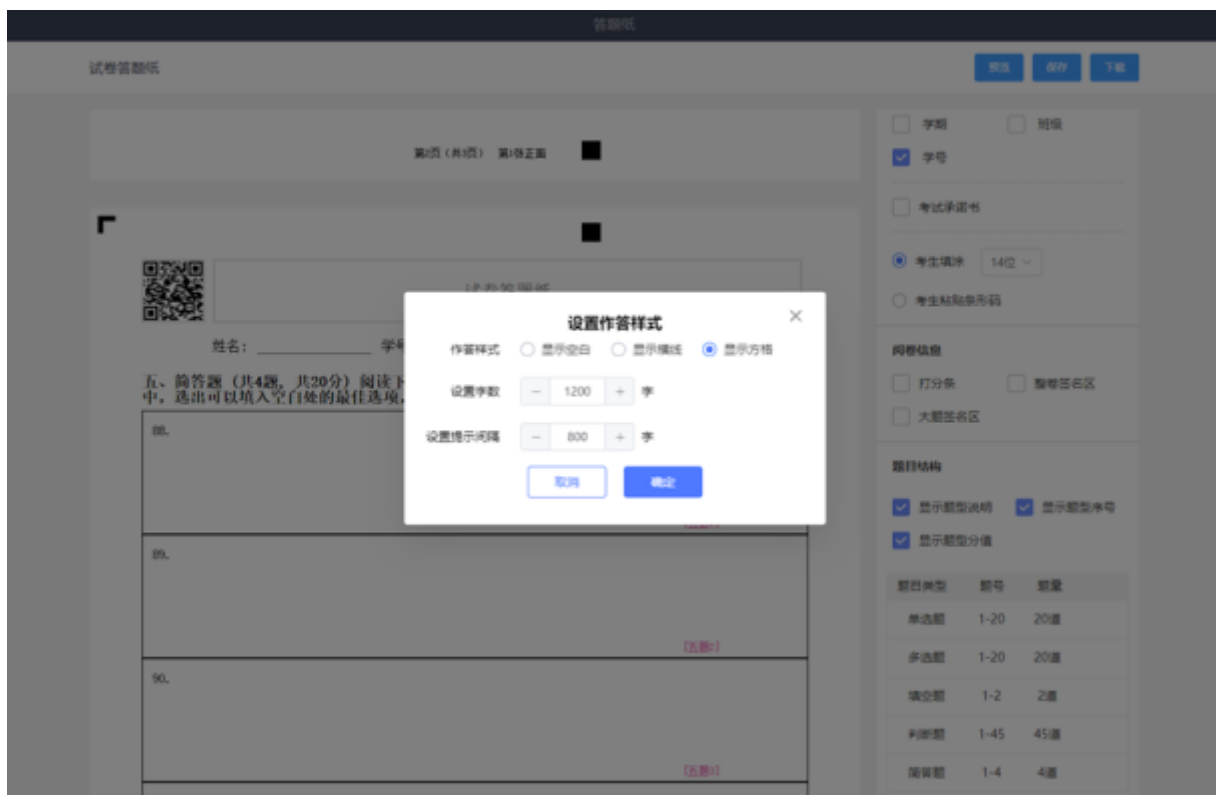


设置填空题作答长度：可批量设置填空题作答长度，即所有题空长度一致，设置为一行5空、一行4空、一行3空、一行2空、一行1空、两行一空；也可分别设置各个题空的作答长度。



设置简答题作答样式：可选择设置为空白、横线或作答方格。

横线适用于英语作文题，包含设置为虚线和实线，设置后支持拖拽增删横线、调整高度；方格样式适用于语文作文题，可通过设置字数显示，可设置其中提示字数的位置。



设置基础题型简答题插入图片：可按格式添加图片，一次最多5个，添加后可在作答框内拖拽移动、调整大小；可删除、放大图片。



# 上传图片



上传图片

支持批量上传，上传格式为jpg/png文件，单次最多上传5个



文件名.jpg

取消

确定

添加题目，设置答案及分值

The screenshot shows a 'Question Editor' interface. A modal dialog titled '单选题' (Single Choice) is open, allowing configuration of question parameters:

- 题目数量 (Number of questions): 5
- 选项数量 (Number of options): 4
- 每题分值 (Points per question): 5

The background interface includes a 'Question Bank' table, a 'Question List' with sections for '一、单选题 (共5题, 共25分)' and '二、简答题 (共1题, 共5分)', and a right-hand sidebar with various settings like 'Exam Info', 'Question Structure', and 'Answer Key'.



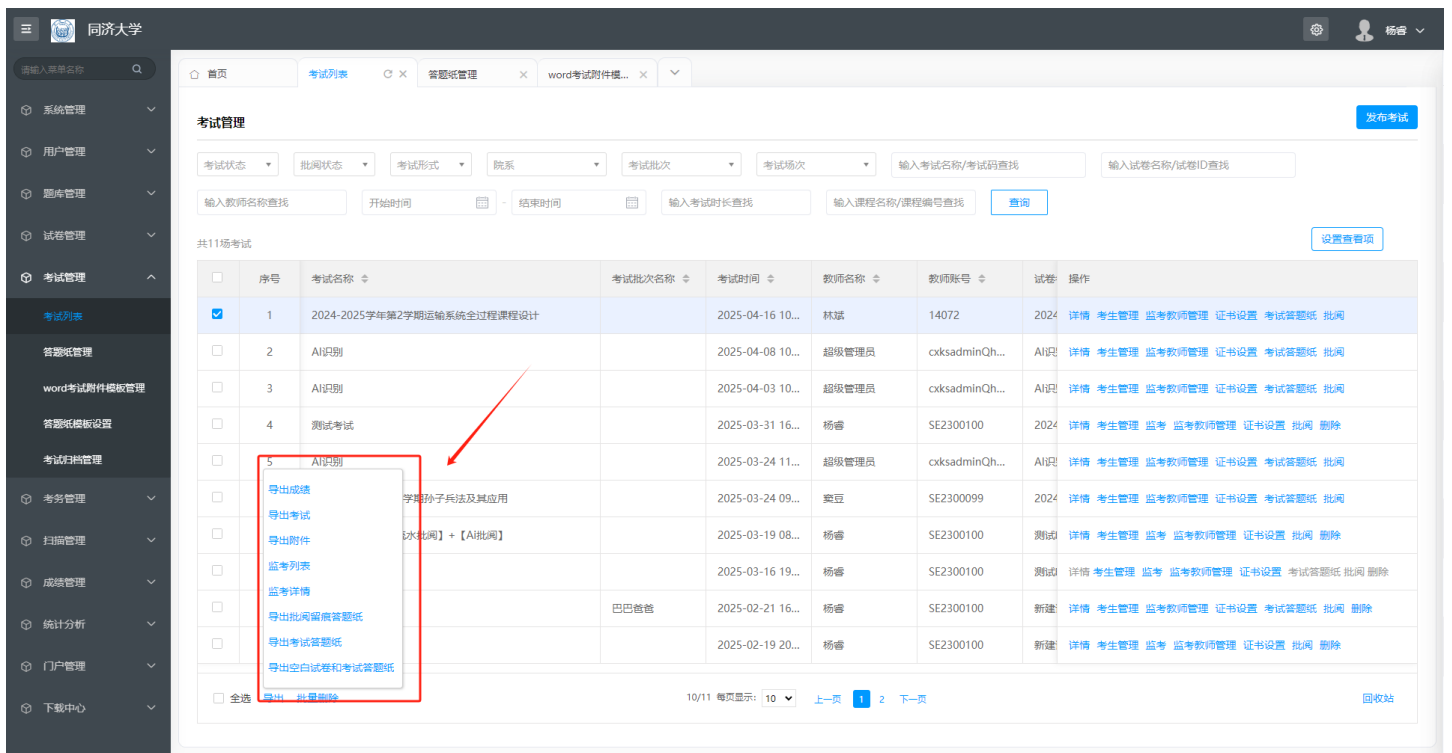
编辑空白答题纸时或使用空白答题纸发布考试后（提交批阅前），都可设置客观题答案或再次修改客观题及主观题答案。

### 6.3、word考试附件模板管理

在此设置导出考试附件时，需要导出的内容；

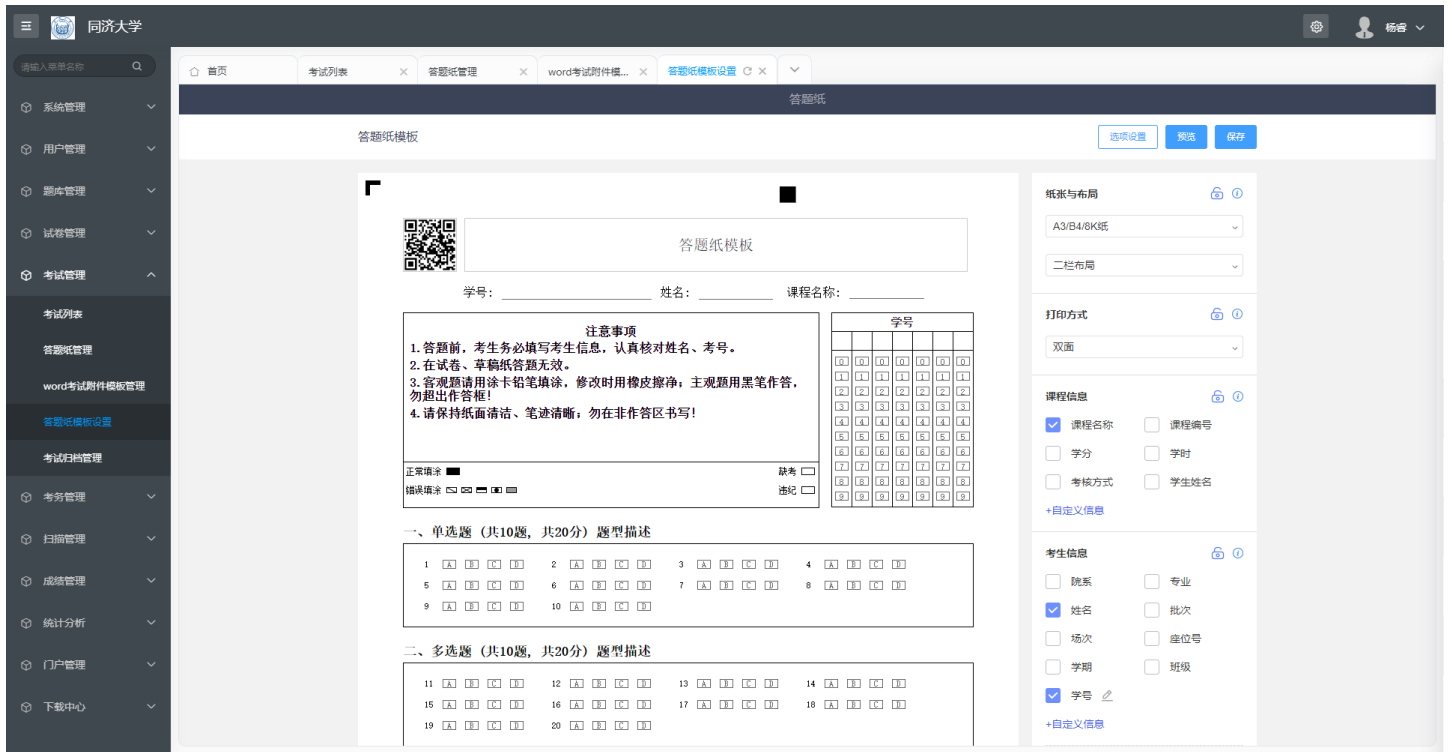


导出功能在考试列表的首页左下角。



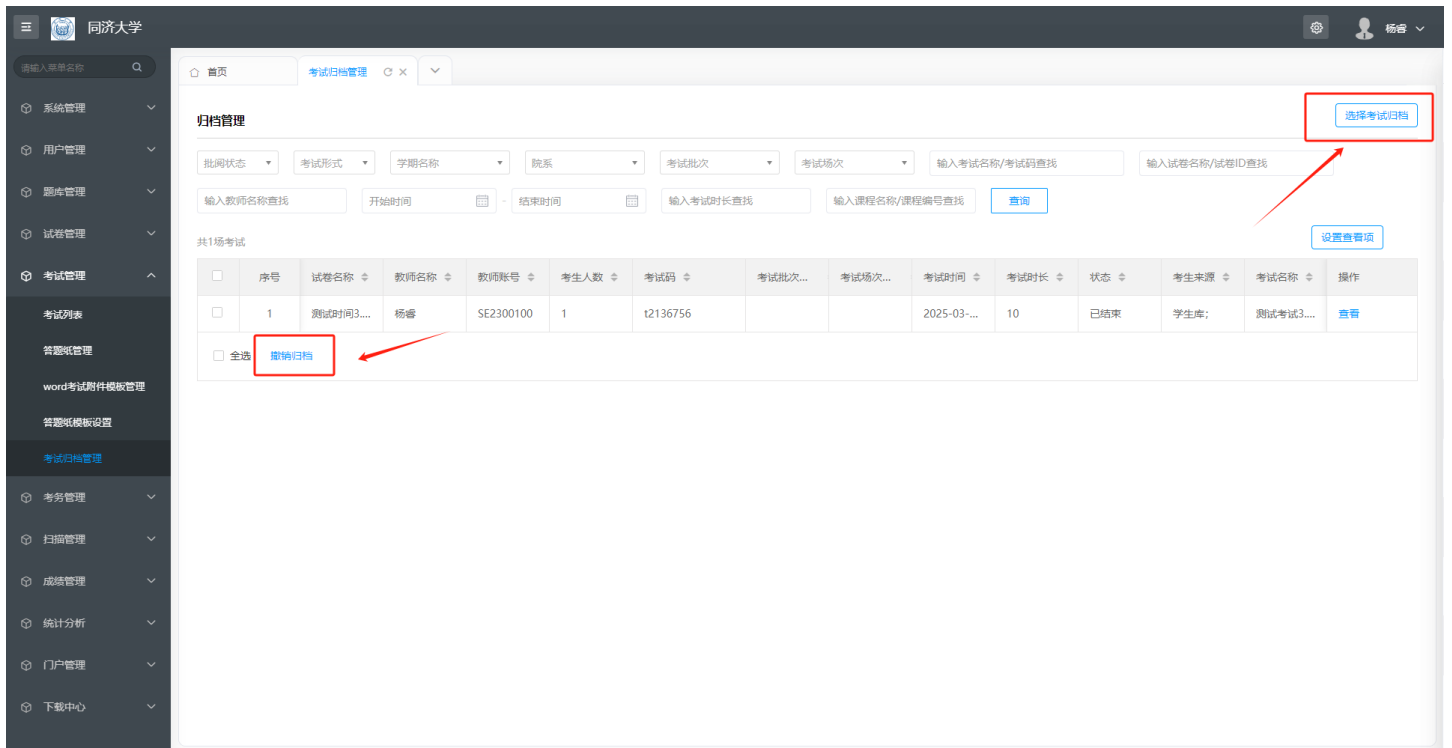
## 6.4、答题纸模板设置

设置答题纸模板，发布考试时可直接选取答题纸模板，具体设置内容的方式参考“6.2、答题纸管理”

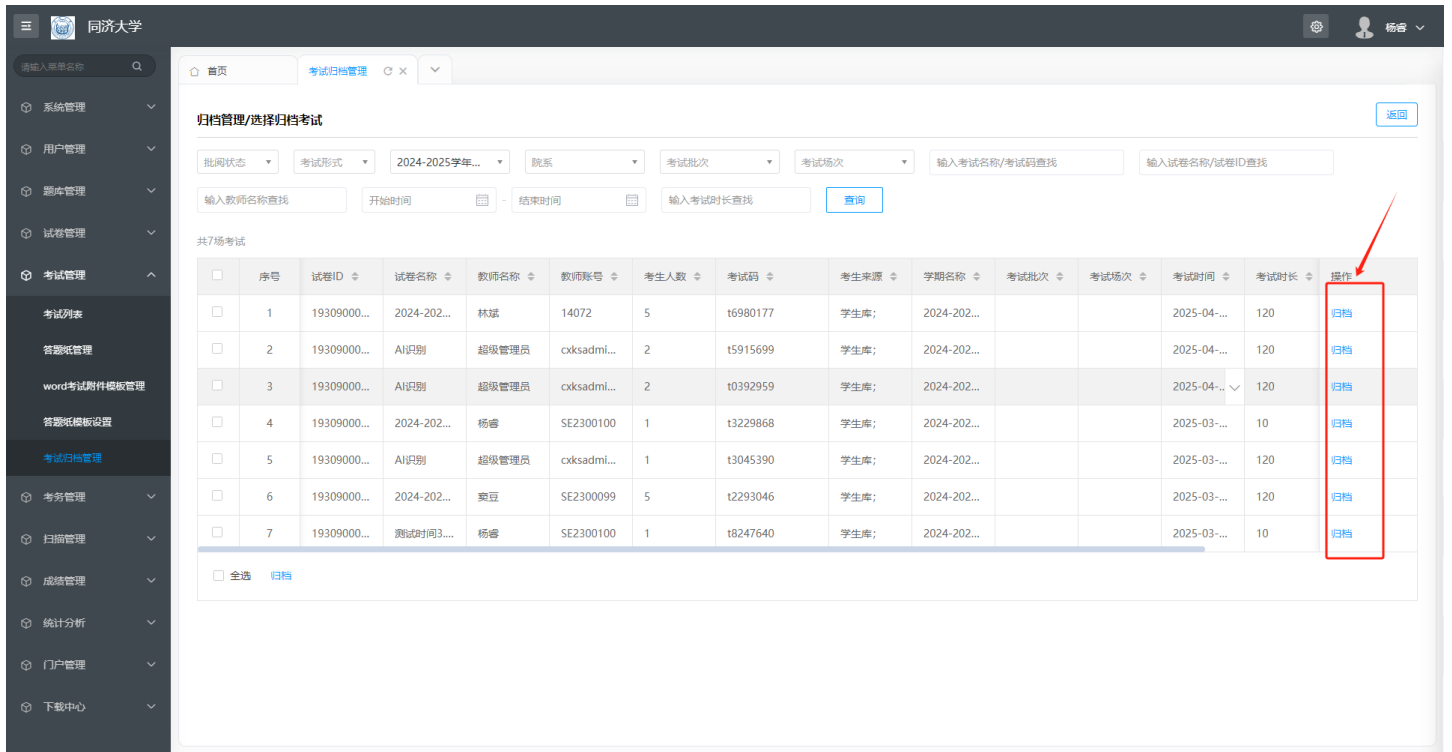


## 6.5、考试归档管理

此处支持对已经完成的考试进行归档处理, 也可以对已归档的考试进行撤销, 继续使用;



点击右上角选择考试归档即可选择需要归档的考试;



## 7.考务管理

考务管理模块可以实现考务课程管理、考试类型管理、考试批次和考场批次管理、排考数据管理以及未发布考试管理。系统支持按考试批次、场次进行考务安排管理，包括对各学期的期末考试、补考、重修考试等进行统一的考试时间、考试地点、监考教师等排考安排，并且支持但不限于正考、补考、重修等批次类型，支持设置可约考的考试批次，学生可自主约考报名。

### 7.1、教务课程管理

用于管理教务课程基础数据信息：用于管理教务课程的基础数据，支持批量删除；选课数据，排考数据以及对接的数据中的课程信息系统会同步到教务课程数据中，系统根据教务课程信息会同步生成题库课程信息，用于题库的建设。

主要字段信息：课程名称，课程类别，课程编号，开课学院，学分，学时，所属院系，学历层次，课程性质，考核方式，考试形式等。

同济大学

课程管理

课程类别: 全部 开课院系: 全部院系 课程: 请输入课程名称、课程编号查找 查询

导出EXCEL

序号	课程名称	课程类别	课程编号	开课院系	学历层次	学分	学时	课程性质	考试方式	考核方式	操作
<input type="checkbox"/> 1	化学科学前沿与实践		50005890018	化学科学与工程学院	本科	2	32				--
<input type="checkbox"/> 2	无机化学实验 (2)		50005890017	化学科学与工程学院	本科	1.5	48				--
<input type="checkbox"/> 3	无机化学实验 (1)		50005890016	化学科学与工程学院	本科	1.5	48				--
<input type="checkbox"/> 4	机械制图		50002860073	汽车学院	本科	3	48				--
<input type="checkbox"/> 5	反馈控制理论 (拔尖班)		50002440119	电子与信息工程学院	本科	2	32				--
<input type="checkbox"/> 6	电机与电力拖动系统 (下)		50002440118	电子与信息工程学院	本科	2	32				--
<input type="checkbox"/> 7	电机与电力拖动系统 (上)		50002440117	电子与信息工程学院	本科	2	32				--
<input type="checkbox"/> 8	微机电系统基础		50002440116	电子与信息工程学院	本科	2	32				--
<input type="checkbox"/> 9	更新保护设计 (五) 历史环境再生设计		50001630093	建筑与城市规划学院	本科	6	96				--
<input type="checkbox"/> 10	更新保护设计 (四) 保护性详细规划		50001630092	建筑与城市规划学院	本科	4	64				--

全选 批量删除 10/44112 每页显示: 10 上一页 1 2 3 4 5 ... 4412 下一页 转到: 1 GO

## 7.2、学期管理

对学期进行管理，支持添加学期信息，字段：学期名称，学期编码，所属学年，开始时间，结束时间，是否为当前学期，支持编辑以及删除操作。

已经被占用的学期不支持删除操作。

同济大学

学期管理

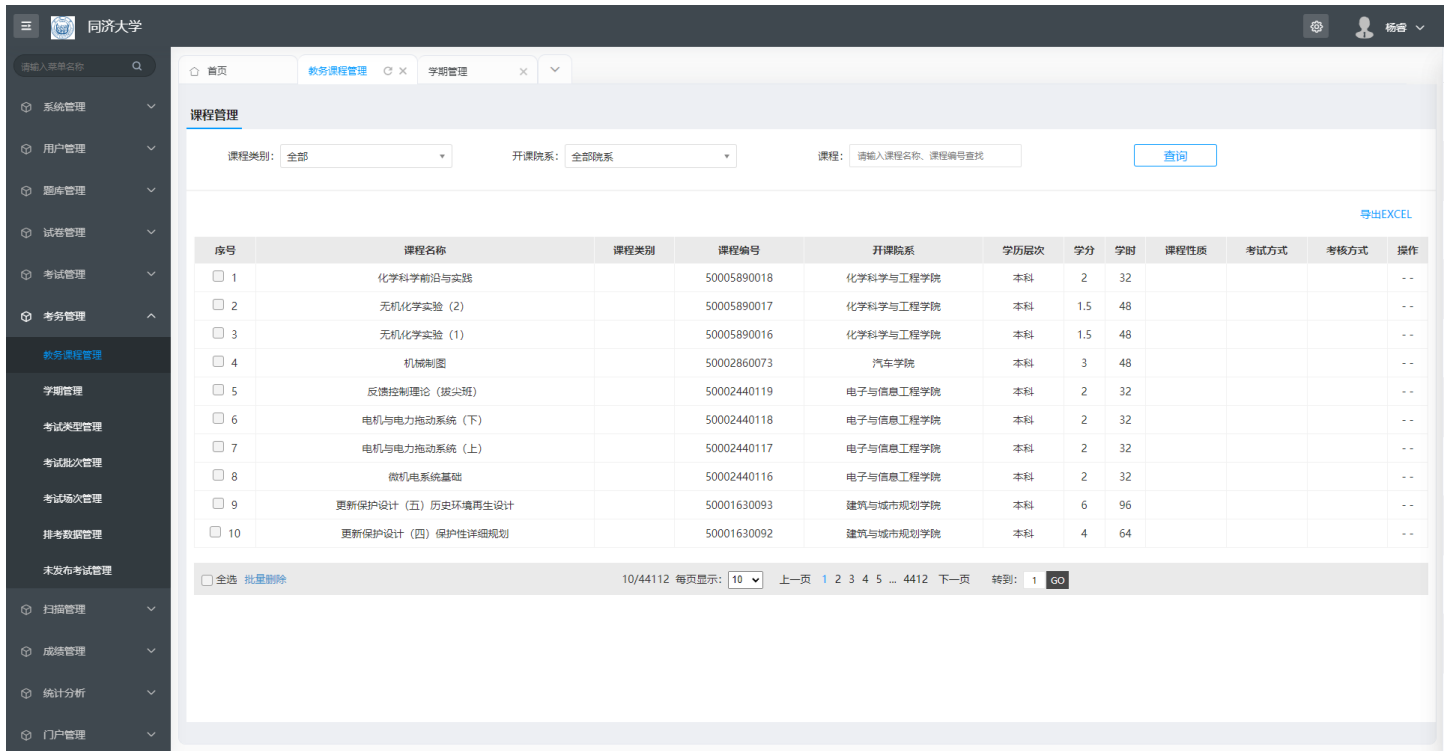
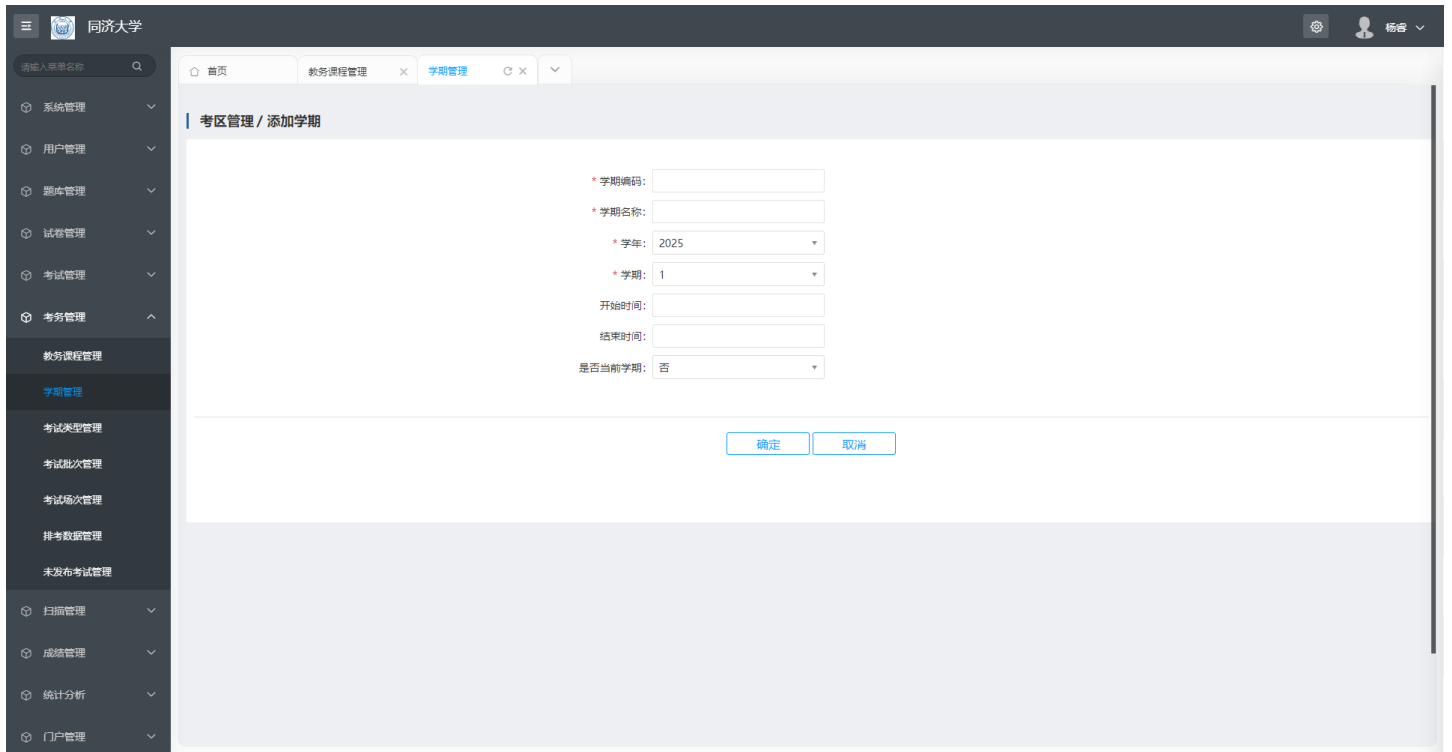
当前学期: 2024-2025学年第2学期 学期名称: 请输入学期名称 筛选

[+ 添加学期](#)

序号	学期名称	学期编码	所属学年	开始时间	结束时间	是否为当前学期	操作
<input type="checkbox"/> 1	2027-2028学年第1学期	202720281	2027	2027-09-06	2028-02-13	否	编辑 删除
<input type="checkbox"/> 2	2027-2028学年第2学期	202720282	2027	2028-02-14	2028-09-10	否	编辑 删除
<input type="checkbox"/> 3	2026-2027学年第1学期	202620271	2026	2026-09-14	2027-02-21	否	编辑 删除
<input type="checkbox"/> 4	2026-2027学年第2学期	202620272	2026	2027-02-22	2027-09-05	否	编辑 删除
<input type="checkbox"/> 5	2025-2026学年第1学期	202520261	2025	2025-09-15	2026-03-01	否	编辑 删除
<input type="checkbox"/> 6	2025-2026学年第2学期	202520262	2025	2026-03-02	2026-09-13	否	编辑 删除
<input type="checkbox"/> 7	2024-2025学年第1学期	202420251	2024	2024-09-02	2025-02-23	否	编辑 删除
<input type="checkbox"/> 8	2024-2025学年第2学期	202420252	2024	2025-02-24	2025-09-14	是	编辑 删除
<input type="checkbox"/> 9	2023-2024学年第1学期	202320241	2023	2023-09-11	2024-02-25	否	编辑 删除
<input type="checkbox"/> 10	2023-2024学年第2学期	202320242	2023	2024-02-26	2024-09-01	否	编辑 删除

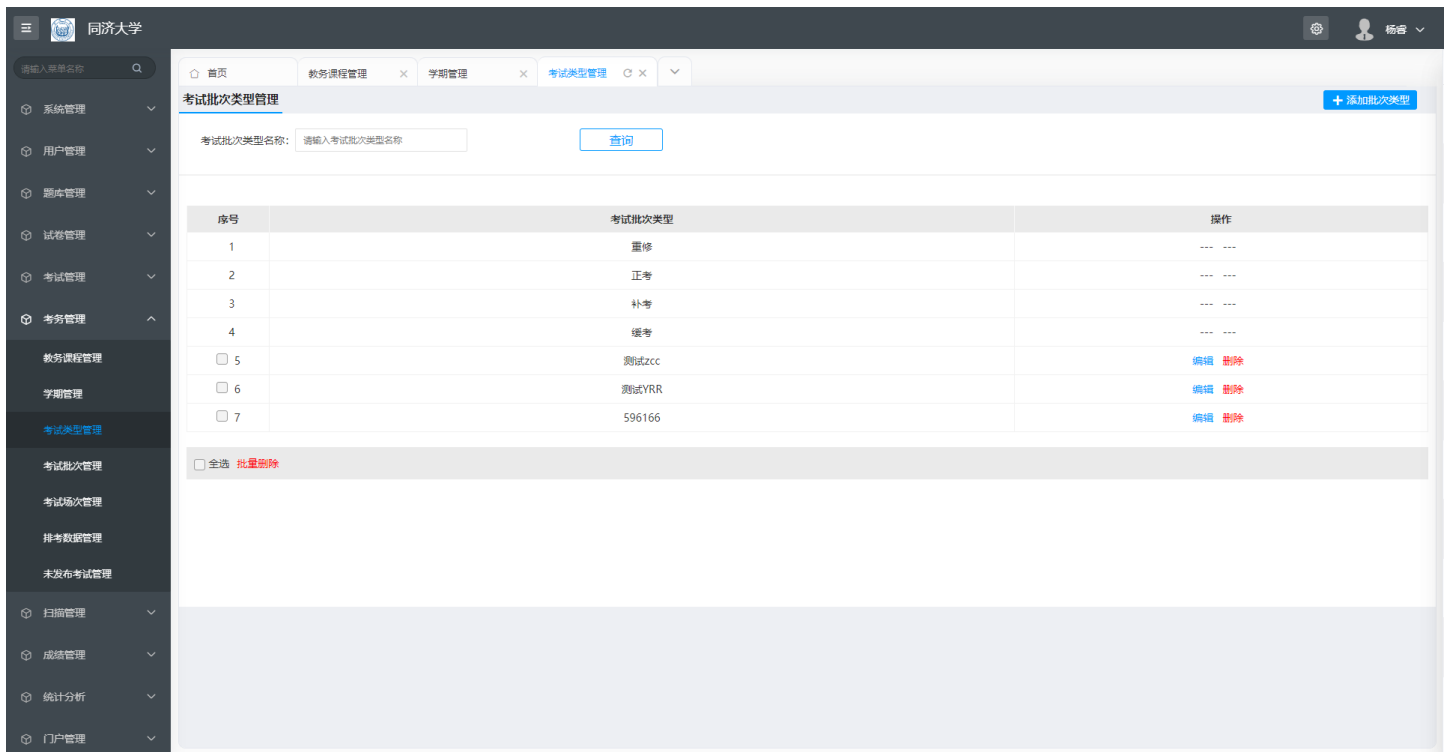
全选 批量删除 10/69 每页显示: 10 上一页 1 2 3 4 5 ... 7 下一页 转到: 1 GO

添加学期:输入学期编码（唯一标识，不可重复），学期名称，所属学年，学期（第1学期/第2学期），学年的开始时间，结束时间，是否为当前学期。



## 7.3、考试类型管理

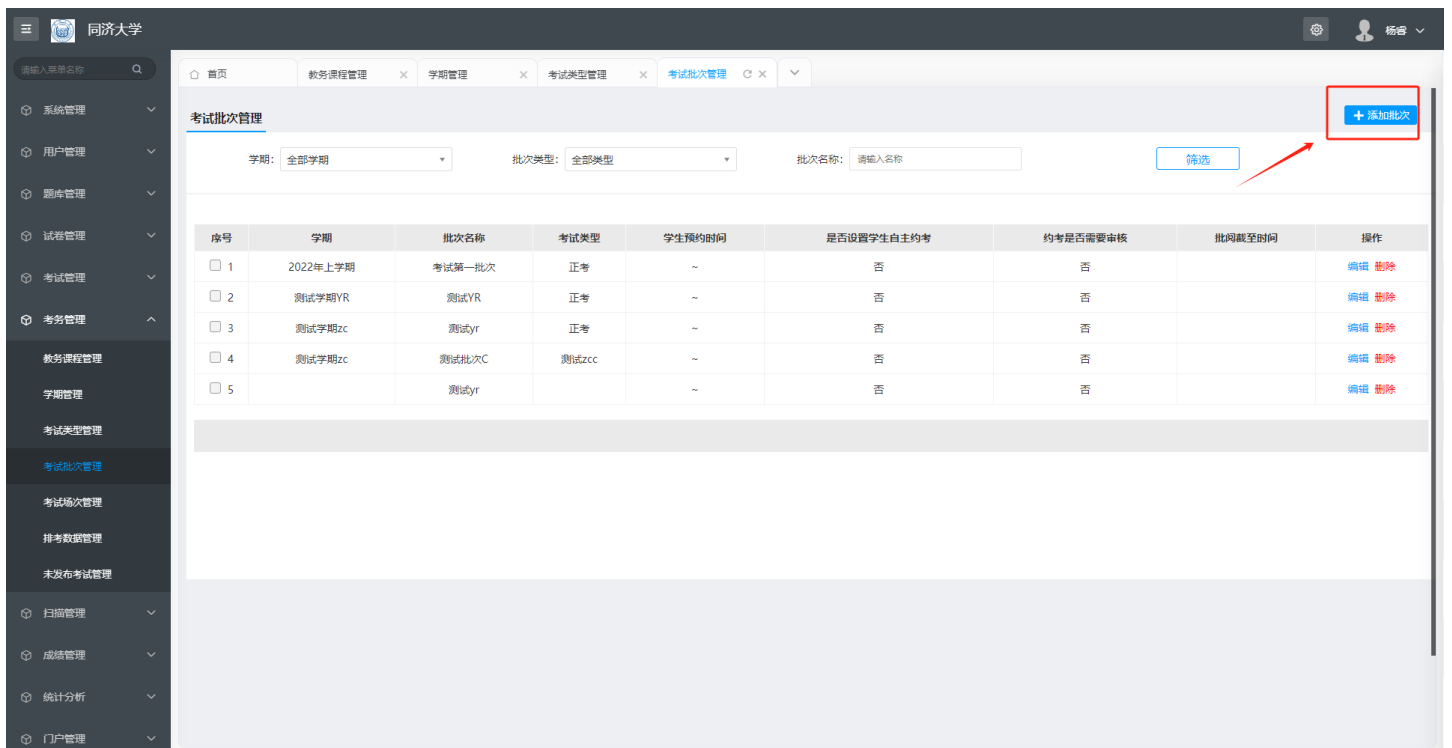
用于管理考试批次类型信息：支持添加，编辑，删除等操作，系统默认支持显示“正考，重修，补考，缓考”四种批次类型，不支持编辑和删除，新自定义的批次类型支持编辑和删除操作。



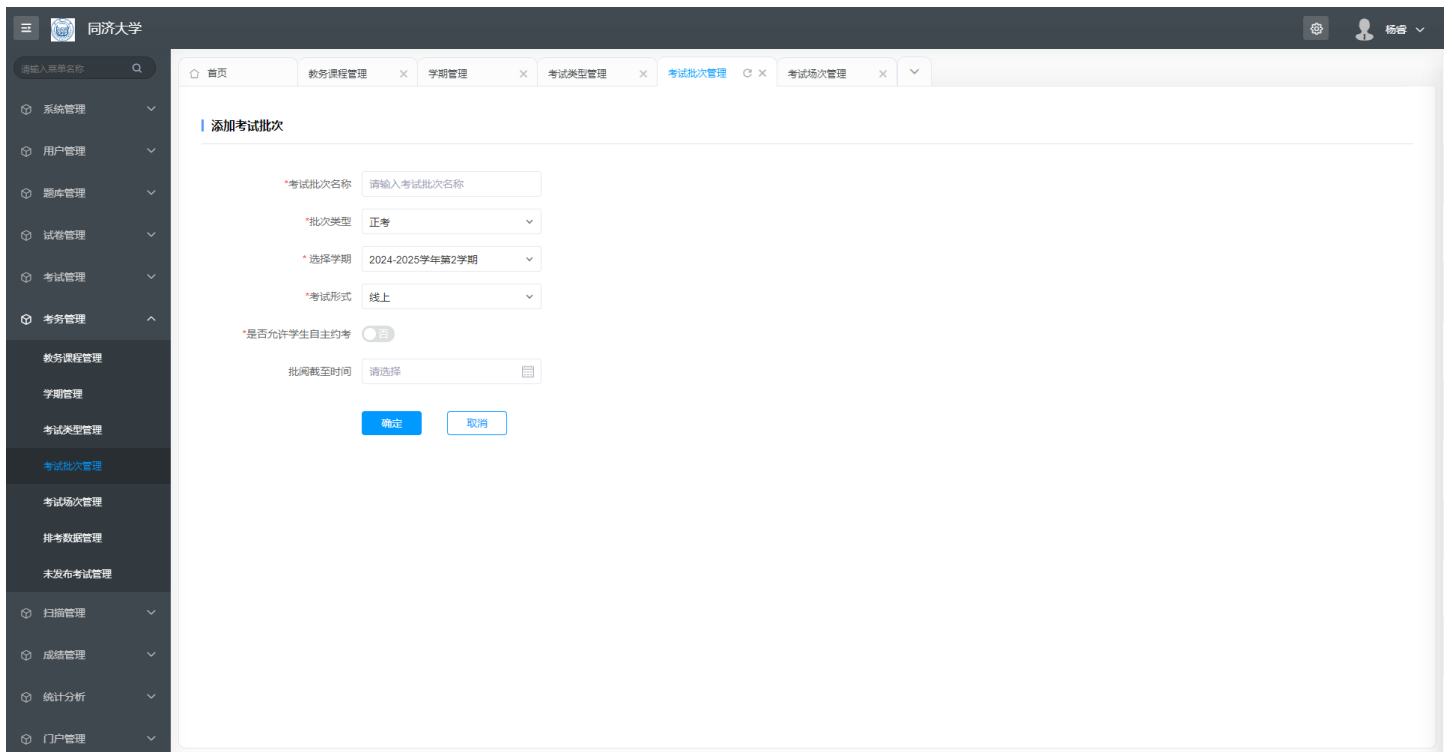
添加批次类型：添加批次类型名称，批次类型名称不能相同，系统会进行判断 批次类型名称已存在的会给出明确提示。

## 7.4、考试批次管理

考试批次管理：用于管理考试批次的增删改，主要字段信息 学期，批次名称，批次类型，学生预约时间，排考时间，考生人数，是否设置了自主约考，约考是否需要审核。



添加考试批次---默认显示界面：支持 添加考试批次名称，所属批次类型，选择学期（默认显示当前学期），考试方式（线上，线下），是否允许学生自主约考（默认否），是否排考场（默认否）。



### \*重要字段说明：

- 是否允许学生自主约考：【否】该批次下的学生不需要进行约考就可以被添加到考试课程下。  
【是】需要学生在空间约考app上进行约考成功后才会被加入到考试课程下。
- 约考是否需要审核：自主约考的学生需要管理员进行审核，审核通过后才可以被加入到考试课程下。
- 约考限制：限制约考学生的来源，选课数据，补考数据，重修数据 只有在对应的数据下学生才可以进行约考，或者不限制(从哪导入的课程下的学生都可以进行约考)。
- 学生预约时间：设置学生约考的时间段，只有在时间段内学生才可以进行约考。
- 是否排考场：该批次下的学生是否支持排考场，默认为否。
- 排考场时间：设置排考场时间段，排考场的开始时间要晚于 学生约考的结束时间。
- 是否允许一个教室排多门课程：该批次下是否允许一个教室内安排多门考试课程，默认否。

## 7.5、考试场次管理

用于考试场次的信息，支持增删改，主要字段信息 场次名称，所属考试批次名称，考试考试时间，考试结束时间，课程数，教室数量，已排考人数/参考人数，操作列支持设置考试课程，考试教室，排考场，自动分配监考教师等操作。

同济大学

系统管理

用户管理

题库管理

试卷管理

考试管理

考务管理

教务课程管理

学期管理

考试类型管理

考试批次管理

考试场次管理

排考数据管理

未发布考试管理

扫描管理

成绩管理

统计分析

门户管理

首页

教务课程管理

学期管理

考试类型管理

考试批次管理

考试场次管理

添加场次

考试批次: 全部批次

场次名称: 请输入名称

筛选

序号	场次名称	所属考试批次	考试开始时间	考试结束时间	课程数	分项	操作
<input type="checkbox"/> 1	考试第二批次	考试第一批次	2025-01-17 12:00:00	2025-01-17 13:00:00	1		<a href="#">考试课程</a> <a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/> 2	测试YR	测试YR	2025-01-13 10:34	2025-01-31 10:34	0		<a href="#">考试课程</a> <a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/> 3	测试场次ZC	测试批次C	2020-08-08 12:00:00	2020-08-09 13:00:00	0		<a href="#">考试课程</a> <a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/> 4	测试yr	测试yr	2020-08-08 12:00:00	2020-08-09 13:00:00	0		<a href="#">考试课程</a> <a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>

全选 [批量删除](#)

### 重要字段说明：

考试课程：添加考试课程信息，数据来源获取教务基础课程中的课程数据信息。（系统会判断该课程为选课数据/补考数据/重修数据同步到基础课程中，会把对应的课程，教师，学生的关系关联起来）

同济大学

系统管理

用户管理

题库管理

试卷管理

考试管理

考务管理

教务课程管理

学期管理

考试类型管理

考试批次管理

考试场次管理

排考数据管理

未发布考试管理

扫描管理

成绩管理

统计分析

门户管理

首页

教务课程管理

学期管理

考试类型管理

考试批次管理

考试场次管理

添加场次

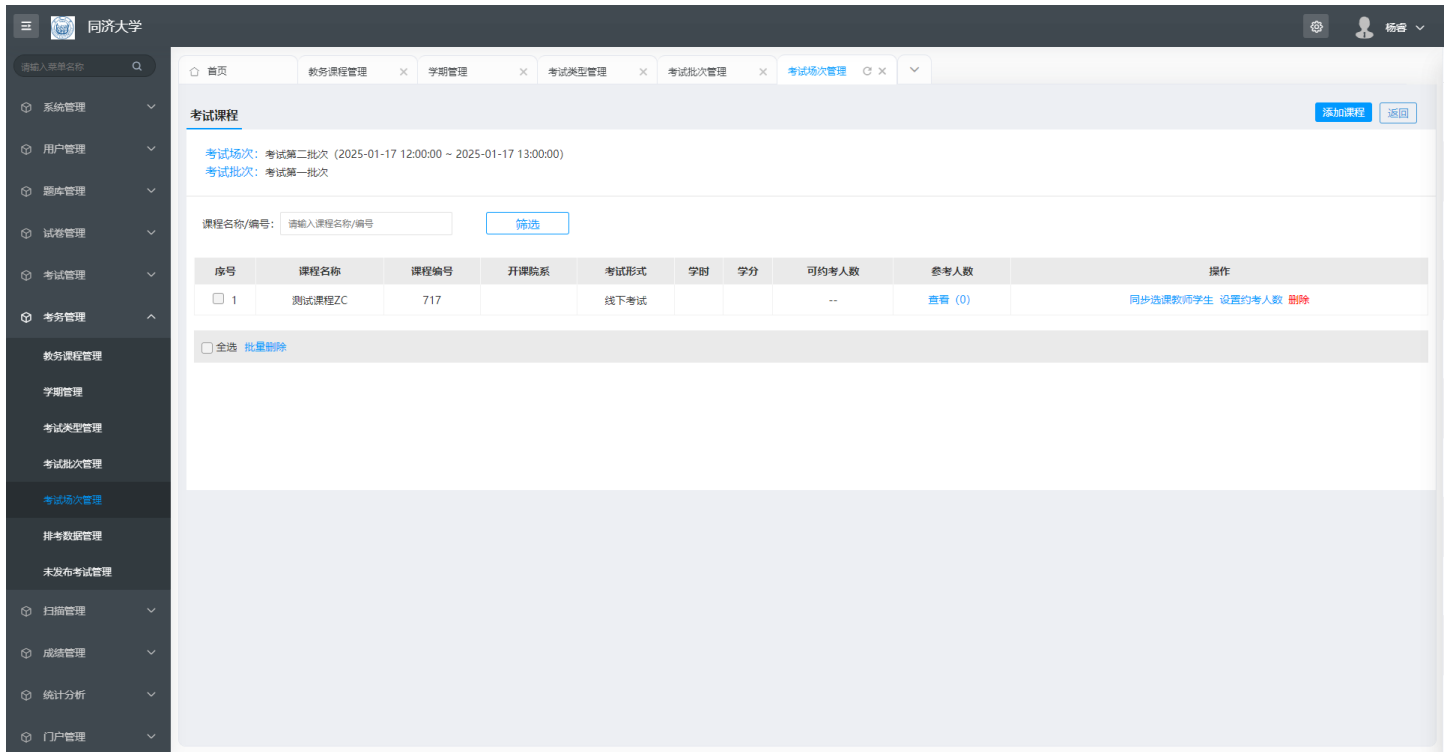
考试批次: 全部批次

场次名称: 请输入名称

筛选

序号	场次名称	所属考试批次	考试开始时间	考试结束时间	课程数	分项	操作
<input type="checkbox"/> 1	考试第二批次	考试第一批次	2025-01-17 12:00:00	2025-01-17 13:00:00	1		<a href="#">考试课程</a> <a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/> 2	测试YR	测试YR	2025-01-13 10:34	2025-01-31 10:34	0		<a href="#">考试课程</a> <a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/> 3	测试场次ZC	测试批次C	2020-08-08 12:00:00	2020-08-09 13:00:00	0		<a href="#">考试课程</a> <a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/> 4	测试yr	测试yr	2020-08-08 12:00:00	2020-08-09 13:00:00	0		<a href="#">考试课程</a> <a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>

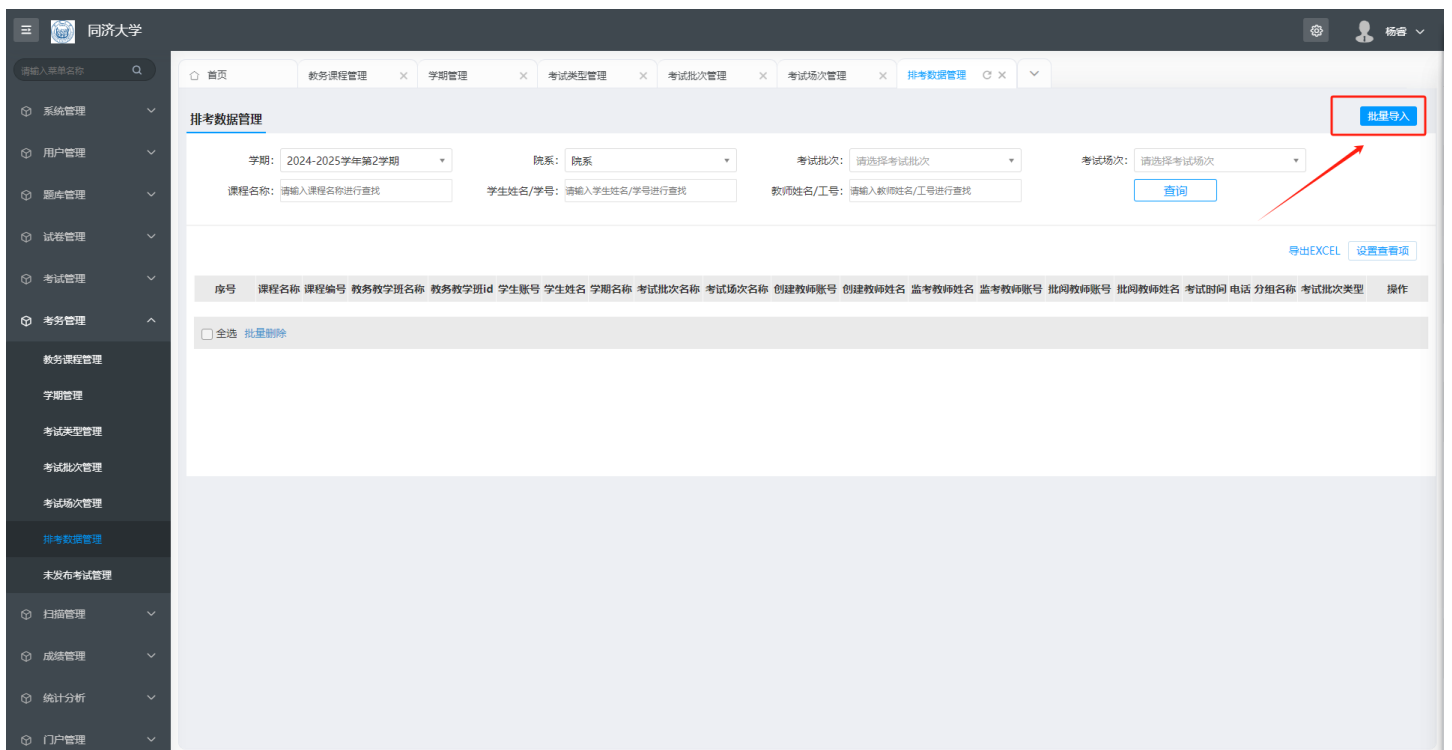
全选 [批量删除](#)



设置约考人数：如果该考试批次支持允许学生自主约考，那么该考试下的学生约考人数不能超出管理员所设置的预约人数，超出后系统会给出提示，“约考人数已满，请在其他课程下进行约考”。

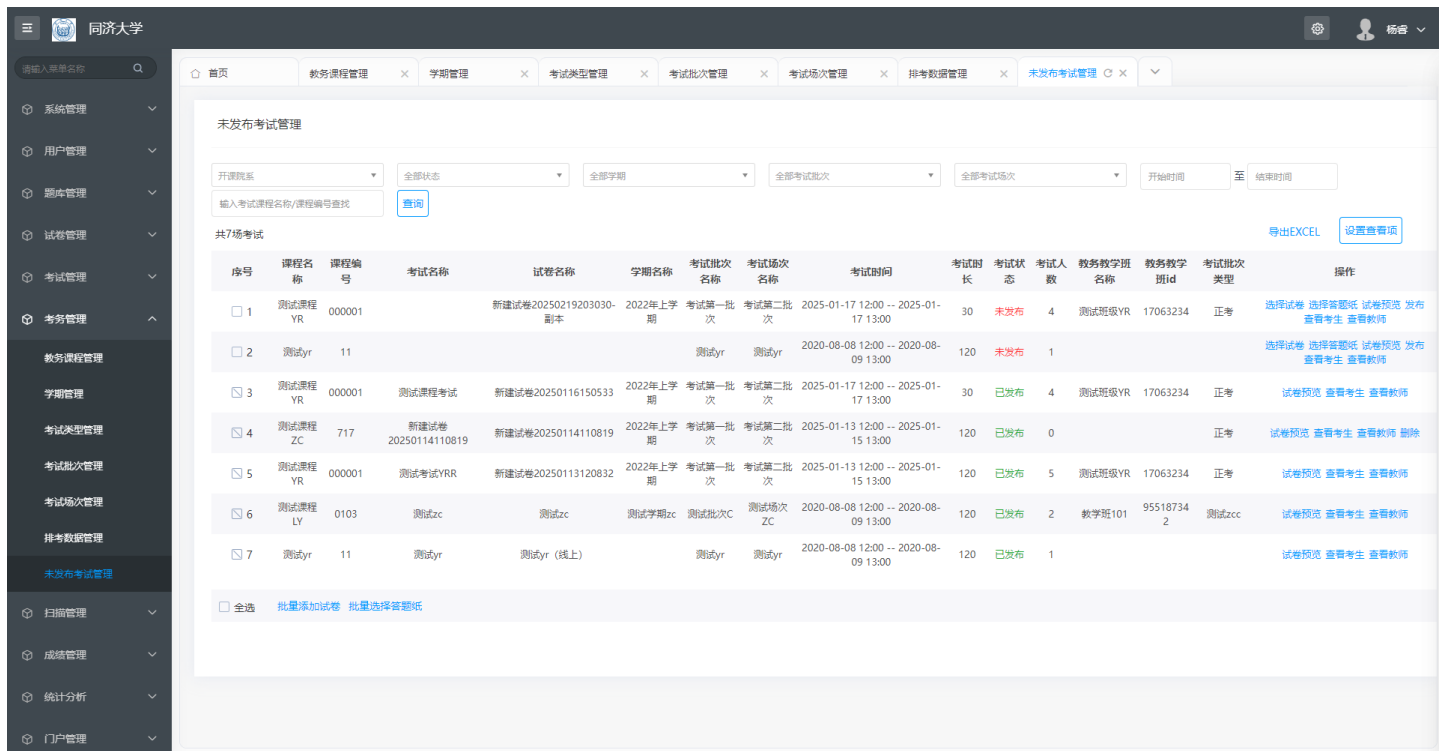
## 7.6、排考数据管理

系统支持根据考务安排生成排考结果信息，或者一键导入所有考试的排考结果信息，排考信息包括课程名称、课程编号、学期、学号、姓名、考试批次/场次、课程/监考/批阅等教师信息、考试开始/结束时间、考试地点等信息，并支持导入排考数据带监考分组信息，实现批量对监考分组。

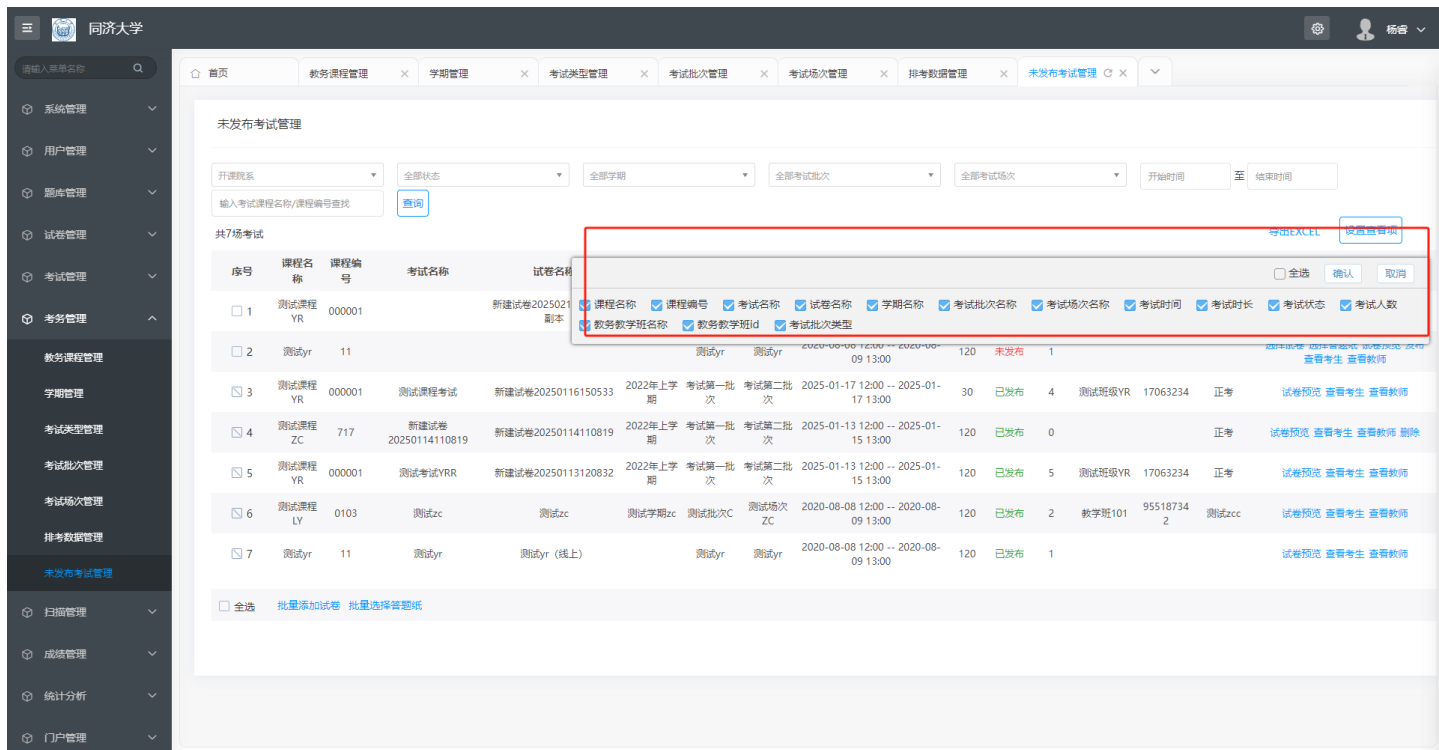


## 7.7、未发布考试管理

系统支持根据排考结果数据生成对应的未发布考试，对未发布的考试可以直接选择试卷进行发布，支持批量添加试卷、批量发布考试；对已经发布的考试可以管理考生、监考教师和阅卷教师。



还可以根据需要，进行字段和信息筛选项查看，并根据需求进行整体考试信息的批量导出。



## 8.扫描管理

管理员（学校教师或扫描服务人员）在按序收集好答题纸后，安装扫描仪驱动、连接扫描仪连接线、启动考试系统阅卷扫描软件后，可在扫描管理进行扫描，并查看扫描进度。

注意：扫描支持两种方式，混合考试扫描和考试内扫描。**混扫不支持乱序，独扫支持乱序**。如果是混扫的话，需按序收集每位考生答题纸，确保同一份答题纸内的顺序无误，如考生1的第一张在前，正面朝上，第二张在同份第一张的后面，正面朝上，乱序将导致答题纸无法全部匹配考生。如果是考试内扫描的话，考生间的顺序不做要求。

### 扫描仪硬件的基础条件

- (1) 高速扫描仪
- (2) 支持twain协议通用驱动
- (3) 支持A3、A4大小的纸张进纸
- (4) 支持彩色扫描、双面扫描

## 8.1、扫描仪的连接与使用

### 安装扫描仪驱动

使用前请先关闭杀毒软件。

需要按照所使用的扫描仪型号下载对应的驱动程序（支持twain），驱动程序一般会随扫描仪设备提供，如果找不到驱动请联系扫描仪厂家提供驱动，驱动安装好后重启电脑后，再进行后续连接操作。

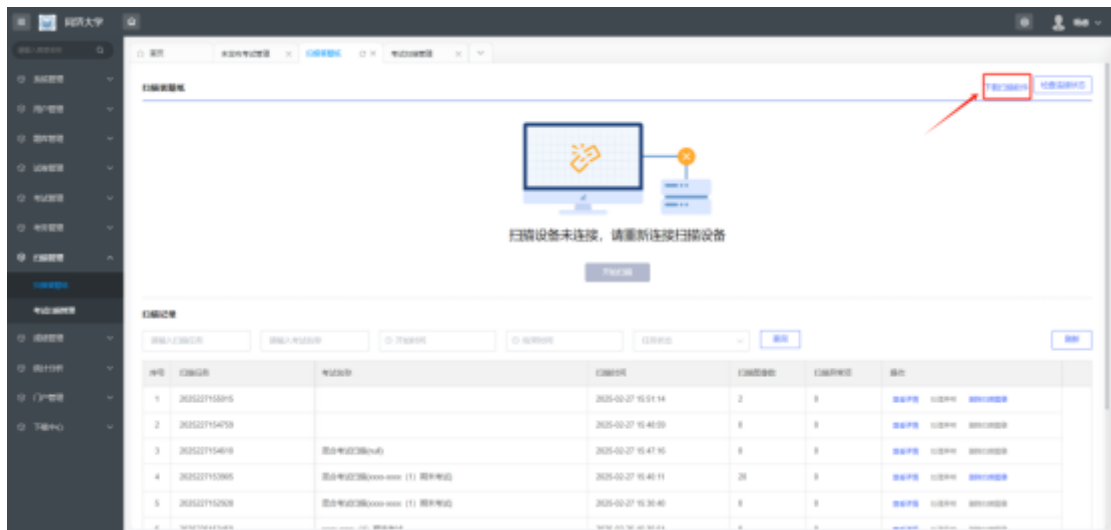
如电脑需要卸载重新安装驱动，安装好驱动后，请重启电脑，再进行后续连接操作。

### 连接扫描仪数据线、电源，启动扫描仪

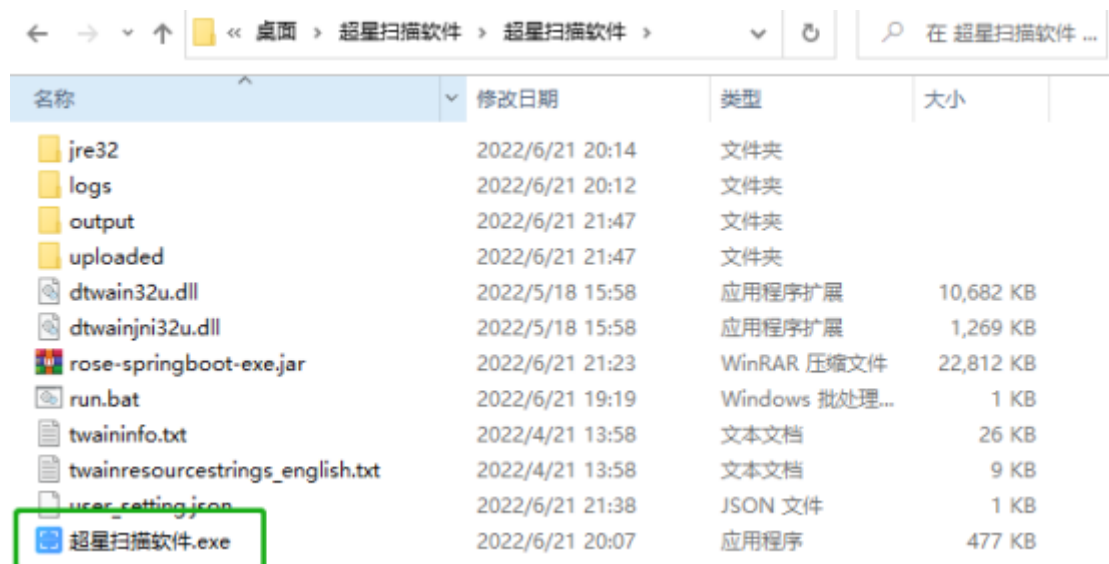
扫描仪电源线连接电源，数据线一头连接电脑USB口，一头连接在扫描仪。

### 下载安装超星扫描软件

点击扫描答题纸，可以在扫描答题纸页面下载超星扫描软件。



下载后将文件解压，找到超星扫描软件，建议创建桌面快捷方式，方便使用。

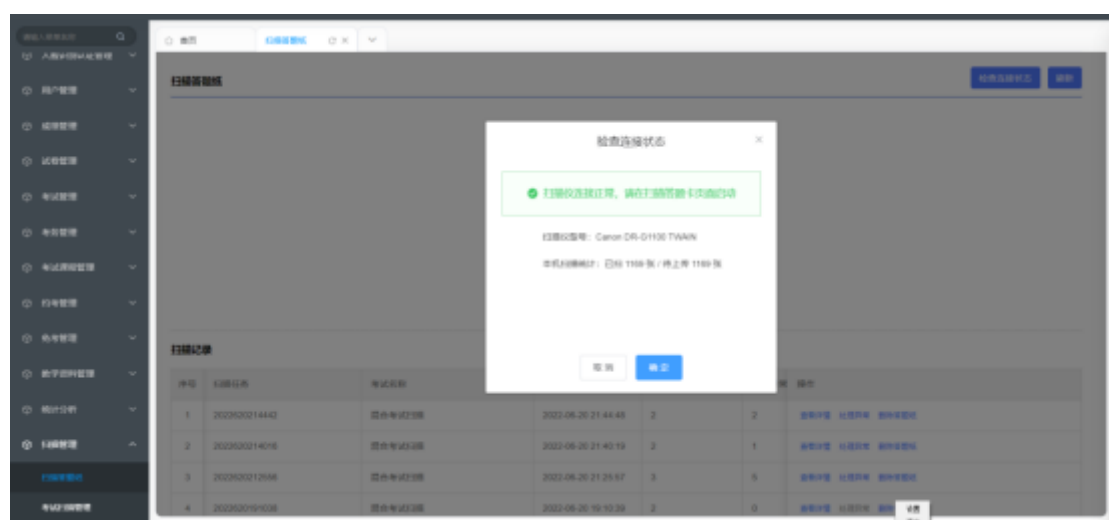


双击超星扫描软件，启动后系统操作栏右下角将显示下图托盘：

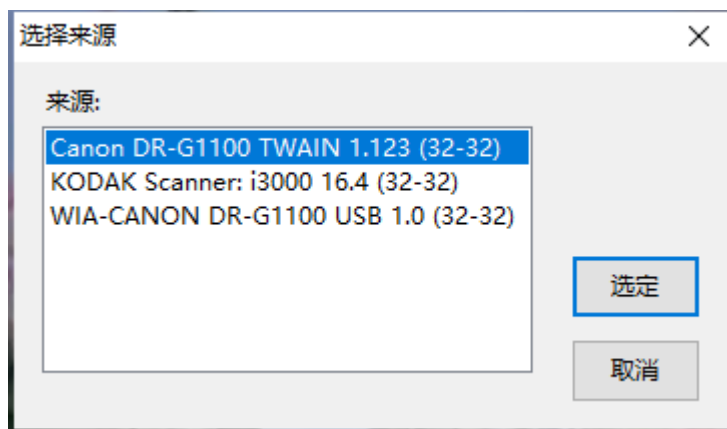
a.连接成功时显示为绿色，扫描答题纸页面显示准备就绪状态。



点击检查连接状态弹窗会显示扫描仪型号。



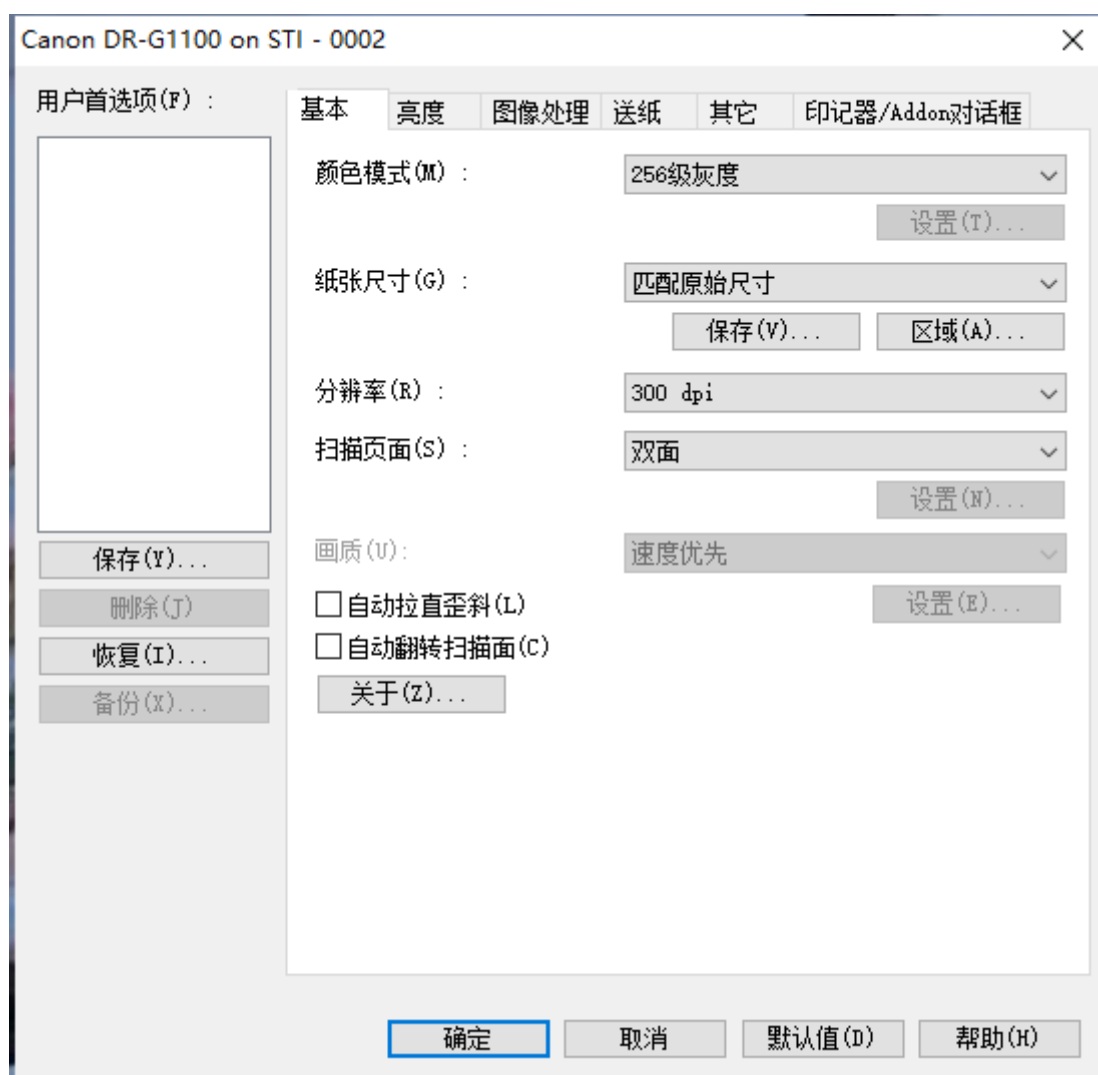
如检测到当前电脑安装了多个驱动，则会弹出选择驱动弹窗，选择电脑连接扫描仪的驱动，点击确定/选定即可。



b.连接失败时托盘显示为红色，并弹出失败提示，请根据提示信息检查扫描仪驱动、连接线、电源线状态；并退出重试。

## 设置驱动

当超星扫描软件托盘为绿色时，右击托盘，点击【设置】即可弹出驱动面板。以佳能DR-G1100为例，具体设置方法以实际使用的扫描仪为准：



### (1) 必设项——纸张尺寸

一般驱动会默认为【匹配原始尺寸】。当无该选项时，需要根据需要扫描纸张的大小选择。若未按照实际纸张大小选择，会导致图片成像不全。

## (2) 必设项——分辨率

一般驱动会默认为300dpi，当需要大批量扫描时，为优化效率及空间，可选择200dpi。

## (3) 颜色模式

需要选择【256级灰度】或【彩色】；有的驱动选项名称为【灰度】、【色彩】或【24bit】、【灰度】。

**不可选择【自动检测】及其他。**

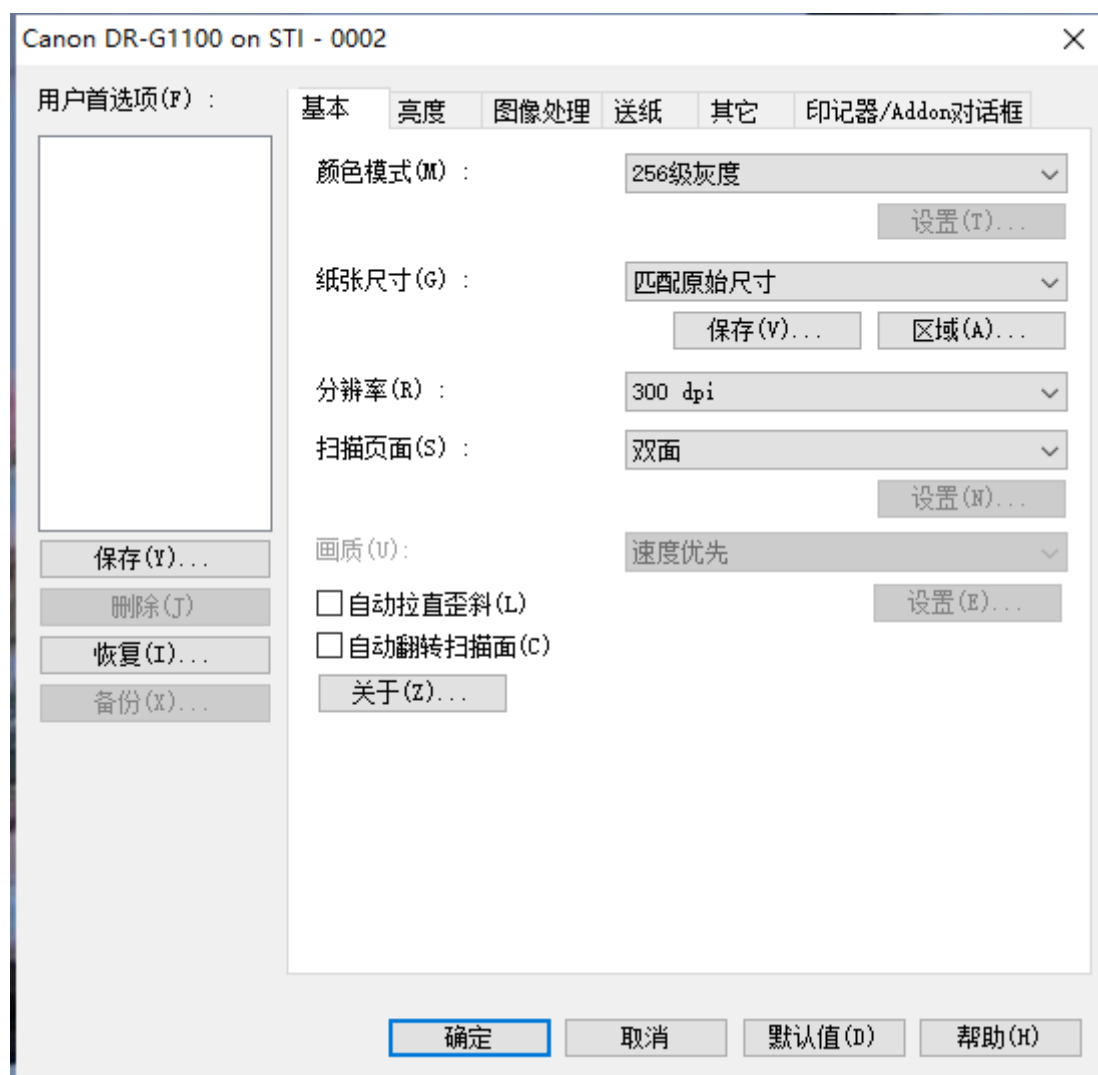
## (4) 扫描模式/页面

需要根据纸张打印方式选择，纸张单面打印时，选择【单面扫描】，纸张双面打印时，选择【双面扫描】。

**不可选择【跳过空白页】及其他。**

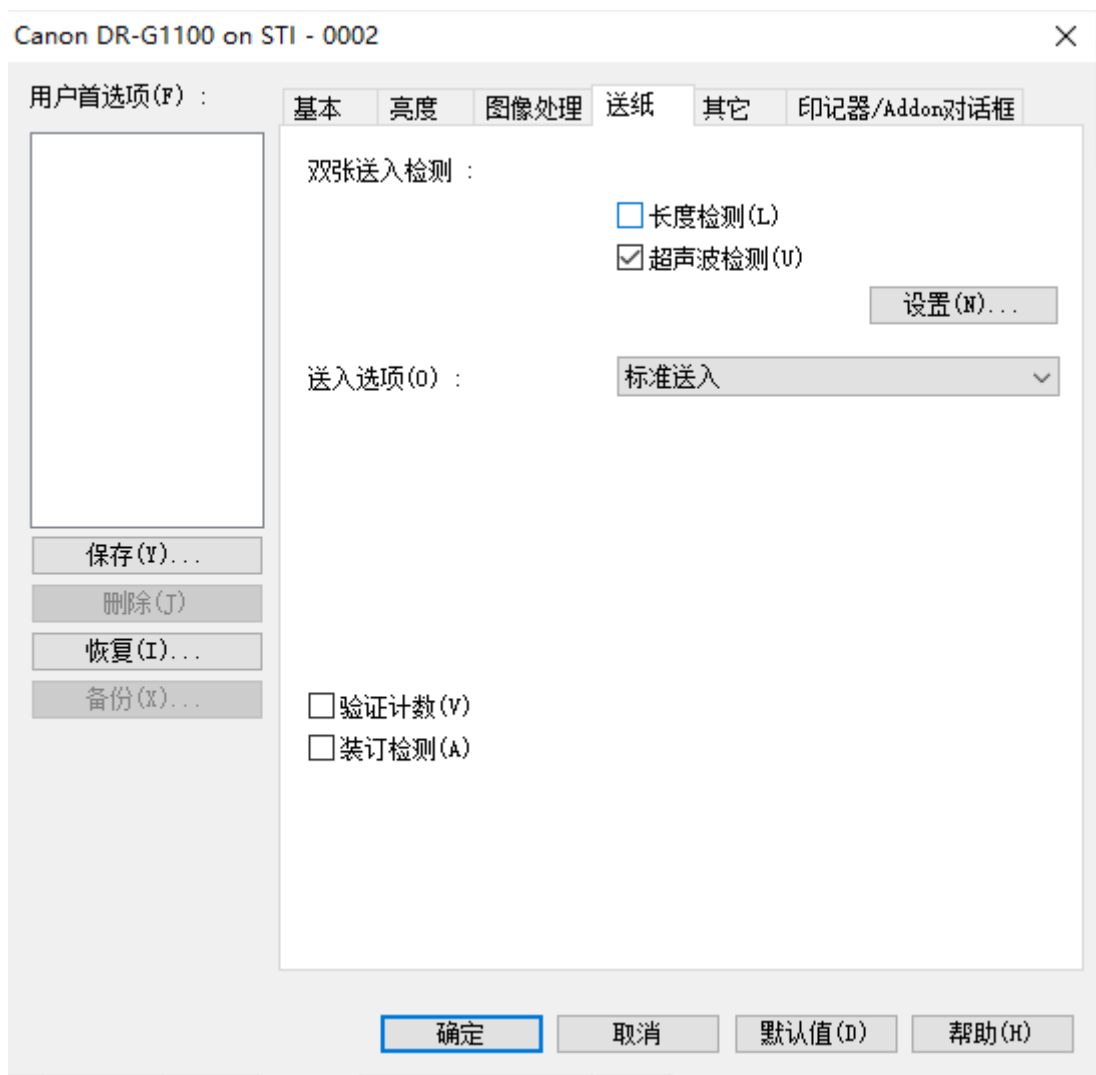
## (5) 勾选【自动拉直歪斜】

勾选后可防止纸张文稿在进纸时轻微歪斜造成图像歪斜。



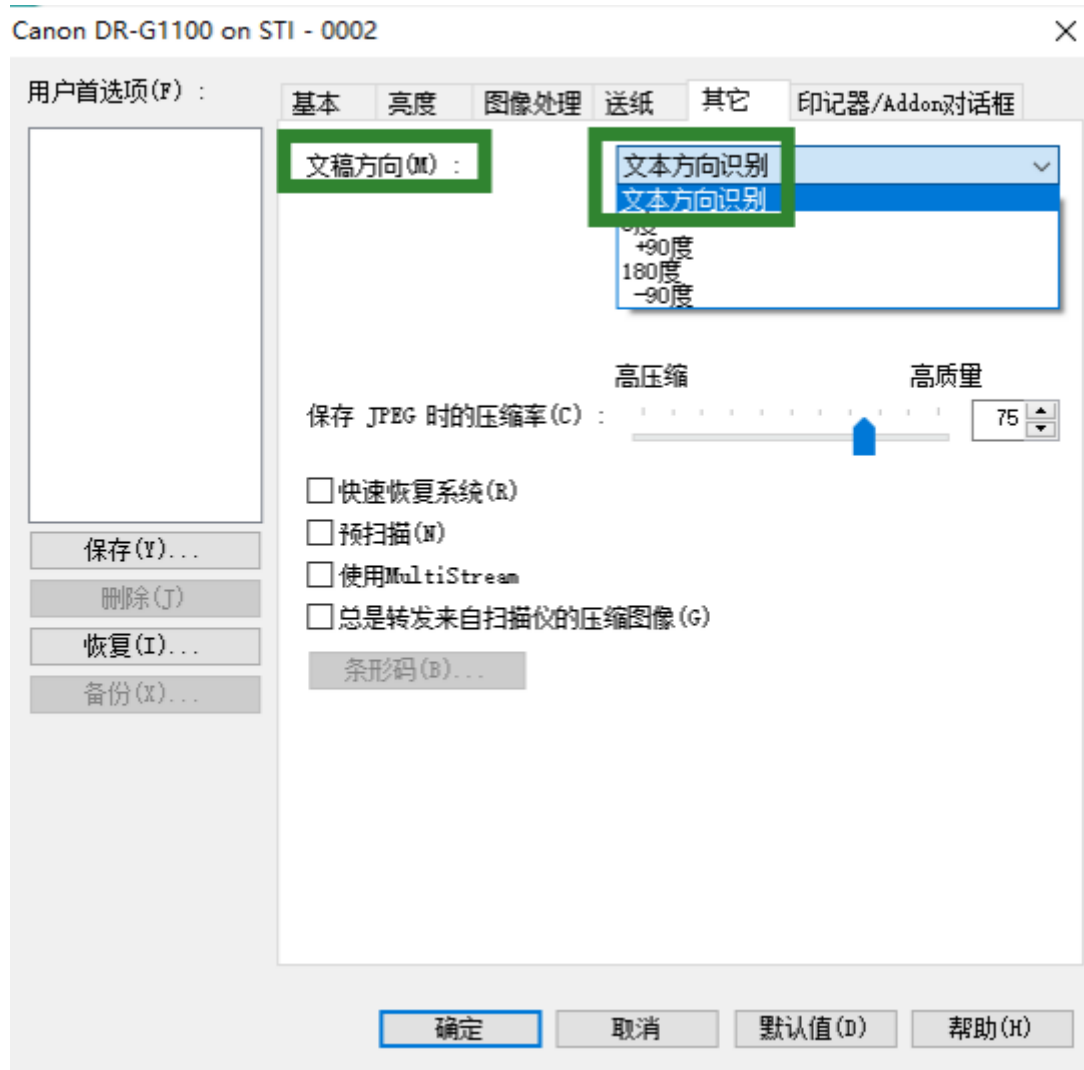
## (6) 勾选【送纸超声检测】

一般驱动会默认已勾选，勾选后可防止纸张漏扫。

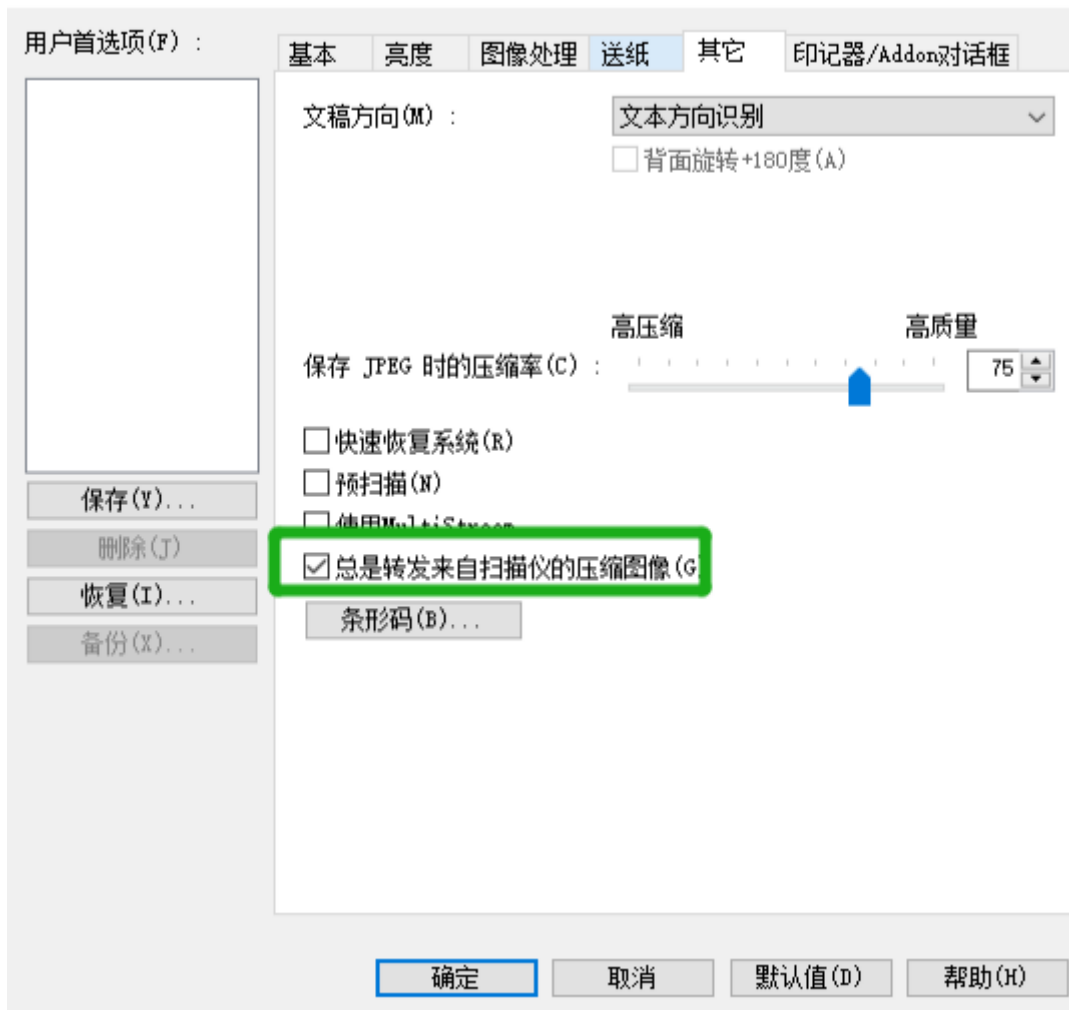


(7) 当发现图像方向有误时设置【文稿方向】

一般驱动会默认为【文本方向识别】。若发现扫描纸张方向不对时，需要查看本设置，当看到默认值为【X度】时，需要设置为【文本方向识别】。如没有【文本方向识别】或类似选项，需结合进纸方向选择要调整的度数。



(8) 当发现进纸非连续进纸时勾选 总是转发来自扫描仪的压缩图像  
若发现扫描进纸不连续时，可勾选本设置。



## 连接失败时需要检测

- 电脑是否安装成功扫描仪驱动（支持twain），可使用驱动扫描纸张测试。
- 扫描仪与电脑连接数据线是否连接正常。
- 扫描仪电源是否已连接，是否已启动处于就绪状态。
- 重新启动扫描软件前，请先退出（右击托盘-退出）。

## 8.2、扫描答题纸

扫描支持两种方式，混合考试扫描和考试内扫描。

### 8.2.1、混合考试扫描

对于大规模的联考、混合型的考试，可进行【混合考试扫描】，即将多批次、多场次的多场考试混合进行扫描。直接在【扫描管理——扫描答题纸】中开始扫描。

注意：混扫支持试卷管理试卷列表当中下载的答题纸或者是空白答题纸列表当中下载的答题纸，它上面只包含了这个答题纸和试卷的信息，没有包含考试的信息，所以还需要在扫描之前新增一个选择考试的动作。

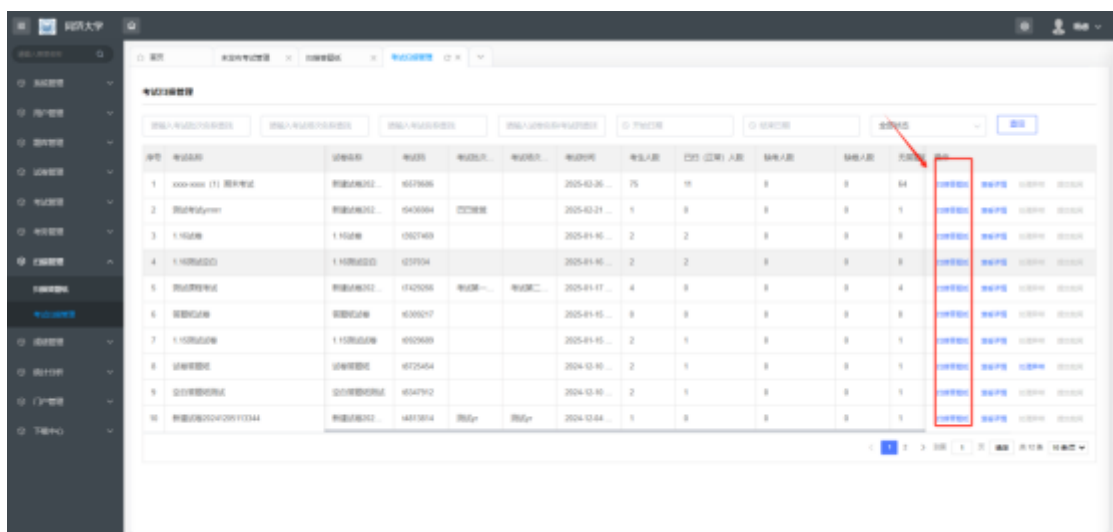
点击【扫描】，设置扫描模式、扫描色彩等信息，点击【开始】进行扫描。



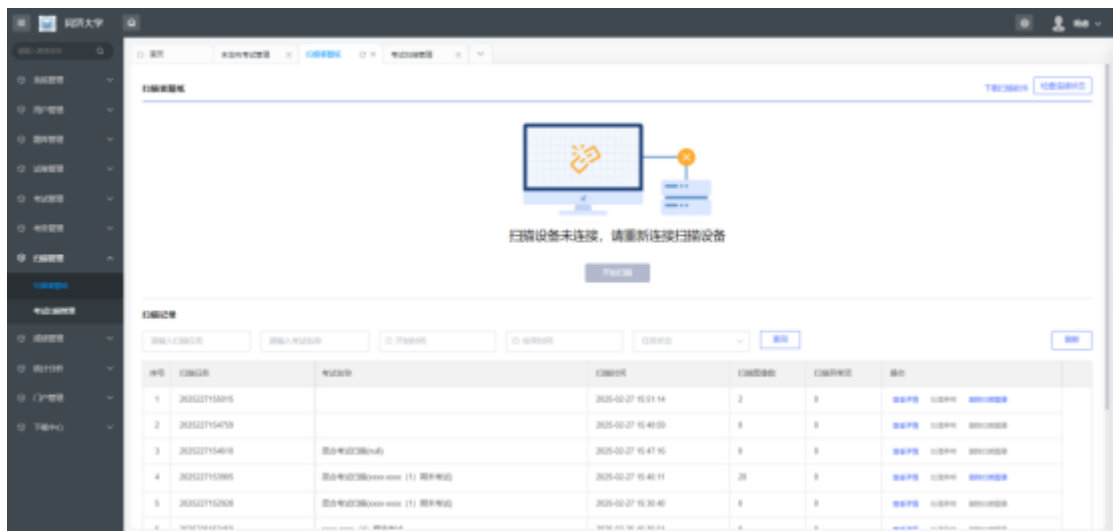
## 8.2.2、考试内扫描

对于单次考试，或使用在试卷管理【试卷列表】生成的【试卷答题纸】和空白答题纸。考试后，需进行【考试内扫描】，即在【考试扫描管理】中选择考试，再点击【扫描答题纸】，进行扫描。可满足先生成试卷和空白答题纸考试，后在系统中发布考试的特殊场景。

选择考试，点击【扫描答题纸】，跳转【扫描答题纸】页面。



跳转至【扫描答题纸】页，并显示本次扫描的【考试名称】。



点击扫描，



流程同【混合考试扫描】。

### 8.2.3、扫描注意事项

选择扫描模式时，需按照打印方式进行选择，单面打印的纸张需单面扫描、双面打印的纸张需双面扫描；无需存档彩色痕迹的纸张选择【灰色扫描】，需要存档彩色痕迹的纸张选择【彩色扫描】。

高分辨率、彩色扫描的图像大，大批量扫描前请确认内存空间，无特殊要求可设置【200dpi】、【灰色扫描】。

### 8.2.4、处理扫描异常

管理员（学校教师或扫描服务人员）可在扫描和识别的过程中同步处理异常纸张的情况。包括二维码异常、图像异常、考试（匹配）异常、考号（匹配）异常、考号重复、缺考确认、作弊确认、客观题填涂异常。

#### 8.2.4.1、二维码异常

一般由于纸张二维码损失或破损导致的无法识别，可输入二维码下方的正确编号，获取匹配的二维码信息。



#### 8.2.4.2、图像异常

图像异常的原因有图像不完整（如图像部分缺失、扫描纸张折角）、图像存在污渍（如印刷漏墨、扫描镜头污渍）、定位点缺失或变形、定位点位置偏移等。

处理方式：

(1) 图像不完整：缺失部分较多时需重新扫描完整；不影响作答区域仅缺失个别定位点的，可自动修复后重新识别。

(2) 图像存在污渍：如是扫描仪成像问题需进行扫描仪维保，图像污渍或阴影遮盖二维码、定位点、作答区的，需要清洁扫描仪后重新扫描。

(3) 定位点缺失或变形：个别定位点缺失或变形时，可自动修复后重新识别，重新识别时，系统会根据补全的定位点显示识别结果（客观题框选及切图的效果），用户可校验图像的识别结果。确认无误后重新识别，补全的新图像将参与后续的识别流程。也可拖拽左侧工具条，手动补全定位点，重新识别。

● 图像异常: 当出现图像异常(偏左、偏下、偏上)缺考或空页时,请点击【自动修复】-【重新识别】,也可手动补卷。重新识别:当出现试卷识别存在异常时,请勾选异常识别项勾选,重新识别。

待处理(1)

P\_140001.PNG  
2023-11-29 17:47:38

自动修复 重新识别 重新识别试卷

图像异常示例

● 自动修复中,识别中!

待处理0张

二维码识别异常 (0)

图像异常 (1)

考试异常 (0)

考号异常 (0)

考号重复 (0)

缺考确认 (0)

表观异常试卷 (0)

待处理(1)

P\_140001.PNG  
2023-11-29 17:47:38

自动修复 重新识别 重新识别试卷

<https://ocr-aid.chinapaper.com/scan?src=from-paper&card=exception&cardId=132441587&examId=27000088012&examNo=5427299775494844>



自动修复示例



图像校验示例

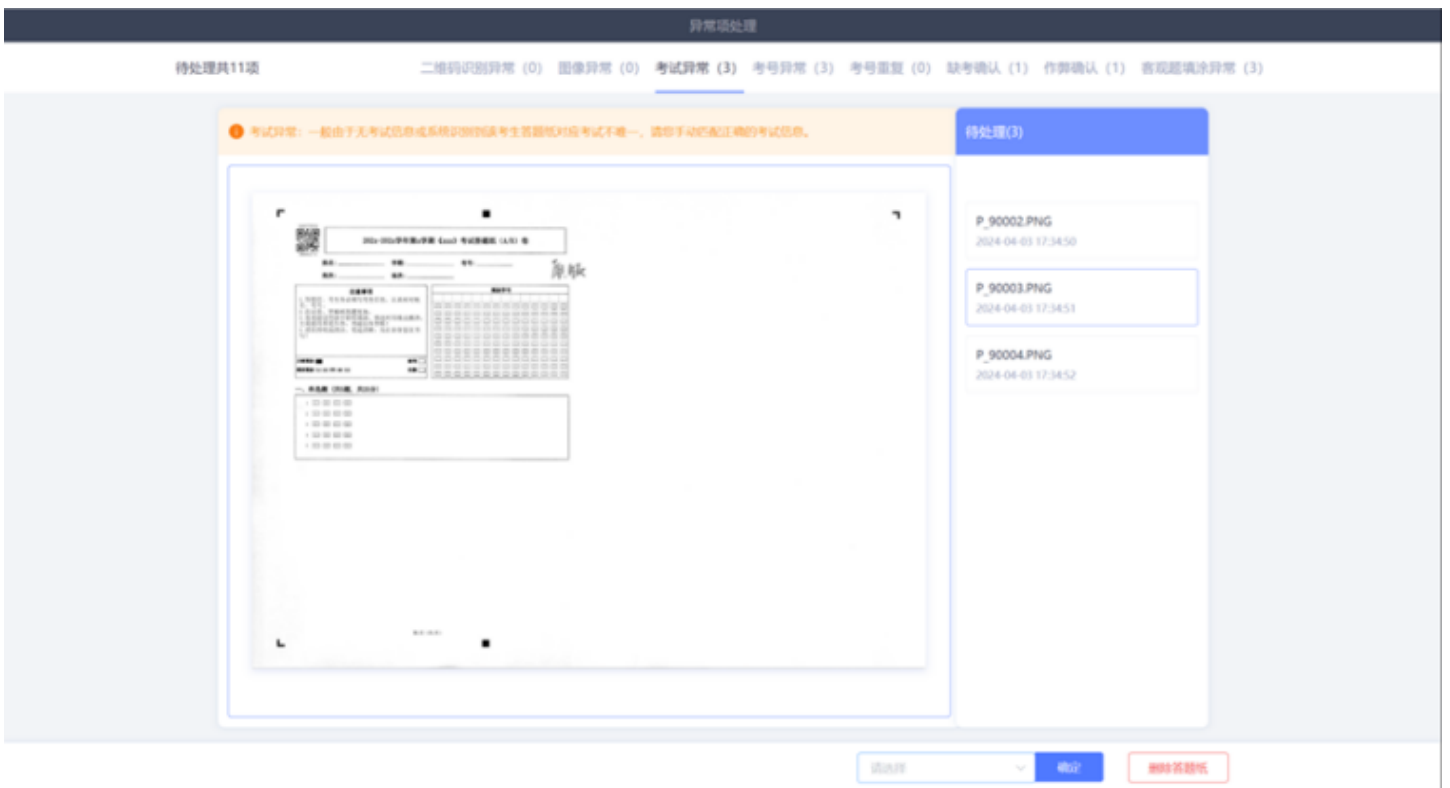
识别结果无误示例：考号、客观题已填涂的填涂框被红色命中，未填涂填涂框被蓝色框选，主观题会显示切图范围。

识别结果有误示例：考号、客观题区域出现大规模偏移时，主观题作答框的切图不准确时。



当校验有延时，可重新手动修复图像。

考试异常：一般由于无考试信息或考试信息有误等导致，可人工匹配正确的考试。



### 8.2.4.3、考号异常

一般由于重复扫描答题卡或考生填涂错误导致，可为答题卡匹配正确的考生。

若该生已存在答题卡时，系统会提示匹配错误，需要删除错误的答题卡后再行操作。

待处理共5项

考号异常 (2)

缺考确认 (0)

客观题填涂异常 (3)

① 考号异常：一般由于考试无考生信息、重复扫描或填写错误导致，您可通过手动匹配考生考号处理。

待处理(2)

请选择

确定

P\_1410343.PNG  
2022-08-22 15:03:56

P\_1410344.PNG  
2022-08-22 15:03:56

0810培训演示试卷答题卡

姓名: [D] [C] [P] 准考证: \_\_\_\_\_ 座位号: \_\_\_\_\_

考号	
01	02
03	04
05	06
07	08
09	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	32
33	34
35	36
37	38
39	40
41	42
43	44
45	46
47	48
49	50
51	52
53	54
55	56
57	58
59	60
61	62
63	64
65	66
67	68
69	70
71	72
73	74
75	76
77	78
79	80
81	82
83	84
85	86
87	88
89	90
91	92
93	94
95	96
97	98
99	00

注意事项

1. 开卷时，考生应将自己的考生信息填写完整，并认真核对准考证考号。
2. 试卷发下后，考生应立即将试卷封面密封，防止试卷被翻阅。
3. 试卷发下后，考生应立即将试卷封面密封，防止试卷被翻阅。
4. 试卷发下后，考生应立即将试卷封面密封，防止试卷被翻阅。

正填涂区  错误填涂  未填涂  缺号

一、单选题 (共13题, 共65分)

1.  A  B  C  D  E  F  G  H  I  J  K  L  M  N  O  P  Q  R  S  T  U  V  W  X  Y  Z  01  02  03  04  05  06  07  08  09  10  11  12  13  14  15  16  17  18  19  20  21  22  23  24  25  26  27  28  29  30  31  32  33  34  35  36  37  38  39  40  41  42  43  44  45  46  47  48  49  50  51  52  53  54  55  56  57  58  59  60  61  62  63  64  65  66  67  68  69  70  71  72  73  74  75  76  77  78  79  80  81  82  83  84  85  86  87  88  89  90  91  92  93  94  95  96  97  98  99  00

二、判断题 (共15题, 共75分)

1.  对  错  未知  其他  01  02  03  04  05  06  07  08  09  10  11  12  13  14  15  16  17  18  19  20  21  22  23  24  25  26  27  28  29  30  31  32  33  34  35  36  37  38  39  40  41  42  43  44  45  46  47  48  49  50  51  52  53  54  55  56  57  58  59  60  61  62  63  64  65  66  67  68  69  70  71  72  73  74  75  76  77  78  79  80  81  82  83  84  85  86  87  88  89  90  91  92  93  94  95  96  97  98  99  00

三、多选题 (共15题, 共75分)

1.  A  B  C  D  E  F  G  H  I  J  K  L  M  N  O  P  Q  R  S  T  U  V  W  X  Y  Z  01  02  03  04  05  06  07  08  09  10  11  12  13  14  15  16  17  18  19  20  21  22  23  24  25  26  27  28  29  30  31  32  33  34  35  36  37  38  39  40  41  42  43  44  45  46  47  48  49  50  51  52  53  54  55  56  57  58  59  60  61  62  63  64  65  66  67  68  69  70  71  72  73  74  75  76  77  78  79  80  81  82  83  84  85  86  87  88  89  90  91  92  93  94  95  96  97  98  99  00

四、简答题 (共3题, 共15分)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

五、填空题 (共5题, 共25分)

1. 01 \_\_\_\_\_ 02 \_\_\_\_\_ 03 \_\_\_\_\_ 04 \_\_\_\_\_

2. 01 \_\_\_\_\_

3. 01 \_\_\_\_\_

4. 01 \_\_\_\_\_ 02 \_\_\_\_\_

5. 01 \_\_\_\_\_ 02 \_\_\_\_\_ 03 \_\_\_\_\_ 04 \_\_\_\_\_ 05 \_\_\_\_\_  
06 \_\_\_\_\_ 07 \_\_\_\_\_ 08 \_\_\_\_\_ 09 \_\_\_\_\_ 10 \_\_\_\_\_

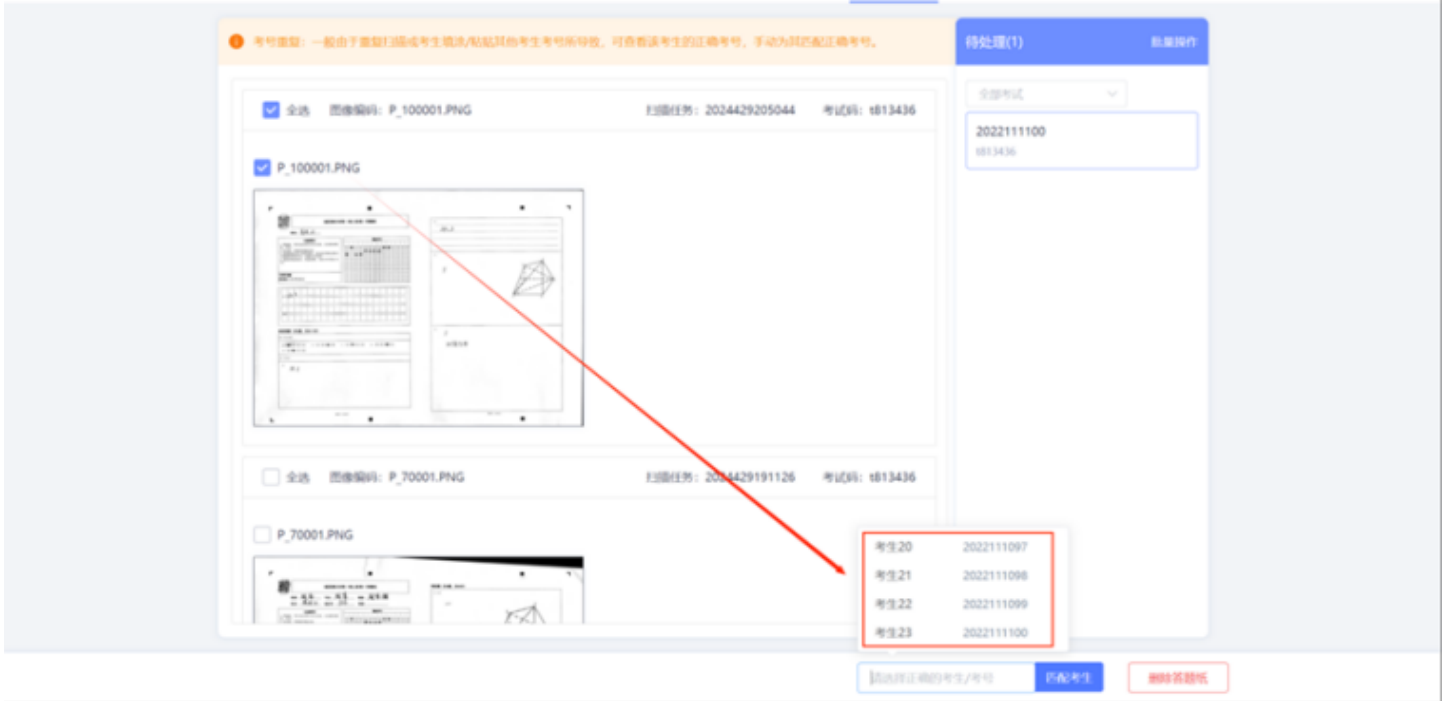
删除答题卡

#### 8.2.4.4、考号重复

当系统识别到存在两张考号识别结果相同的图像时，会报出考号重复，需要手动处理。

需要用户校对各图像填涂考号与考生是否匹配，或是否扫描重复纸张。当出现不同考生所填考号重复时，需按照【先处理错的，再处理对的】原则，将各考生匹配其正确的考号。

当在考号重复中手动匹配其他考号后，则无法再为同一考号重复的匹配其他答题卡图像，会提示考生已存在答题卡，需删除误匹配图像重扫。



### 8.2.4.5、缺考确认

当系统识别考生答题纸中缺考被填涂时，需要用户校对确认，可将该考生答题纸设为缺考或设为非缺考、或删除答题卡。

注意：设为缺考、作弊的答题卡支持提交批阅，同时系统会自动标记0分。



### 8.2.4.6、作弊确认

当系统识别考生答题纸中被填涂时，需要用户校对确认，可将该考生答题纸设为作弊或设为未作弊、或删除答题卡。

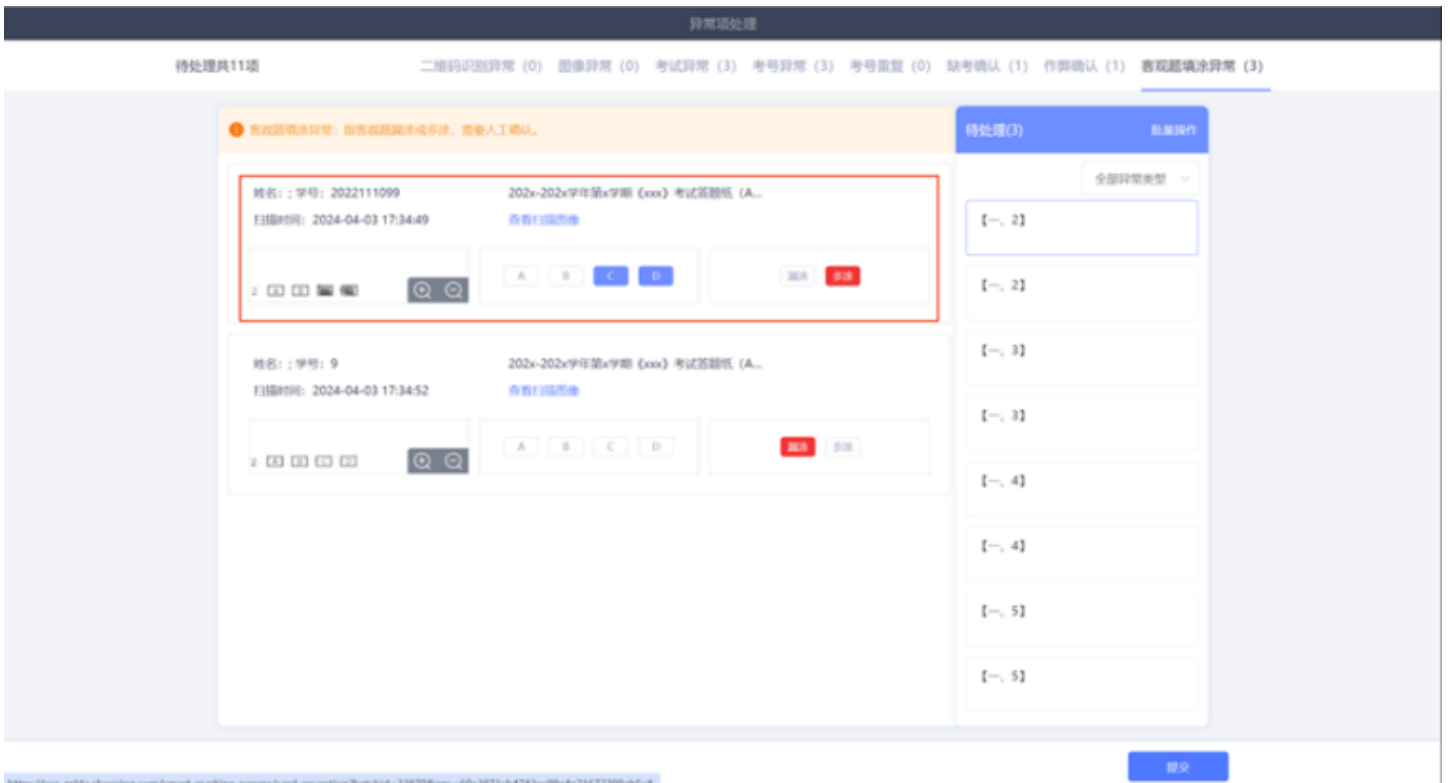


### 8.2.4.7、客观题填涂异常

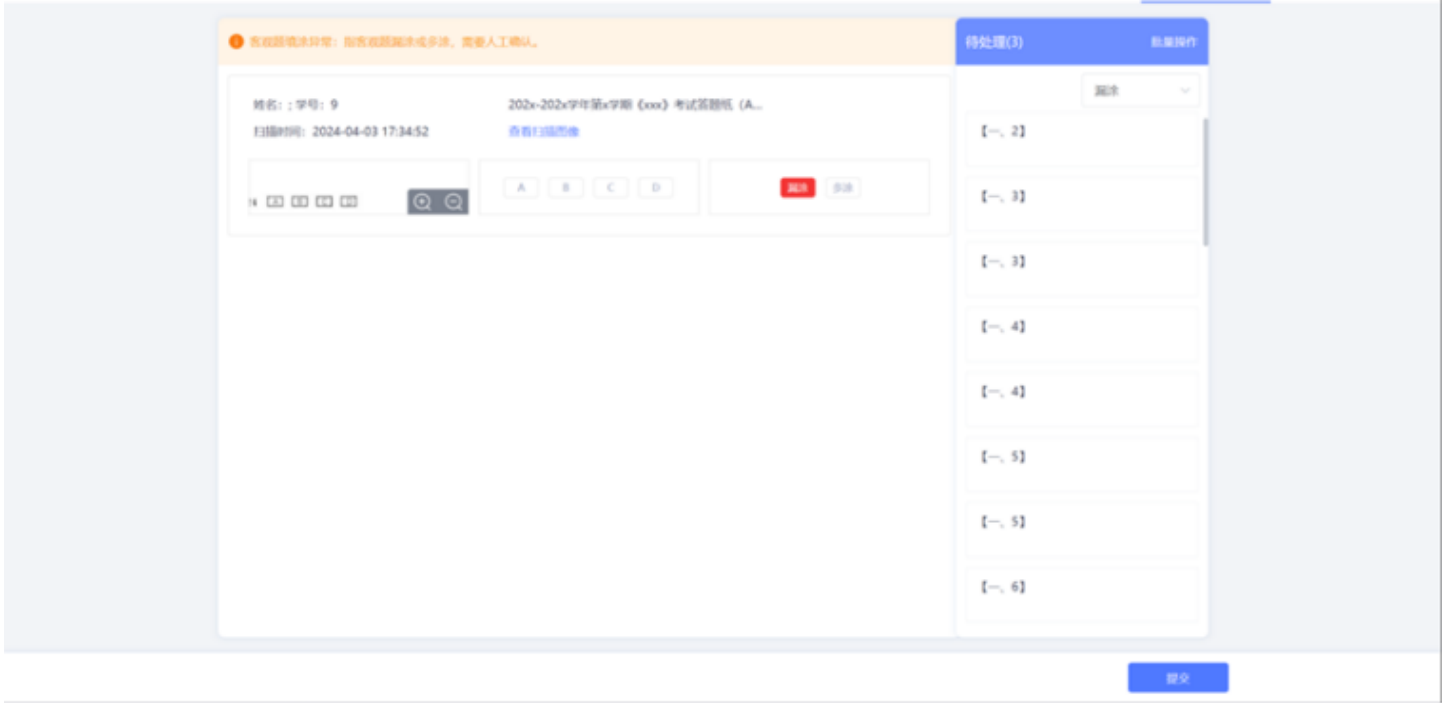
当系统识别到考生的客观题答案出现漏涂或多涂时，需要人工检查异常情况并进行确认，为考生选中/取消选中答案（或维持原状）。

注意：需全部查看考生答题纸填涂的异常情况，再进行确认提交操作，以防忽略因打印、扫描问题出现的漏涂与多涂异常。

多涂：



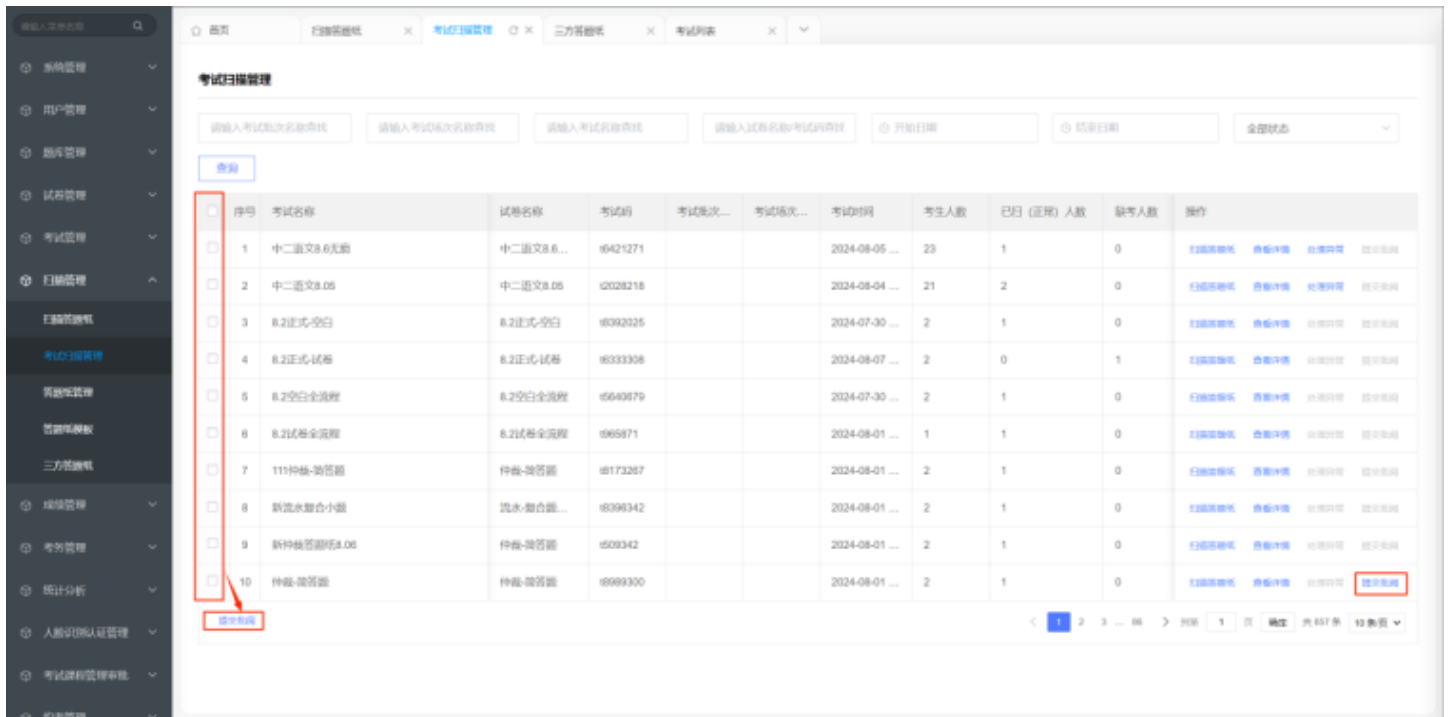
漏涂：



## 8.3、考试扫描管理

管理员可在【考试扫描管理】中查看各线下考试答题纸的状态，包含已扫描识别考生答题纸的统计，与未匹配考生的图像情况，并处理识别过程中发现的异常项、查看考生答题纸、查看识别结果。

当全部完成后，管理员需点击考试的【提交批阅】，答题纸将流转至批阅模块，进行线上批阅。支持多个考试提交批阅，一次最多可勾选10个可提交批阅的考试进行提交。

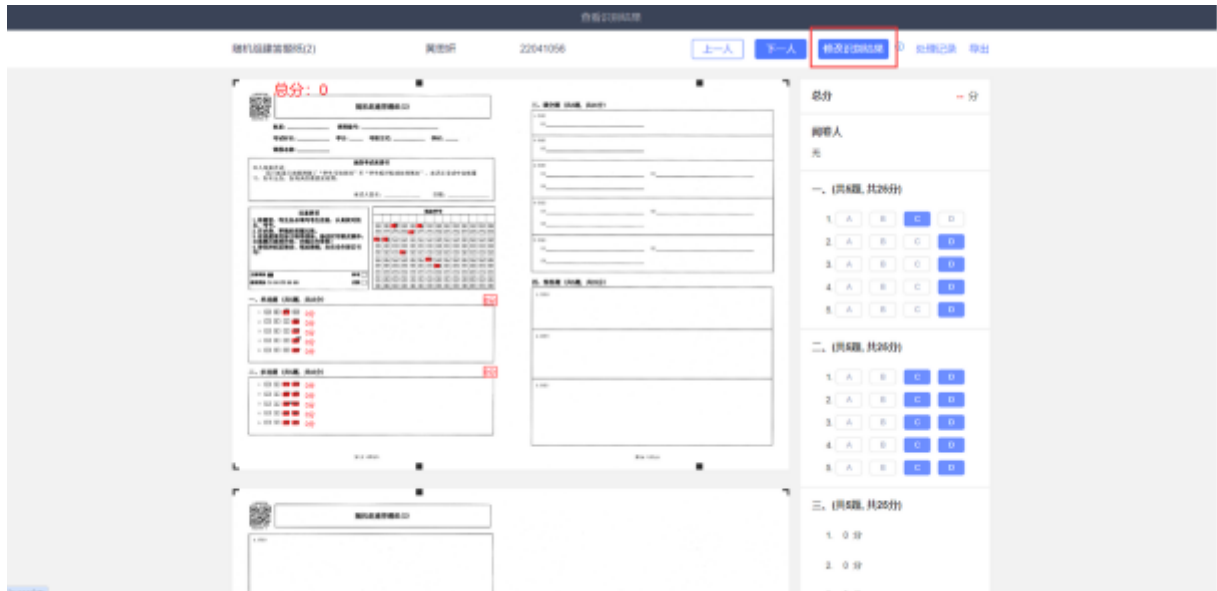


### 8.3.1、查看考生答题纸详情

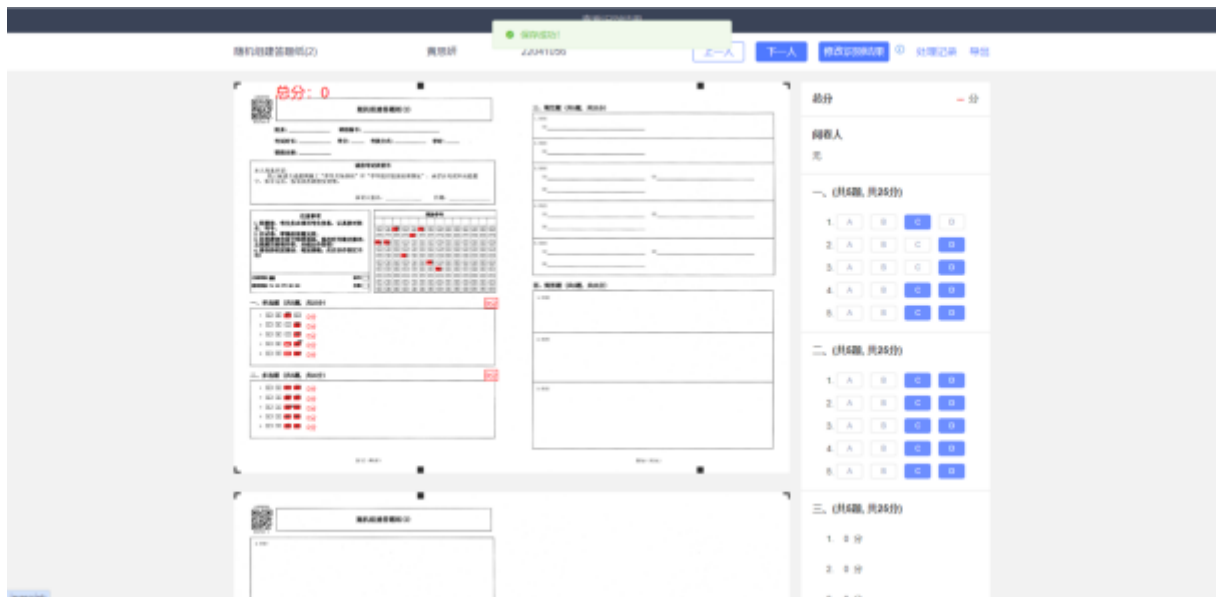


### 8.3.2、查看识别结果

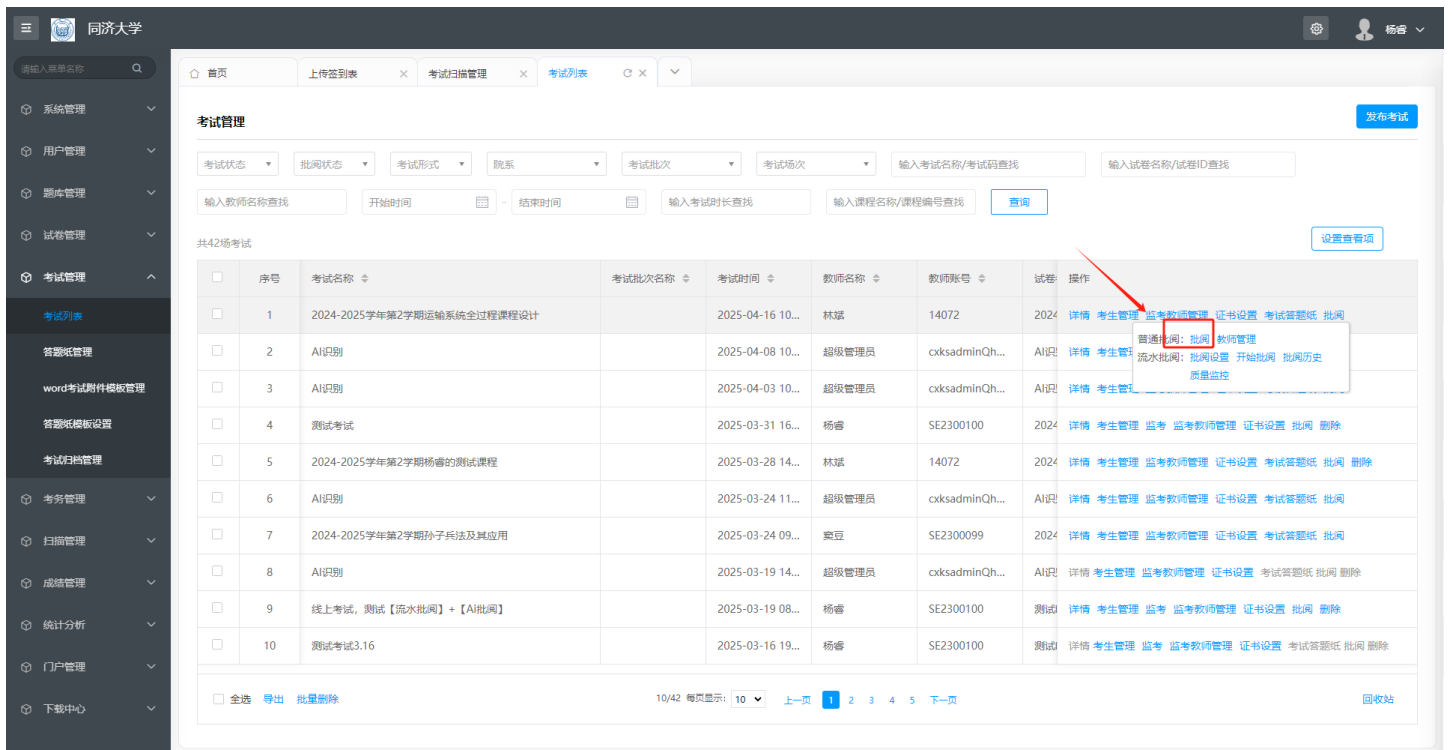
未提交批阅或提交批阅后均可修改客观题识别结果；



保存时页面给出提示：学生已提交批阅，保存后会同步更改学生客观题答案以及学生成绩。



如果导出的批阅留痕学生总分不正确，需要到考试列表--普通批阅--批阅进入到学生批阅列表页面，找到对应学生分数不正确的学生，进入到单个学生批阅界面。



登录到对应的批阅教师账号，进行提交批阅操作，批阅留痕答题纸上的学生总分才会更新。

同济大学

2024-2025学年第2学期运输系统全过程课程设计

2024-2025学年第2学期运输...

导出成绩 更多 请输入姓名或学号

按人批阅 按题批阅

已交 未交 全部 5 名学生, 已交 3, 未交 2

姓名	学号/工号	领取时间/IP	提交时间	考试用时	提交ip	正确率	状态	批阅时间	批阅人	成绩	操作
<input type="checkbox"/>	张雨涵	2251688	04-17 14:53 IP	04-17 14:53	---	0.0%	已完成	2025-04-28 15:34	林斌	65.5	批阅 打回
<input type="checkbox"/>	高晨	2251714	04-17 14:53 IP	04-17 14:53	---	0.0%	已完成	2025-04-17 14:56	林斌	64.3	批阅 打回
<input type="checkbox"/>	梁继尧	2250831	04-17 14:53 IP	04-17 14:53	---	50.0%	已完成	2025-04-17 14:54	林斌	60.4	批阅 打回

批阅

王磊 10110

4.2825E-04 批阅日期: 2025-04-28

显示错题

更多设置

二. 单选题

三. 多选题

四. 判断题

五. 填空题

六. 问答题

七. 简答题

八. 论述题

九. 计算题

十. 证明题

得分: 47.0 分 错题得分: 30.3 分

批阅

提交并批下一题

打印批卷

查看答题卡结果

习近平新时代中国特色社会主义思想概论... 李毅博 220231000109

上一人 下一人 批改答题卡 处理记录 导出

总分: 71 孟祥林 2024-07-11 13:36:50

总分 80 分

阅卷人 高祥林

一. (共20题, 共20分)

1. [A] [B] [C] [D]

2. [A] [B] [C] [D]

3. [A] [B] [C] [D]

4. [A] [B] [C] [D]

5. [A] [B] [C] [D]

6. [A] [B] [C] [D]

7. [A] [B] [C] [D]

8. [A] [B] [C] [D]

9. [A] [B] [C] [D]

10. [A] [B] [C] [D]

11. [A] [B] [C] [D]

12. [A] [B] [C] [D]

13. [A] [B] [C] [D]

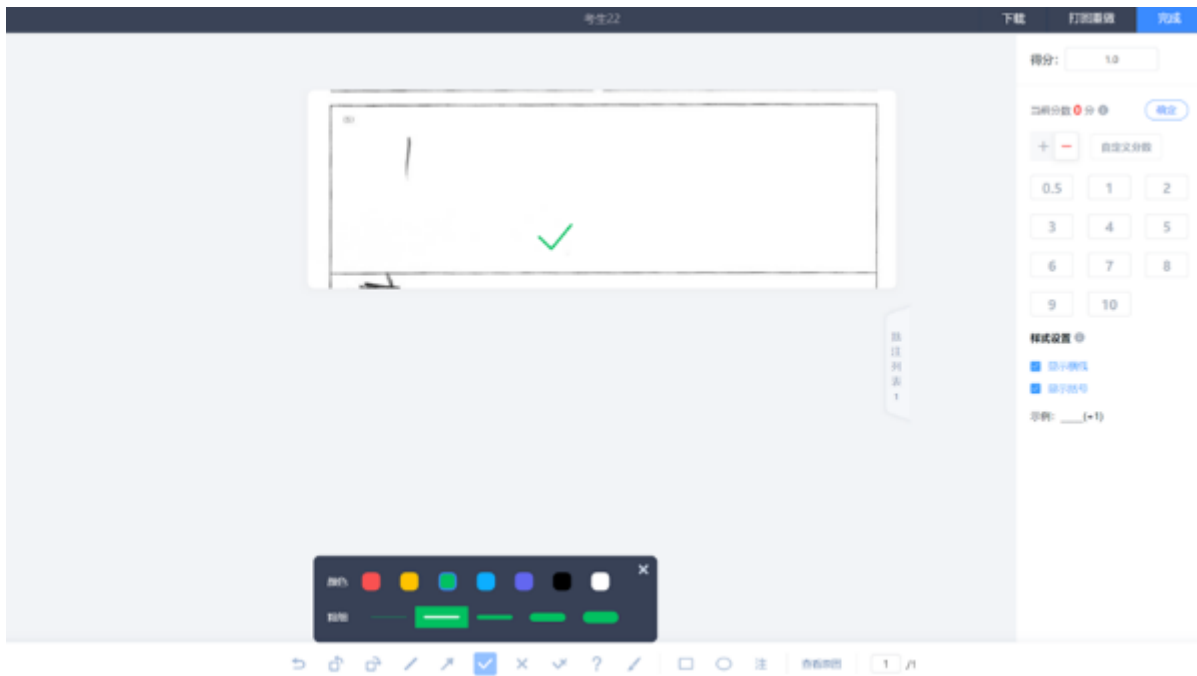
14. [A] [B] [C] [D]

15. [A] [B] [C] [D]

提交批阅后可查看客观题自动批阅数据，查看系统识别考生答题是否准确，对于主观题已阅后可查看主观题批阅教师、批阅分值、批阅时间。

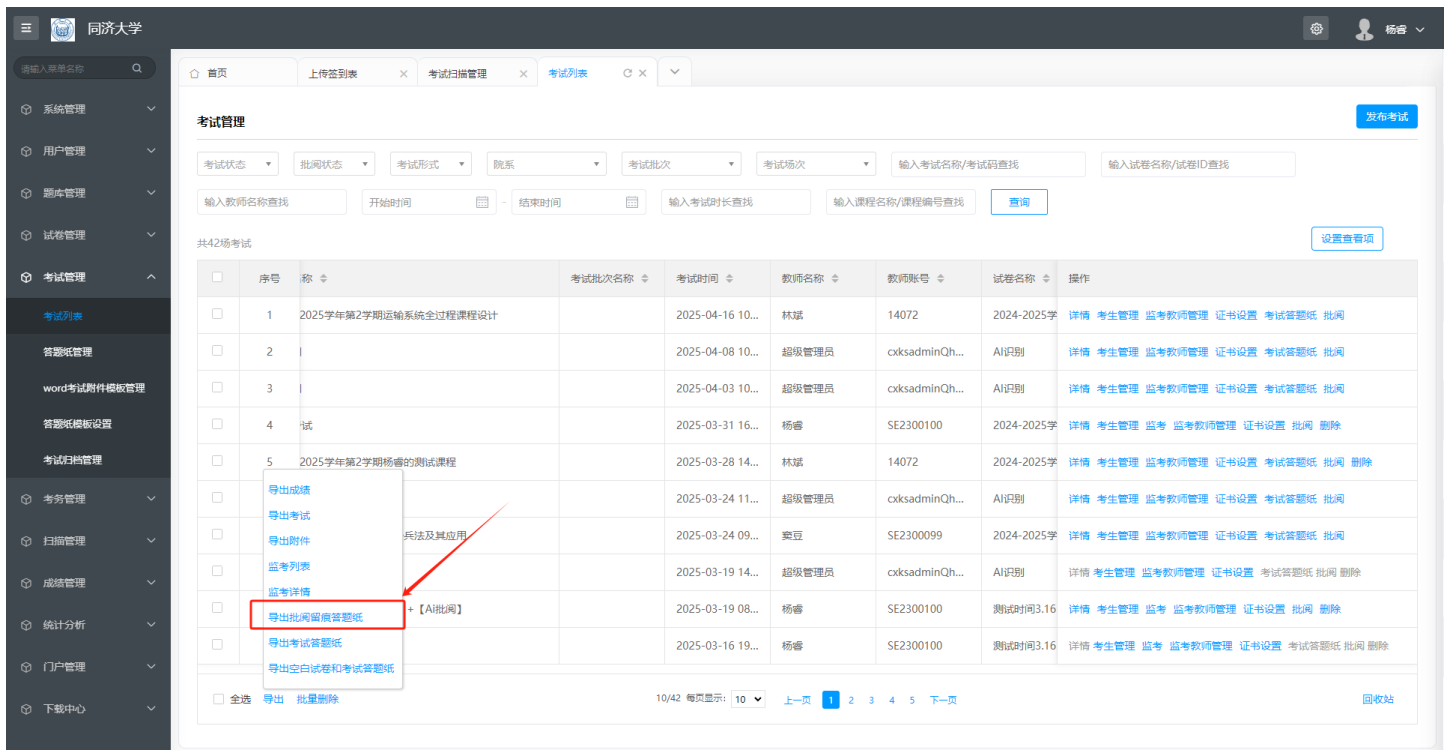


支持对考生的答题纸进行勾画打分操作。





导出批阅留痕：方式一，在成绩管理中的线上成绩中查看识别结果，导出批阅留痕答题纸；方式二，在考试列表中导出批阅留痕答题纸。



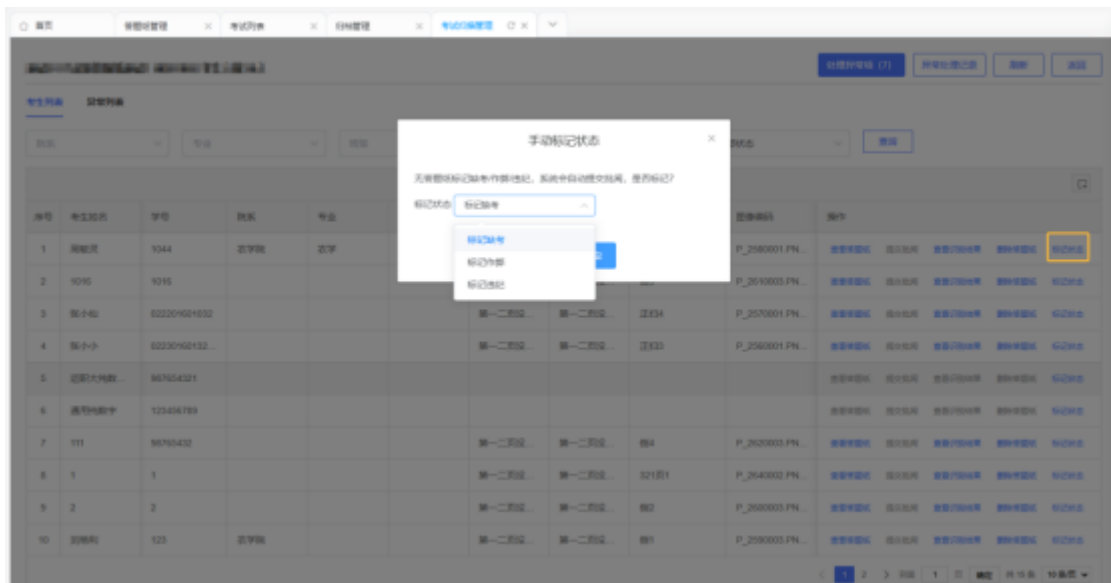
### 8.3.3、手动标记违纪状态

#### ①提交批阅前操作的

点击手动标记状态，将【无答题纸】、【正常】状态的考生直接标记为【缺考】、【作弊】、【违纪】状态；提交批阅后将按本考试的监考设置，判断是否将此类标记考生打0分。

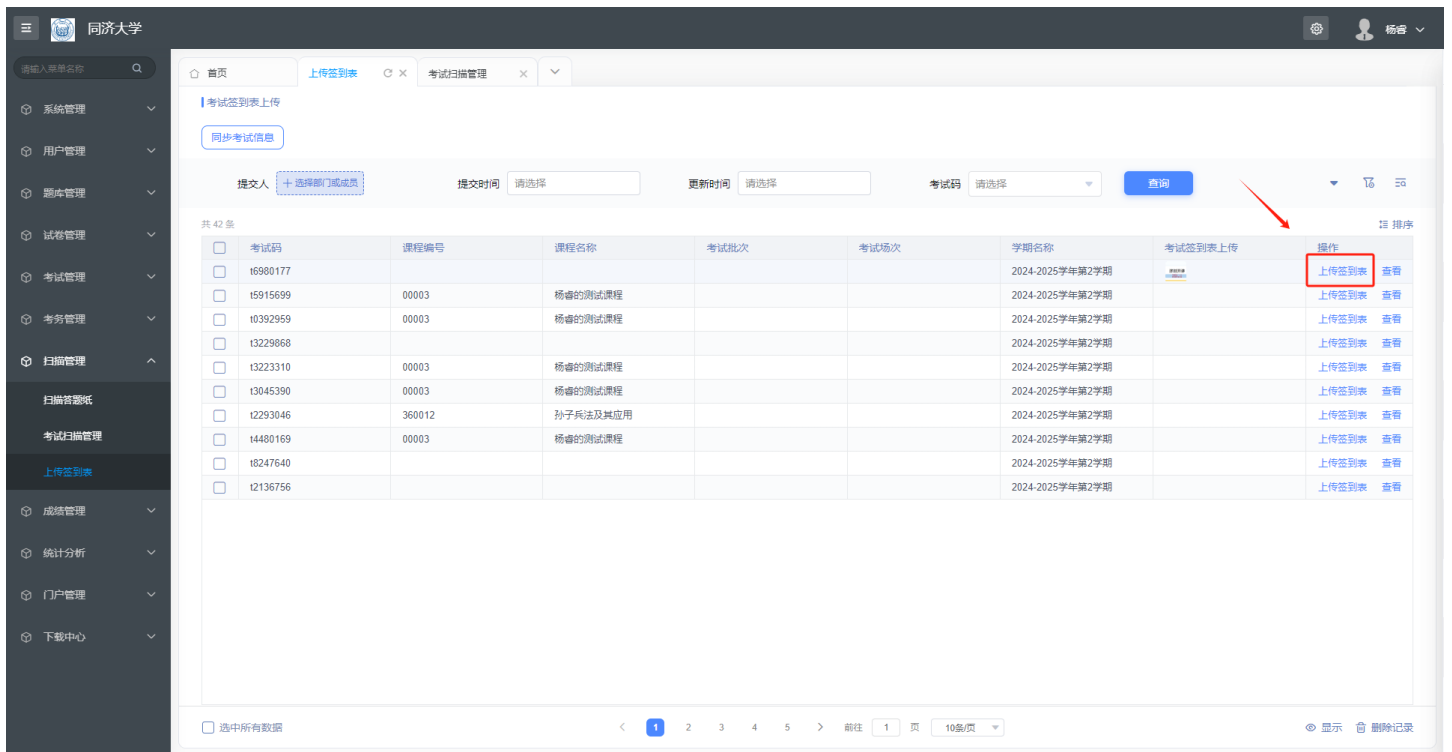
#### ②提交批阅后操作的

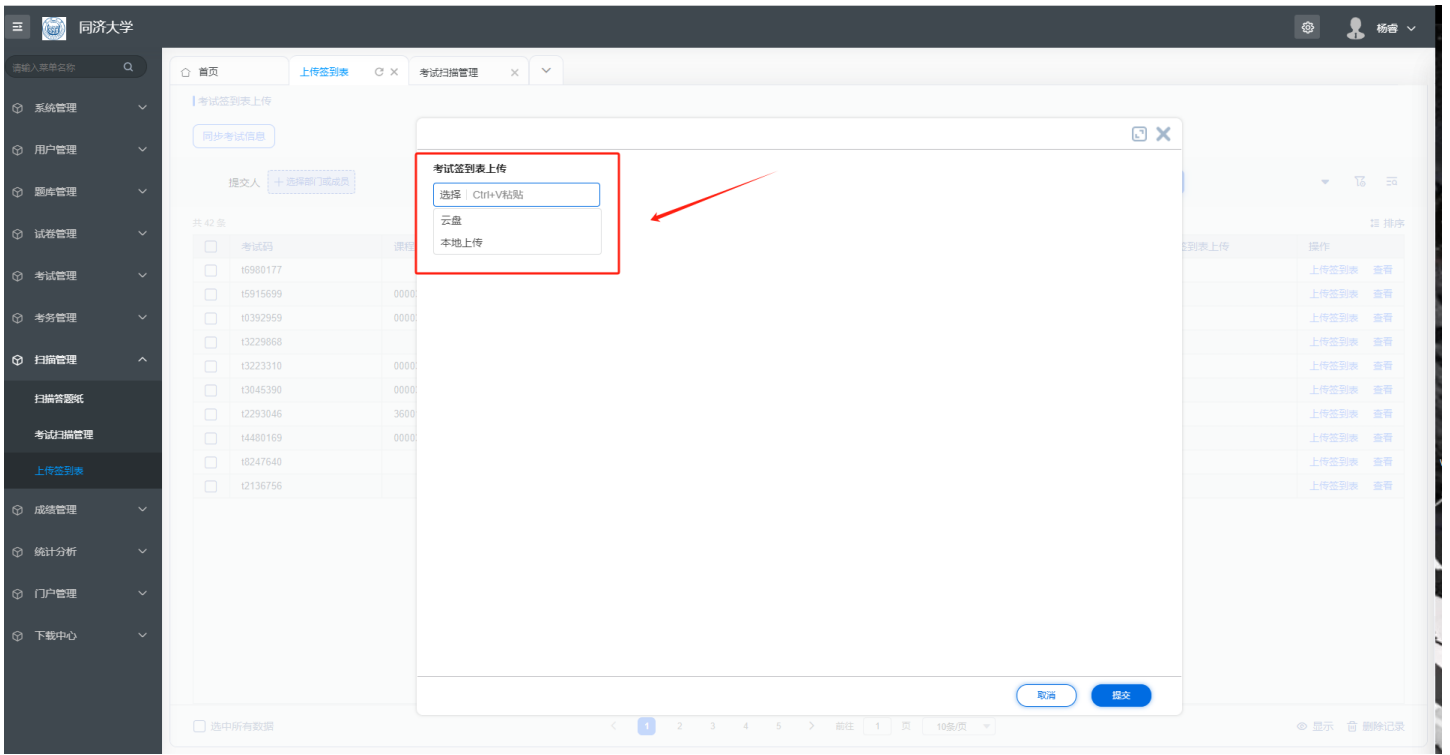
提交批阅后将按本考试的监考设置，判断是否将此类标记考生打0分。修改考生监考标记状态，重置批阅状态，矫正考生分数。



## 8.4、上传签到表

线下考试时，需要将考场的签到表拍摄上传至此处留存。勾选该次考试，点击上传签到表；可以选择文件也可以复制过来

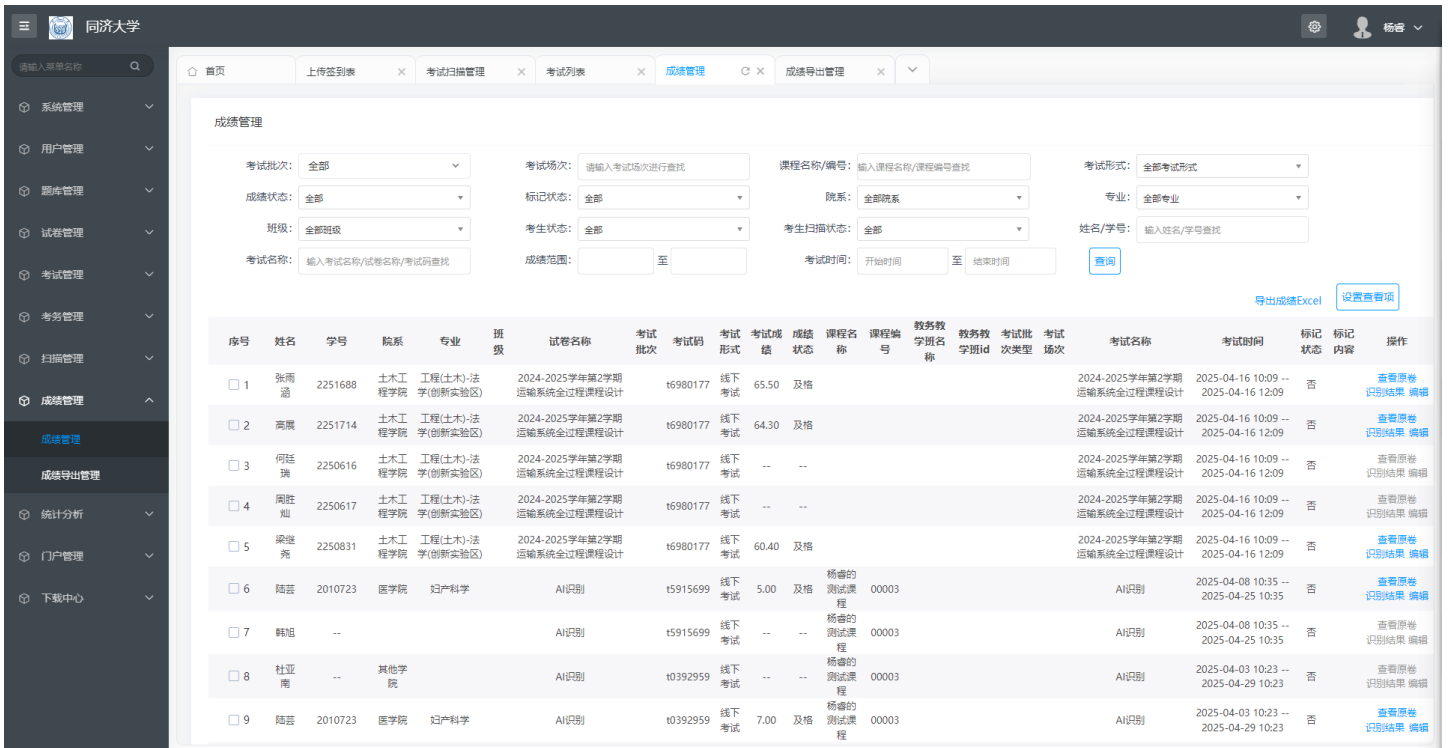




## 9.成绩管理

### 9.1、成绩管理

按照学生维度显示，多个考试下所有学生的考试成绩数据，包含线上考试成绩，线下考试成绩，支持按照筛选条件检索，并支持导出当前全部数据以及按照班级维度导出成绩。



支持查看原卷；



The screenshot displays the '成绩管理' (Grade Management) page. At the top, there are search and filter options for exam batches, locations, course numbers, and student names. Below this is a table with columns for '序号' (Serial Number), '姓名' (Name), '学号' (Student ID), '院系' (Department), '专业' (Major), '班级' (Class), '试卷名称' (Exam Name), '考试批次' (Exam Batch), '考试形式' (Exam Type), '考试成绩' (Exam Score), '成绩状态' (Grade Status), '课程名称' (Course Name), '课程编号' (Course ID), '教学班学号' (Class ID), '考试名称' (Exam Name), '考试时间' (Exam Time), '标记状态' (Mark Status), '标记内容' (Mark Content), and '操作' (Action). A red box highlights the '考试成绩' and '成绩状态' columns for two students, with a red arrow pointing to the '及格' (Pass) status.

序号	姓名	学号	院系	专业	班级	试卷名称	考试批次	考试形式	考试成绩	成绩状态	课程名称	课程编号	教学班学号	考试名称	考试时间	标记状态	标记内容	操作
1	张雨涵	2251688	土木工程学院	工程(土木)-法学(创新实验区)		2024-2025学年第2学期运输系统全过程课程		线下考试	65.50	及格				2024-2025学年第2学期运输系统全过程课程	2025-04-16 10:09	否		查看原卷 识别结果 保存
2	高展	2251714	土木工程学院	工程(土木)-法学(创新实验区)		2024-2025学年第2学期运输系统全过程课程		线下考试	64.30	及格				2024-2025学年第2学期运输系统全过程课程	2025-04-16 10:09	否		查看原卷 识别结果 保存
3	何延瑞	2250616	土木工程学院	工程(土木)-法学(创新实验区)		2024-2025学年第2学期运输系统全过程课程		线下考试	--	--				2024-2025学年第2学期运输系统全过程课程	2025-04-16 10:09	否		查看原卷 识别结果 编辑
4	周胜旭	2250617	土木工程学院	工程(土木)-法学(创新实验区)		2024-2025学年第2学期运输系统全过程课程		线下考试	--	--				2024-2025学年第2学期运输系统全过程课程	2025-04-16 10:09	否		查看原卷 识别结果 编辑
5	梁继尧	2250831	土木工程学院	工程(土木)-法学(创新实验区)		2024-2025学年第2学期运输系统全过程课程		线下考试	60.40	及格				2024-2025学年第2学期运输系统全过程课程	2025-04-16 10:09	否		查看原卷 识别结果 编辑
6	陆芸	2010723	医学院	妇产科学		AI识别		线下考试	5.00	及格	桥睿的测试课程	00003		AI识别	2025-04-08 10:35	否		查看原卷 识别结果 编辑
7	韩旭	--				AI识别		线下考试	--	--	桥睿的测试课程	00003		AI识别	2025-04-08 10:35	否		查看原卷 识别结果 编辑
8	杜亚南	--	其他学院			AI识别		线下考试	--	--	桥睿的测试课程	00003		AI识别	2025-04-03 10:23	否		查看原卷 识别结果 编辑
9	陆芸	2010723	医学院	妇产科学		AI识别		线下考试	7.00	及格	桥睿的测试课程	00003		AI识别	2025-04-03 10:23	否		查看原卷 识别结果 编辑
10	测试学生	20241203_stu				2024-2025学年第2学期桥睿的测试课程		线上考试	5.00	及格				测试考试	2025-03-31 16:18	否		编辑

## 9.2、成绩导出管理

在左侧菜单的【成绩导出管理】可进行当前用户负责范围内的学生成绩导出，导出数据模版根据同济大学系统模版定制，可直接导入系统。

操作流程：使用筛选框筛选出自己负责范围内的学生成绩，点击左侧的批量选中按钮选中需要导出的数据，点击列表上面的导出-导出Excel-选择模版后，点击小窗口的【去导出管理】，在导出管理窗口下载打包好的学生成绩数据。

The screenshot displays the '成绩导出管理' (Grade Export Management) page. At the top, there are search and filter options for semester names, course codes, course names, and submission times. Below this is a table with columns for '学期名称' (Semester Name), '教学班ID' (Class ID), '学号' (Student ID), '姓名' (Name), '期末考试' (Final Exam), '修读类别' (Study Category), '过程性考核3 (...)', '过程性考核3 (...)', '过程性考核1', '过程性考核1...', '过程性考核2', '过程性考核2...', and '操作' (Action). A red box highlights the '导出' button and the '导出Excel' dropdown menu.

## 提示

数据准备中...  
导出完成后请于“导出管理”中下载

确定

去导出管理

## 导出管理

导出文件名	文件类型	导出时间	操作
通用分数模版	Excel	2025-05-11 21:33	下载 删除
通用分数模版	Excel	2025-05-11 21:32	下载 删除
通用分数模版	Excel	2025-03-03 10:53	下载 删除

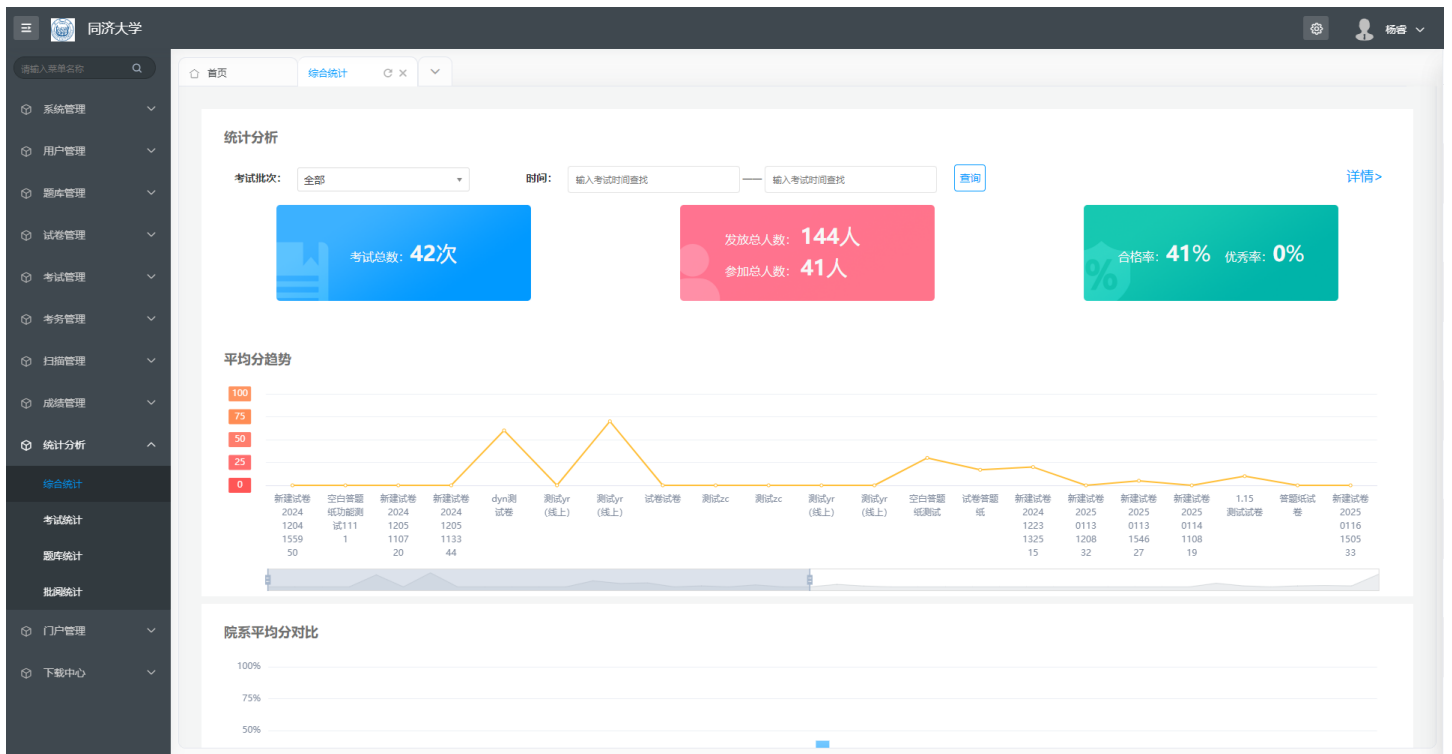
共 3 条数据

刷新

# 10.统计分析

## 10.1、综合统计

系统支持提供对考试系统运行整体情况进行综合分析，包括发放考试次数、发放人数、参与人数、合格率、优秀率、每一批次下多次考试的成绩分布趋势、各院系各专业数据对比等维度的统计分析，所有数据分析以图形形式展示。



## 10.2、考试统计

系统支持针对每一次考试进行统计分析，呈现内容包括考试名称、题量、考试时间、考试时长、满分、平均分数等，可通过筛选或搜索查找相应考试。

**考试统计**

院系: 全部    输入试卷名称查找    开始时间:    结束时间:    考试形式:    考试状态:    查询

导出EXCEL    设置查询项

序号	题库名称	试卷名称	考试名称	题量	考试时间	考试时长	考试形式	添加时间	教师名称	教师账号	批阅教师姓名	批阅教师ID	操作
1	0416测试	2024-2025...	2024-2025...	9	2025-04-16...	120分钟	未设置终端	2025-04-16...	林斌	14072	杨睿	SE2	<a href="#">详细分析</a> <a href="#">试卷分析报告</a>
2	0317测试	AI识别	AI识别	2	2025-04-08...	120分钟	未设置终端	2025-04-08...	超级管理员	cxksadmin...	向静茹,杨睿	phone18	<a href="#">详细分析</a> <a href="#">试...</a>
3	0317测试	AI识别	AI识别	2	2025-04-03...	120分钟	未设置终端	2025-04-03...	超级管理员	cxksadmin...	刘峰	09033	<a href="#">详细分析</a> <a href="#">试...</a>
4	测试2	2024-2025...	测试考试	1	2025-03-31...	10分钟	未设置终端	2025-03-31...	杨睿	SE2300100	杨睿	SE230011	<a href="#">详细分析</a> <a href="#">试...</a>
5	121	2024-2025...	2024-2025...	2	2025-03-28...	120分钟	未设置终端	2025-03-28...	林斌	14072			<a href="#">详细分析</a> <a href="#">试...</a>
6	0317测试	AI识别	AI识别	2	2025-03-24...	120分钟	未设置终端	2025-03-24...	超级管理员	cxksadmin...			<a href="#">详细分析</a> <a href="#">试...</a>
7	0324测试	2024-2025...	2024-2025...	8	2025-03-24...	120分钟	未设置终端	2025-03-24...	樊豆	SE2300099	林斌,樊豆,杨...	14072,SE	<a href="#">详细分析</a> <a href="#">试...</a>
8	0317测试	AI识别	AI识别	2	2025-03-19...	120分钟	未设置终端	2025-03-19...	超级管理员	cxksadmin...			<a href="#">详细分析</a> <a href="#">试...</a>
9	昨晚	测试时间3.16	线上考试, ...	2	2025-03-19...	10分钟	未设置终端	2025-03-19...	杨睿	SE2300100			<a href="#">详细分析</a> <a href="#">试...</a>
10	昨晚	测试时间3.16	测试考试3.16	2	2025-03-16...	10分钟	未设置终端	2025-03-16...	杨睿	SE2300100			<a href="#">详细分析</a> <a href="#">试...</a>

10/42 每页显示: 10    上一页    1    2    3    4    5    下一页

点击详细分析，可以查看该次考试整体的正确、得分情况；

## 2024-2025学年第2学期运输系统全过程课程设计

试卷分析报告

导出答题详情

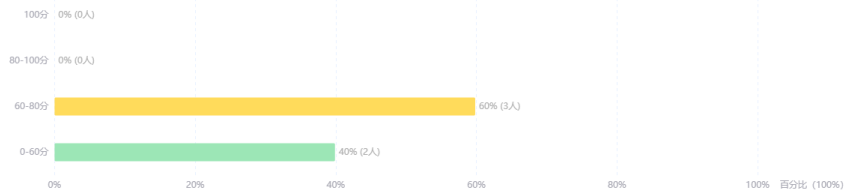
导出统计详情

题量: 9 满分: 100

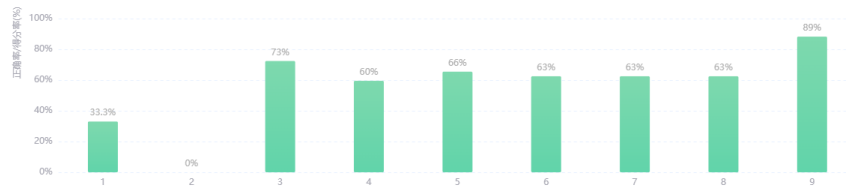
平均分: 63.4分 平均得分率: 63.4%

## 分数分布

分数段设置



## 题目正确率



点击试卷分析报告；可以依据不同的维度和对象生成word报告，报告支持设置模板；

## 考试分析报告设置

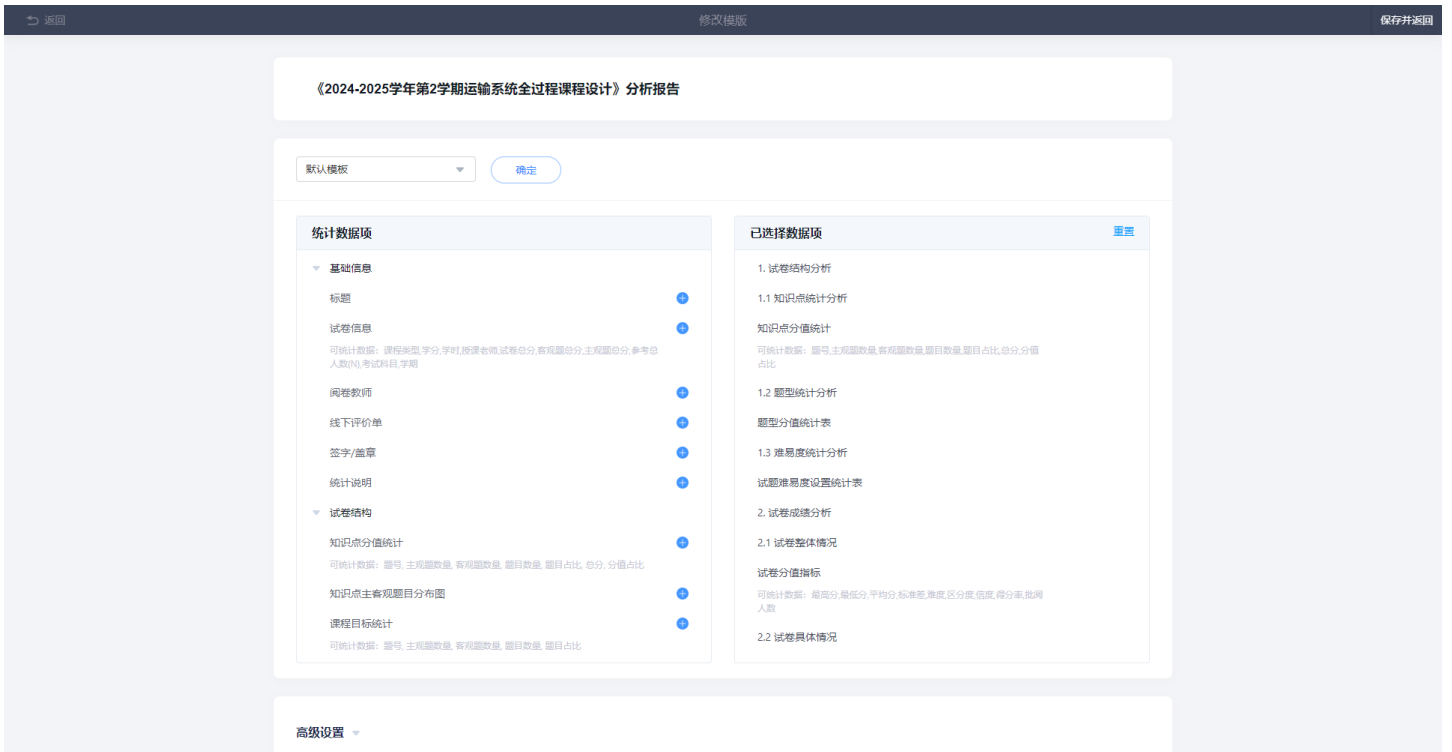
## 《2024-2025学年第2学期运输系统全过程课程设计》分析报告

 按试卷名称命名  按考试名称命名分析对象 (分析对象人数10000以下) 按班级生成 全选 2024-2025学年第2学期运输系统全过程课程设计-16900177

## 报告生成方式

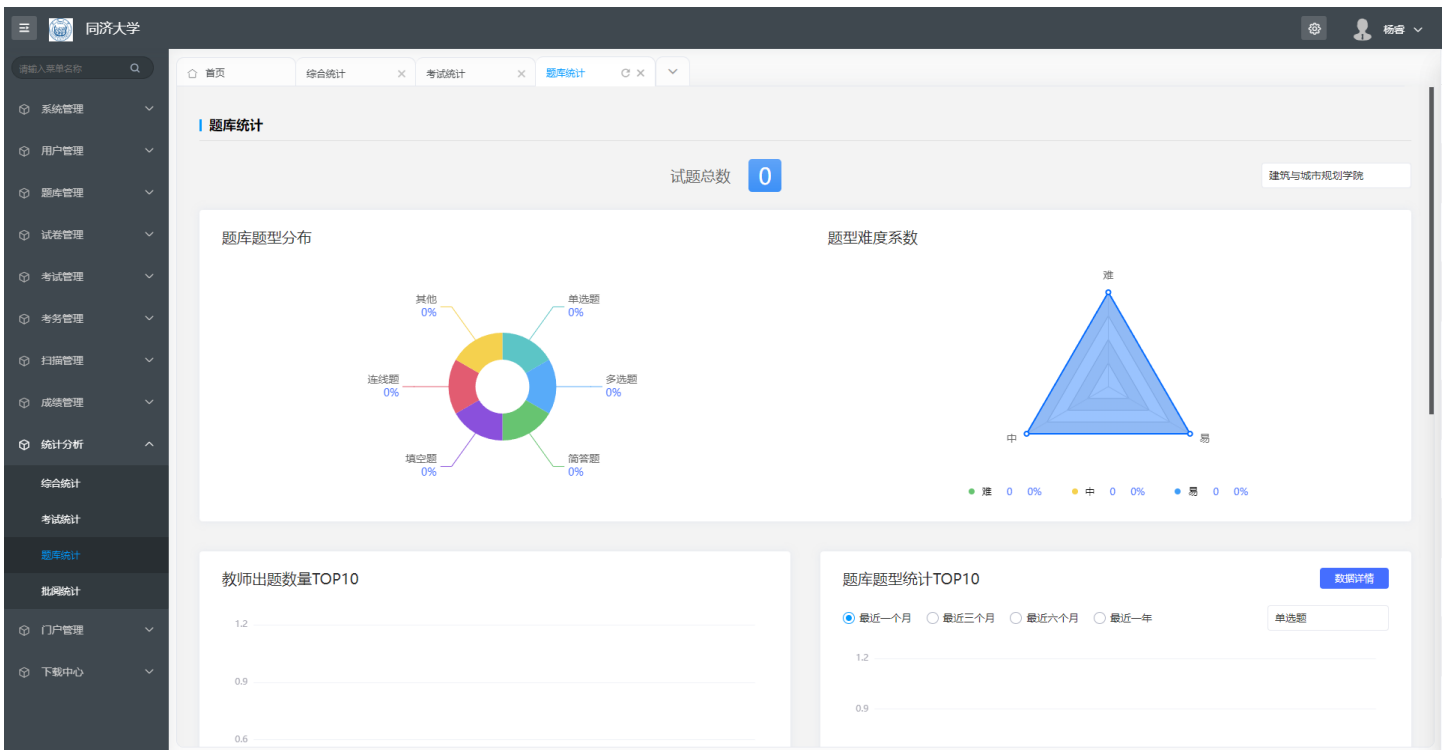
 按班级生成报告  生成整体报告[设置模板](#)

生成报告



### 10.3、题库统计

系统支持针题库数据统计，以图表呈现包括试题总数、题库题型分布、题目难易度分布、教师出题数量分布等，支持查看题库统计详情和每个题库的题目更新记录。



### 10.4、批阅统计

系统支持对教师的批阅情况形成数据统计，展示在批阅统计模块供查看。点击查看详情可查看具体某位教师的批阅数据；

同济大学

系统管理  
用户管理  
题库管理  
试卷管理  
考试管理  
考务管理  
扫描管理  
成绩管理  
统计分析  
门户管理  
下载中心

首页 综合统计 考试统计 题库统计 批阅统计

汇总统计 批次统计

全部院系 输入教师姓名或账号 选择批阅完成率 搜索 重置

序号	教师姓名	教师账号	院系	应批阅试卷份数	已批阅试卷份数	待批阅试卷份数	批阅试卷完成率	应批阅题目份数	已批阅题目份数	待批阅题目份数	批阅完成率	操作
1	教师A		其他院系	11	0	11	0%	132	0	132	0%	<a href="#">查看详情</a>
2	测试教师2		-	11	0	11	0%	132	0	132	0%	<a href="#">查看详情</a>
3	镜像管理员		中德友好医院 (筹)	1	0	1	0%	2	0	2	0%	<a href="#">查看详情</a>
4	教师B		其他院系	11	0	11	0%	132	0	132	0%	<a href="#">查看详情</a>

共4条记录 1 20条/页

同济大学

系统管理  
用户管理  
题库管理  
试卷管理  
考试管理  
考务管理  
扫描管理  
成绩管理  
统计分析  
门户管理  
下载中心

首页 综合统计 考试统计 题库统计 批阅统计

教师考试批阅统计 教师A 考试批次名称

返回

考试形式 输入考试场次 输入考试名称/考试码 输入课程名称/编号 开始日期 → 结束日期 搜索 重置

序号	考试名称	试卷名称	考试码	考试场次名称	考试时间	课程名称	课程编号	考试形式	考生数
1		xxxx-xxxx (1) 期末考试	t5578686		2025.02.26 10:13 - 12:13				11

共1条记录 1 20条/页

## 11. 下载中心

下载中心处支持下载系统内导出的各项文件。管理单位导出的数据会同步至下载中心并展示，支持批量下载、按文件名称检索、单个文件删除以及批量删除操作。

同济大学

未发布考试管理 x 下载中心

### 下载中心

请输入文件名称检索

<input type="checkbox"/>	序号	文件名称	导出时间	状态	操作
<input type="checkbox"/>	1	试卷管理-试卷列表导出信息(193)	2025-05-06 09:16	已导出	下载 删除
<input type="checkbox"/>	2	题库管理-题库列表导出信息(193)	2025-04-30 14:16	已导出	下载 删除
<input type="checkbox"/>	3	题库管理-题库列表导出信息(193)	2025-04-30 14:15	已导出	下载 删除
<input type="checkbox"/>	4	归档管理-考试成绩-AI识别-44480169	2025-04-28 14:12	已导出	下载 删除
<input type="checkbox"/>	5	归档管理-线下考试附件-AI识别-44480169	2025-04-28 14:12	已导出	下载 删除
<input type="checkbox"/>	6	试卷答题卡压缩包	2025-03-03 10:42	文件已过期	下载
<input type="checkbox"/>	7	试卷压缩包	2025-02-21 17:23	文件已过期	下载
<input type="checkbox"/>	8	试卷压缩包	2025-02-21 16:48	文件已过期	下载
<input type="checkbox"/>	9	试卷压缩包	2025-02-21 16:48	文件已过期	下载
<input type="checkbox"/>	10	试卷压缩包	2025-02-21 16:44	文件已过期	下载

全选 [批量下载](#) [批量删除](#)

共15条 10条/页 < 1 2 > 跳转到 页 确定